



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์  
ที่ กส ๘๐๘๐๑/ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดทำพัสดุ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสำนัก, ผู้อำนวยการกอง

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ จึงให้ แต่ละส่วนราชการ จัดทำแผนการจัดทำพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในแผนงานที่รับผิดชอบ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายนิยม โยหาสิทธิ์)

นายก อบต.หนองแวง

ทราบและถือปฏิบัติ

สำนักปลัด

กองคลัง

กองช่าง

กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

กองสวัสดิการสังคม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองแวง โทร. ๐ ๔๗๘๕ ๐๖๖๑ ต่อ ๑๑  
ที่ กส ๘๐๘๐๑/ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดทำพัสดุ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองแวง

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ สำนักปลัด ได้จัดทำแผนการจัดทำพัสดุ (ผด. ๑) ในแผนงานที่รับผิดชอบ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการจัดทำพัสดุ (ผด. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดแบบท้าย เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองแวง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัญญามาศ ศรีดามาตร)  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองแวง

(นางบุศรินทร์ ชื่อสั้นย์)

รองปลัด อบต.หนองแวง

ส.ต.ท.

(บุญมี เนื่องนันท์)

ปลัด อบต.หนองแวง

- ทราบ
- เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำแผนต่อไป

(นายนิยม โยหาสิทธิ์)

นายก อบต.หนองแวง

แผนกรังจัดทำสตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอหนองเต้จ จังหวัดกาฬสินธุ์

แบบ ผด. ๑

ลำดับ ที่	ชื่อเวลา ที่ต้องรับจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ	วันเดือน ส่องขอบ (วัน)	กำหนด การจ่าย	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๑,๐๐๐.๐๐	-	เดือนกรกฎาคม	๕	- รายการประกันทั่วๆ ไป
๔	"	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	เดือนกรกฎาคม	๕	ขออนุมัติจัดซื้อ
๕	"	วัสดุงานบ้านงานครัว	"	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	เดือนกรกฎาคม	๕	ตามความจำเป็น
๖	"	วัสดุเชือกพลังและห่อถุง	"	๔๗๐,๐๐๐.๐๐	-	เดือนกรกฎาคม	๕	คงเหลือทั้งปีงบประมาณ
๗	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	เดือนกรกฎาคม	๕	
<b>ประมาณทรัพย์สินที่ สำนักงาน</b>			<b>งานบริหารทั่วไป</b>					
๘	ม.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง	"	๔๗,๐๐๐.๐๐	-	เดือนกรกฎาคม	๕	
๙	"	โต๊ะทำงานและเก้าอี้	"	๑๔,๐๐๐.๐๐	-	เดือนกรกฎาคม	๕	
๑๐	"	โทรศัพท์มือถือ	"	๑๕,๕๐๐.๐๐	-	เดือนกรกฎาคม	๕	
๑๑	"	ตู้เก็บเอกสาร	"	๔,๐๐๐.๐๐	-	เดือนกรกฎาคม	๕	
๑๒	"	เก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อน	"	๖,๐๐๐.๐๐	-	เดือนกรกฎาคม	๕	
<b>ประมาณครุภัณฑ์ไฟและวัสดุ</b>								
๑๓	ม.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	ไมโครโฟน	"	๔๗,๐๐๐.๐๐	-	เดือนกรกฎาคม	๕	

(นางสาวรุ่งผิวมาศ ศรีตานามาตร)  
หัวหน้าสำนักปลัด

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง อําเภอส้มเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

แบบ พด. ๑

ลำดับ ที่	ชื่อวัสดุ ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	เบิกจ่ายประจำเดือน	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๑๓	ม.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗ ตู้เย็น	ประเทศกรรักษ์งานบ้านงานครัว	"	งานบริหารทั่วไป	"	๔,๕๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง ๕
๑๔	" เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น	"	"	"	"	๕,๗๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง ๕
๑๕	ม.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗ ประเทศกรรักษ์คอมพิวเตอร์หรือเล็กหรือมาก	ประเทศกรรักษ์คอมพิวเตอร์หรือ LED ที่ต้องติด All In One เครื่องพิมพ์ Multifunction เครื่องพิมพ์ LED สำหรับติด Multi function แบบพิเศษและต้องติดต่อไฟฟ้า (ไม่มี tank printer)	"	งานบริหารทั่วไป	"	๔๘,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง ๕
๑๖	"	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	"	"	"	๑๖,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง ๕
๑๗	"	เครื่องสำอางไฟฟ้า	"	"	"	๙,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง ๕
๑๘	ม.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗ ประภาน้ำดื่ม	แผนงานรักษาความสงบภายใน	"	งานป้องกันและปราบปรามภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง ๕	
๑๙	ม.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗ วัสดุเครื่องดับเพลิง	ประภาน้ำดื่ม	แผนงานสาธารณสุข	การบริหารสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง ๕	
๒๐	ม.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	"	แผนงานสาธารณสุข	การบริหารสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง ๕	
๒๑	" วัสดุเครื่องดับเพลิง	"	"	"	"	"	"	

(นางสาวรัชฎา ศรีรัตน์มาคร)

หัวหน้าสำนักปลัด



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง弄歪 โทร. ๐ ๕๓๘๔ ๐๙๖๑ ต่อ ๑๒  
ที่ กส ๘๐๘๐๒/ วันที่ ๙๕ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดทำพัสดุ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง弄歪

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ กองคลัง ได้จัดทำแผนการจัดทำพัสดุ (ผด. ๑) ในแผนงานที่รับผิดชอบ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการจัดทำพัสดุ (ผด. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดแนบท้าย เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง弄歪 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสมจิตรา เสริฐผล)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง弄歪

.....

