



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ที่ ๑๒๓๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งกำหนดการและแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจะได้ดำเนินการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS)

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการและเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง            | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง คนที่ ๑ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง คนที่ ๒ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง              | คณะกรรมการ          |
| ๕. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง           | คณะกรรมการ          |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด                              | คณะกรรมการ          |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                        | คณะกรรมการ          |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                  | คณะกรรมการ          |

/๙. ผู้อำนวยการ...

๙. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๑๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๑๒. นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๓. นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๑๔. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๑๕. นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑๖. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๑๗. นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๑๘. นักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน
๑๙. เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒๐. เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๒๑. นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน/เลขานุการ
๒๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจและหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA (Integrity and Transparency Assessment) ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๘) พิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ดียิ่งขึ้น

๒. ศึกษากรอบแนวทางแต่ละตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อกำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

- ๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
- ๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
- ๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยแพร่ผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองแวง [www.nongwank.go.th](http://www.nongwank.go.th)

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน/คณะกรรมการ มอบหมายโดยให้คณะทำงาน/คณะกรรมการมี วาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายนิยม โยหาสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง