



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง โทร. ๐- ๔๓๘๔ ๐๙๖๑ ต่อ ๑๒

ที่ กส ๘๐๘๐๒/

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง (รอบ ๖ เดือนแรก) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในแต่ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา โดยมีข้อเสนอแนะ ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จึงขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง (รอบ ๖ เดือนแรก) ที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวยิ่งรัตน์ สระแก้ว)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

เรียน นายก อบต.หนองแวง

(นางสาวธัญญามาศ ศรีตามาตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางบุศรินทร์ ชื้อสัตย์)
รองปลัด อบต.หนองแวง

ส.ต.พ.
(บุญมี เนืองนันท์)
ปลัด อบต.หนองแวง

ทราบ

(นายนิยม โยหาสิทธิ์)
นายก อบต.หนองแวง



รายงาน
ผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
รอบ ๖ เดือนแรก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือนแรก ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมาตรการทั้งหมดจะเป็นการดำเนินงานต่อเนื่องทั้งปีงบประมาณ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
การให้ความรู้ เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. จัดฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานของหน่วยงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับการมีคุณธรรมไม่ทุจริต ๒. จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. มีการกำหนดกลไกในการตรวจสอบการดำเนินการตามคู่มือแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการงบประมาณ ๔. จัดทำแผนการใช้จ่าย และใช้จ่ายงบประมาณให้คุ้มค่าไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อพวกพ้อง ไม่เบิกจ่ายเท็จ ไม่จัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และต้องไม่จัดทำโครงการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการหรือพวกพ้องในการมาจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้หน่วยงานควรมีการตรวจสอบภายในอย่างจริงจัง และสามารถให้บุคลากรในองค์กรสามารถร้องเรียนได้	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม	ตุลาคม ๖๕ ถึง มีนาคม ๖๖	๑. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ กระบวนการทำงาน การเปิดเผยข้อมูล สามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส ๒. มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายโดยเปิดเผย และ ได้รับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนทางเว็บไซต์ของ อบต. ๓. มีการตรวจสอบการจัดทำแผนการใช้จ่าย และใช้จ่ายงบประมาณให้คุ้มค่าไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อพวกพ้อง ไม่เบิกจ่ายเท็จ ไม่จัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และต้องไม่จัดทำโครงการเพื่อเอื้อประโยชน์ แต่ผู้ประกอบการหรือพวกพ้องในการมาจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้หน่วยงานควรมี การตรวจสอบภายในอย่างจริงจัง และสามารถให้บุคลากรในองค์กรสามารถร้องเรียนได้	- ควรจัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิกแก่ สำนัก/กอง ทุกกองต่อไป เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ และจดจำ ได้ง่าย - ควรเน้นย้ำการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการมีคุณธรรมไม่ทุจริตอย่างเคร่งครัด และมีการตรวจสอบสม่ำเสมอ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. จัดทำระบบบริการเชิงรุกจัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ๒. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๓. มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๔. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใสมีประสิทธิภาพ ๕. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งานและเกิดความคุ้มค่า	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม	ตุลาคม ๖๕ ถึง มีนาคม ๖๖	๑. มีการมอบอำนาจ การปรับปรุงกระบวนการงาน ระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อการบริการประชาชนให้สะดวก รวดเร็ว และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๒. พัฒนาการให้บริการผ่านศูนย์บริการ ณ จุดเดียว เบ็ดเสร็จ (One Stop Service) อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนโดยใช้ระยะเวลาที่เร็วขึ้น ๓. มีการใช้ระบบ E-service ในการอำนวยความสะดวกประชาชน มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ในการกิจหน่วยงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม เช่น การลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุผ่านการลงทะเบียนใน google form ปรากฏถึงกลุ่มชาวบ้านสุดของเว็บไซต์หลักบริการจัดเก็บภาษีผ่านระบบไลน์ เป็นต้น	- ควรเน้นย้ำการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการมีคุณธรรมไม่ทุจริตอย่างเคร่งครัด และมีการตรวจสอบสม่ำเสมอ - ผู้บริหารหมั่นตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ - ทบทวนภารกิจอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อลดเวลาลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้ชัดเจน ตรวจสอบได้ ๒. ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม	ตุลาคม ๖๕ ถึง มีนาคม ๖๖	๑. มีการจัดทำคู่มือทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน การเผยแพร่ ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้ ชัดเจน ตรวจสอบได้ ๒. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์หลักและสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook อย่างสม่ำเสมอ	- จัดเรียงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นหมวดหมู่เข้าใจง่าย เพื่อให้ประชาชน สามารถสืบค้นข้อมูลได้ตรงกับความต้องการ และสะดวกรวดเร็ว