

**รายงาน**

**ผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**

**รอบ 6 เดือนแรก**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(ระหว่างเดือน ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง**



**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(รอบ 6 เดือนแรก ตั้งแต่ ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การริบหารส่วนตำบลหนองแวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการ

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖6 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖6 โดยมาตรการทั้งหมดจะเป็นการดำเนินงานต่อเนื่องทั้งปีงบประมาณ ดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มาตรการ | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินงาน | ข้อเสนอแนะ |
| การให**้**ความรู**้** เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน | 1. จัดฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานของ หน่วยงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับการมี คุณธรรมไม่ทุจริต2. จัดทําคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน3. มีการกำหนดกลไกในการตรวจสอบ การดำเนินการตามคู่มือแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการงบประมาณ4. จัดทำแผนการใช้จ่าย และใช้จ่าย งบประมาณให้คุ้มค่าไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อพวกพ้อง ไม่เบิกจ่ายเท็จ ไม่จัดซื้อจัดจ้างให้แก่ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และต้องไม่ จัดทำโครงการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อ ผู้ประกอบการหรือพวกพ้องในการมา จัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้หน่วยงานควรมีการ ตรวจสอบภายในอย่างจริงจัง และ สามารถให้บุคลากรในองค์กรสามารถ ร้องเรียนได้ | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯกองสวัสดิการสังคม | ตุลาคม 65 ถึง มีนาคม 66 | 1. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ กระบวนการทำงาน การเปิดเผยข้อมูล สามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส2. มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุรวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายโดยเปิดเผยและ ได้รับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนทางเว็บไซด์ของ อบต.3. มีการตรวจสอบการจัดทำแผนการใช้ จ่าย และใช้จ่ายงบประมาณให้คุ้มค่าไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อพวกพ้อง ไม่เบิกจ่ายเท็จ ไม่จัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และต้องไม่จัดทำโครงการเพื่อเอื้อประโยชน์ แต่ผู้ประกอบการหรือพวกพ้องในการ มาจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้หน่วยงานควรมี การตรวจสอบภายในอย่างจริงจัง และสามารถให้บุคลากรในองค์กรสามารถร้องเรียนได้ | - ควรจัดทําเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบอินโฟรกราฟฟิกแก่สํานัก/กอง ทุกกองต่อไป เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ และจดจํา ได้ง่าย- ควรเน้นย้ำการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการมีคุณธรรม ไม่ทุจริตอย่างเคร่งครัด และมีการตรวจสอบสม่ำเสมอ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มาตรการ | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินงาน | ข้อเสนอแนะ |
| แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน | ๑. จัดทำระบบบริการเชิงรุกจัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่2. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง3. มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น4. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการ ปฏิบัติงานให้โปร่งใสมีประสิทธิภาพ5. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการโดยนำเทคโนโลยี สารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการ ทำงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งานและเกิดความคุ้มค่า | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯกองสวัสดิการสังคม | ตุลาคม 65 ถึง มีนาคม 66 | 1. มีการมอบอำนาจ การปรับปรุง กระบวนงาน ระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการเพื่อการบริการประชาชนให้ สะดวก รวดเร็ว และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน2. พัฒนาการให้บริการผ่านศูนย์บริการ ณ จุดเดียว เบ็ดเสร็จ (One Stop Service) อํานวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนโดยใช้ระยะเวลาที่เร็วขึ้น3. มีการใชระบบ E–service ในการอํานวยความสะดวกประชาชน มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ในภารกิจหน่วยงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม เช่น การลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพสําหรับผู้สูงอายุผ่านการลงทะเบียนใน google form ปรากฏลิงก์มุมขวาบนสุดของเว็บไซต์หลักบริการจัดเก็บภาษีผ่านระบบไลน์ เป็นต้น | - ควรเน้นย้ำการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการมีคุณธรรมไม่ทุจริตอย่างเคร่งครัด และมีการ ตรวจสอบสม่ำเสมอ - ผู้บริหารหมั่นตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ - ทบทวนภารกิจอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อลดเวลาลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มาตรการ | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินงาน | ข้อเสนอแนะ |
| มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ | 1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน การเผยแพร่ ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้ ชัดเจน ตรวจสอบได้ 2. ติดตามและตรวจสอบสถานะของ ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯกองสวัสดิการสังคม | ตุลาคม 65 ถึง มีนาคม 66 | 1. มีการจัดทำคู่มือทางการปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน การเผยแพร่ ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้ ชัดเจน ตรวจสอบได้ 2. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบ ปรับปรุงขอมูลบนเว็บไซต์หลักและสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook อย่างสม่ำเสมอ | - จัดเรียงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นหมวดหมู่เข้าใจง่าย เพื่อให้ประชาชน สามารถสืบค้นข้อมูลได้ตรงกับความต้องการ และสะดวกรวดเร็ว |