



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง โทร. ๐ ๔๓๘๔ ๐๙๖๑ ต่อ ๑๑

ที่ กส ๘๐๘๐๑/

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง (รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในแต่ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา โดยมีข้อเสนอแนะใน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงจึงขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง (รอบ ๖ เดือนแรก) ที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

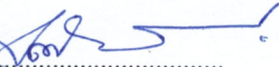
(นางสาวยิ่งรัตน์ สระแก้ว)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

เรียน นายก อบต.หนองแวง

(นางสาวชญามาศ ศรีตามาตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางบุศรินทร์ ชื้อสัตย์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

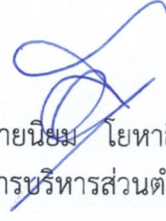
/สืบทำรวจโท.....

สืบทารวจโท.....

บุญมี เนืองนันท

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง

ทราบ



(นายนิยม โยหาสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง



**รายงานผลการดำเนินการ
มาตรการส่งคุณธรรมและความโปร่งใส
รอบ 6 เดือน**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนแรก ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมาตรการทั้งหมด จะเป็นการดำเนินงานต่อเนื่องทั้งปีงบประมาณ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. จัดฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานของหน่วยงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับการมีคุณธรรม ไม่ทุจริต ๒. จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. มีการกำหนดกลไกในการตรวจสอบการดำเนินการตามคู่มือแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการงบประมาณ ๔. จัดทำแผนการใช้จ่าย และใช้จ่ายงบประมาณให้คุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อพวกพ้อง ไม่เบิกจ่ายเท็จ ไม่จัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และต้องไม่จัดทำโครงการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการหรือพวกพ้องในการมาจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้หน่วยงานควรมีการตรวจสอบภายในอย่างจริงจัง และสามารถให้บุคลากรในองค์กรสามารถร้องเรียนได้	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	๑. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ กระบวนการทำงาน การเปิดเผยข้อมูล สามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส ๒. มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายโดยเปิดเผยและได้รับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนทางเว็บไซต์ของ อบต. ๓. มีการตรวจสอบการจัดทำแผนการใช้จ่าย และใช้จ่ายงบประมาณให้คุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อพวกพ้อง ไม่เบิกจ่ายเท็จ ไม่จัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และต้องไม่จัดทำโครงการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการหรือพวกพ้องในการมาจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้หน่วยงานควรมีการตรวจสอบภายในอย่างจริงจัง และสามารถให้บุคลากรในองค์กรสามารถร้องเรียนได้	- ควรจัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบอินโฟกราฟิกแก่สำนัก/กองทุกกองต่อไป เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ และจดจำได้ง่าย - ควรเน้นย้ำการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการมีคุณธรรม ไม่ทุจริต อย่างเคร่งครัด และมีการตรวจสอบสม่ำเสมอ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ๒. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๓. มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๔. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ๕. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งาน และเกิดความคุ้มค่า	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม	ตุลาคม ๖๔ ถึง มีนาคม ๖๕	๑. มีการมอบอำนาจ การปรับปรุงกระบวนการงาน ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อการบริการประชาชนให้สะดวก รวดเร็ว และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๒. พัฒนาการให้บริการผ่านศูนย์บริการ ณ จุดเดียว เบ็ดเสร็จ (One Stop Service) อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนโดยใช้เวลาที่เร็วขึ้น ๓. มีการใช้ระบบ E – service ในการอำนวยความสะดวกประชาชน มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ ในภารกิจหน่วยงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม เช่น การลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ ผ่านการลงทะเบียนใน google form ปรากฏถึงกลุ่มชาวบ้านสุดของเว็บไซต์หลัก บริการจัดเก็บภาษีผ่านระบบไลน์ เป็นต้น	-ควรเน้นย้ำการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการมีคุณธรรม ไม่ทุจริต อย่างเคร่งครัด และมีการตรวจสอบสม่ำเสมอ -ผู้บริหารหมั่นตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ - ทบทวนภารกิจอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อลดเวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อ สาธารณะ	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้ชัดเจน ตรวจสอบได้ ๒. ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม	ตุลาคม ๖๔ ถึง กันยายน ๖๕	๑. มีการจัดทำคู่มือทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้ชัดเจน ตรวจสอบได้ ๒. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์หลักและสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook อย่างสม่ำเสมอ	- จัดเรียงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นหมวดหมู่ เข้าใจง่าย เพื่อให้ประชาชนสามารถสืบค้นข้อมูลได้ตรงกับความต้องการ และสะดวกรวดเร็ว