



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง โทร. ๐ ๕๓๘๔ ๐๙๖๑ ต่อ ๑๒

ที่ กส ๘๐๘๐๒/

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

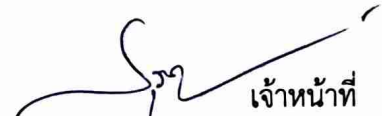
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดตั้ง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อการดูแล บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เพื่อให้พัสดุครุภัณฑ์สามารถใช้งานได้ตามปกติ มีสภาพที่พร้อมใช้งาน นั้น

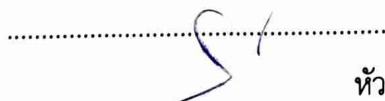
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึงมูลค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงรักษาด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

งานพัสดุ กองคลัง จึงขออนุมัติจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมบันทึกนี้ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการ

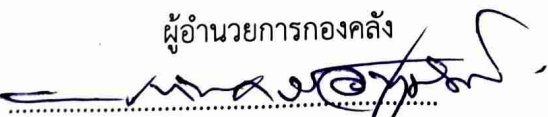

เจ้าหน้าที่
(นางสุภา ผลสว่าง)

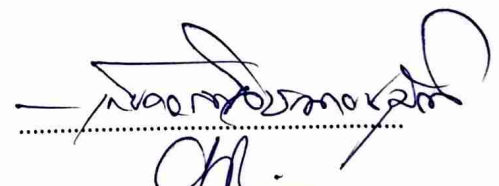
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง


หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสมจิตร เสรีธผล)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง


ส.ต.ท.
(บุญมี เนืองนนท์)
ปลัด อบต.หนองแวง


(นายปรีชา วิชาชัย)
รองปลัด อบต.หนองแวง

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก


(นายนิยม โยหาสิทธิ์)
นายก อบต.หนองแวง

ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ - ครุภัณฑ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติ
๑	สำรวจครุภัณฑ์ ภายในสำนักงาน / กอง เพื่อสำรวจความพร้อมในการใช้งานของ พัสดุ - ครุภัณฑ์	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ดูแลและรับผิดชอบพัสดุ - ครุภัณฑ์ที่ตนใช้งานเป็นประจำ โดยสำรวจสภาพ ครุภัณฑ์ ให้ใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งดูแล ทำความสะอาด อย่างสม่ำเสมอ
๒	การรายงาน	หากมีพัสดุ - ครุภัณฑ์ รายการใดเกิดการชำรุดให้ทำ บันทึกแจ้งเพื่อเร่งแก้ไขให้ใช้งานได้ตามเดิม หากครุภัณฑ์มาทดแทนเพื่อใช้งานระหว่างรอครุภัณฑ์ ที่อยู่ระหว่างซ่อม ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ที่ใช้ทรัพย์สินนั้น
๓	บันทึกเสนอตรวจสอบทรัพย์สินที่ชำรุด	บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบ สภาพทรัพย์สินก่อนซ่อม ดำเนินการตามขั้นตอน ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ครบทุกขั้นตอน
๔	จัดทำบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง	บันทึกการซ่อมบำรุงพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประเภทต่างๆ ลงในทะเบียน (พ.ด.๒, พ.ด.๓)


 (นางสุภา ผลสว่าง)


 หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นางสาวสมจิตร เสริฐผล)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวงจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงรักษาด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวงดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง ขอประกาศเผยแพร่แผนการบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิยม โยหาสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

บันทึกปิดประกาศรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

วันนี้ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. นางสาว ผลสว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ปิดประกาศ แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ปิดประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ต่อหน้าพยานเรียบร้อยแล้ว

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



(นางสุภา ผลสว่าง)

ผู้ปิดประกาศ



(นางรัญจวน พะละ)

พยาน



(นางสาวภาคินี ไพรัตน์)

พยาน

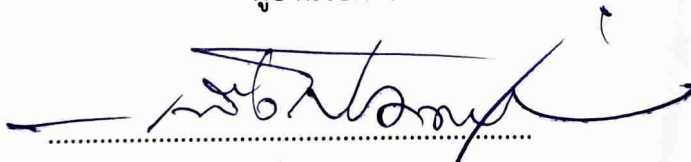
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว

.....

(นางสาวสมจิตร เสริฐผล)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง



ส.ต.ท.

(บุญมี เนืองนันท)

ปลัด อบต.หนองแขว

.....

(นายปรีชา วิชาชัย)

รองปลัด อบต.หนองแขว

.....

(นายนิพนธ์ โยหาสิทธิ์)

นายก อบต.หนองแขว

แผนปฏิบัติงานการบำรุงรักษาพืช - ทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง อำเภอสามัคคี จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ทรัพย์สินสำนักงาน														
	- การทำความสะอาด	- ดูแลรักษา โดยผู้รับผิดชอบพืชและผู้ใช้งานพืช													
	- การซ่อมแซมทรัพย์สิน	- ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) - ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ													
๒	ทรัพย์สินคอมพิวเตอร์														
	- ตรวจสอบการทำงานของทรัพย์สิน	- ดำเนินการทุกวันปฏิบัติงาน เปิดเครื่องใช้งานและการปิดเครื่องคอมพิวเตอร์													
	คอมพิวเตอร์และตู้แลความสะอาด	เช็คทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ													
	- การซ่อมแซมทรัพย์สิน	- ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) - ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ													

(นางสุภา ผลสว่าง)
นักวิชาการพืช

(นางสาวสมจิตร เสริฐผล)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ส.ต.ท.
(บุญมี เนืองนนท์)
ปลัด อบต.หนองแขวง

แผนปฏิบัติงานการบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสุมเม็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ														
	- ตรวจสอบการทำงานและดูแลความสะอาด	- ดำเนินการทุกวันปฏิบัติงาน เปิดเครื่องใช้งานและการปิดเครื่องใช้งาน เช็ดทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ													
	- การซ่อมแซมครุภัณฑ์	- ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) - ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ													
๔	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่														
	- ตรวจสอบการทำงานและดูแลการทำความสะอาด	- ดำเนินการทุกวันที่ใช้งาน เช็ดทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ													
	- การซ่อมแซมครุภัณฑ์	- ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) - ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ													

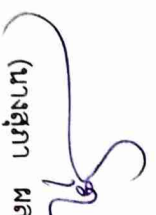
(นางสุภา ผลสว่าง)
นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวสมจิตร เสรีฐิตผล)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

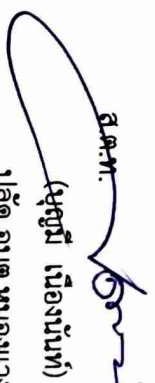
ส.ต.ท.
(บุญมี เมืองนนท์)
ปลัด อบต.หนองแวง

แผนปฏิบัติงานการบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว														
	- ตรวจสอบการทำงานของครุภัณฑ์และดูแลความสะอาด	- ดำเนินการทุกวันปฏิบัติงาน เปิดเครื่องใช้งานและการปิดการใช้งาน เช็คทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ													
	- การซ่อมแซมครุภัณฑ์	- ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) - ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ													
๖	ครุภัณฑ์โรงงาน,สำรวจ														
	- ตรวจสอบการทำงานและดูแลความสะอาด	- ดำเนินการทุกวันที่ใช้งาน เช็คทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ													
	- การซ่อมแซมครุภัณฑ์	- ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) - ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ													


(นางสุภา ผลสว้าง)
นักวิชาการพัสดุ


(นางสาวสมจิตร เสริฐผล)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง


ส.ศ.ท.
(ผู้พิมพ์ เ็นองนันท์)
ปลัด อบต.หนองแวง

แผนปฏิบัติงานการบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	ครุภัณฑ์ศึกษา														
	- ตรวจสอบการทำงานและดูแลการทำงานความสะอาด	- ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงาน เปิดเครื่องใช้งานและการปิดการใช้งาน เช็คทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ													
	- การซ่อมแซมครุภัณฑ์	- ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) - ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ													
๘	ครุภัณฑ์เกษตร														
	- ตรวจสอบการทำงานของครุภัณฑ์และดูแลความสะอาด	- ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงาน เปิดเครื่องใช้งานและการปิดการใช้งาน เช็คทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ													
	- การซ่อมแซมครุภัณฑ์	- ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) - ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ													

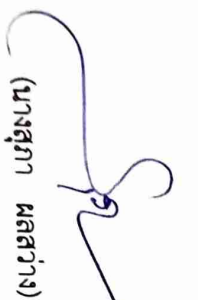
(นางสุภา ผลสว่าง)
นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวสมจิตร เสริฐผล)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาการแผน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ส.ต.ท. (บุญมี เนืองนันท)
ปลัด อบต.หนองแขวง

แผนปฏิบัติงานการบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												หมายเหตุ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง														
	- การดูแลรักษาารถให้ตรงเช็คระบบต่างๆ ให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	- การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน หรือคู่มือการใช้รถ ตามระยะทางที่กำหนด หรืออย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง และทำการตรวจสอบระดับของน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน													
	- การซ่อมแซมชมครุภัณฑ์	- ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) - ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ													


(นางสุภา ผลสว่าง)
นักวิชาการพัสดุ


(นางสาวสมจิต เสริฐผล)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง


ส.ศ.พ.
(บุญมี เนืองนันท)
ปลัด อบต.หนองแวง

แผนปฏิบัติงานการบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง														
		- ดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคาร - ให้สะอาดเรียบร้อยเสมอ - ดูแลอาคารและสิ่งปลูกสร้างให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ													
		- เมื่อตรวจพบว่ามีชำรุด ให้ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ ต่อไป													
๑๑	ครุภัณฑ์อื่นๆ														
	- การดูแลรักษาพร้อมใช้งานและทำความสะอาด	- ดูแลรักษา โดยผู้รับผิดชอบพัสดุและผู้ใช้งานพัสดุ													
	- การซ่อมแซมครุภัณฑ์	- ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) - ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ													

(นางสุภา ผลสว่าง)
นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวสมจิตร เสรีฐิตผล)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ส.ต.ท.
(บุญมี เมื่อนงนันท)
ปลัด อบต.หนองแขวง

แผนปฏิบัติงานการบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง														
		- ดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคาร ให้สะอาดเรียบร้อยเสมอ - ดูแลอาคารและสิ่งปลูกสร้างให้พร้อม ใช้งานอยู่เสมอ													
	- การซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	- เมื่อตรวจพบว่ามีชำรุด ให้ดำเนินการ แจ้งซ่อมตามระเบียบฯ ต่อไป													
๑๑	ครุภัณฑ์อื่นๆ														
	- การดูแลรักษาพร้อมใช้งานและ ทำความสะอาด	- ดูแลรักษา โดยผู้ที่รับผิดชอบพัสดุและ ผู้ใช้งานพัสดุ													
	- การซ่อมแซมครุภัณฑ์	- ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) - ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ													

(นางสุภา ผลสว่าง)
นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวสมจิตร เสริฐผล)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ส.ต.ท.
(บุญมี เมืองนนท์)
ปลัด อบต.หนองแขวง