.....

(นางบุศรินทร์ ชื่อสัตย์)

รองปลัด อปต.หนอง弄歪

ส.ต.ท.

(บุญมี เนื่องนันท์)

ปลัด อปต.หนอง弄歪

-ทราบ

- เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำแผนต่อไป

(นายนิยม ไอยาสิทธิ์)

นายก อปต.หนอง弄歪

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
กองคลัง องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองแสง อําเภอสเม็ด จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๑	ท.ศ. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ประณาวัสดุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน (บาท)	ประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
๒	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕๙	- รายกรรประภากลาง
๓	ม.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	ประณาครุภัณฑ์สำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕๙	ขออนุมัติจัดซื้อ
๔	ม.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	ประณาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕๙	ตามความจำเป็น
๕	ม.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์	"	๓๒,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๕๙	ตลอดทั้งปีงบประมาณ
๖	"	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	"	๒๔๕,๐๐๐.๐๐	-	"	"	
๗	"	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network	"	๗,๙๐๐.๐๐	-	"	"	
๘	"	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	"	๗,๗๐๐.๐๐	-	"	"	
๙	"	เครื่องสำรองไฟ	"	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	"	"	

(นางสาวสมศรี แลวัญชลี)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง โทร. ๐ ๕๓๔๕ ๐๙๖๑ ต่อ ๑๓  
ที่ กส ๘๐๘๐๓/ วันที่ ๗๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดทำพัสดุ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ กองช่าง ได้จัดทำแผนการจัดทำพัสดุ (ผด. ๑) ในแผนงานที่รับผิดชอบ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการจัดทำพัสดุ (ผด. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดแนบท้าย เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพชรารักษ์ ดิศวัฒน์ภาคิน)  
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการชำระบัญชี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

(นางบุศรินทร์ ชื่อสัตย์)  
รองปลัด อบต.หนองแวง

ส.ต.ท. (นาย)  
(บุญมี เนื่องนันท์)  
ปลัด อบต.หนองแวง

- ทราบ
- เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำแผนต่อไป

(นายนิยม โยหาสิทธิ์)  
นายก อบต.หนองแวง

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
กองช่าง องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองแวง อําเภอส้มเจด จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ ที่	ชื่อวัวลา พื้นดินเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบฯ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)					
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	ประมาณหน้าร้อน	จำนวน (บาท)	ประมาณ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (วัน)	หมายเหตุ
๒	"	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	งานบริหารทั่วไปเบ็ดเตล็ดชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	- รายการรวมหัวส
๓	"	วัสดุก่อสร้าง	"	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ข้อมูลติดต่อ
๔	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ตามความจำเป็น
				๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ผลลัพธ์ในการซื้อ
<b>ประมาณครุภัณฑ์</b>									
๕	ม.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	เครื่องปรับอุณหภูมิติดผนัง (ระบบเก็บventer)	"	๔๗,๕๐๐.๐๐	-	-	-	-	เดินทางเจรจา
๖	"	เก้าอี้สำนักงานแบบถือเลื่อน	"	๓๑,๔๐๐.๐๐	-	-	-	-	เดินทางเจรจา
<b>ประมาณครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์</b>									
๗	ม.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเบ็ดเตล็ดชุมชน	๖๔,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	เดินทางเจรจา
๘	"	เครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ หรือ LED ขนาดต่ำ	"	๗๙,๓๐๐.๐๐	-	-	-	-	เดินทางเจรจา
๙	"	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ที่ต้องรับถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	"	๔,๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	เดินทางเจรจา
<b>ประมาณครุภัณฑ์ที่ติดแนวนี้ก่อต่อร่าง</b>									
๑๐	ม.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	โครงการซ่อมแซมถนนลูกฟูก บ้านหนองแวง หมู่ ๕	แผนงานอุดสูงธรรมและไม้	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (วัน)	หมายเหตุ
๑๑	"	โครงการซ่อมแซมถนนลูกฟูก ที่สาธารณะบ้านพรอว์ด หมู่ ๑๐	ดำเนินการรักษาและซ่อมแซม	๑๕๕,๓๐๐.๐๐	-	-	-	-	(นางสาวพชรัชต์ ติศรัตน์ภานิน)
				๔๗,๕๐๐.๐๐	-	-	-	-	เจ้าหน้าที่การซ่อมแซม

(นางสาวพชรัชต์ ติศรัตน์ภานิน)  
เจ้าหน้าที่การซ่อมแซม

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองช่าง องค์กรบริหารส่วนต้นแบบหนองแวง อําเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ ที่	ชื่อวาระ	ผู้ดูแลริมจัตุห	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ (บาท)	จำนวน วัน	จำนวน (บาท)	จำนวน ส่วนบุคคล (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน					
๑๒	ม.ค. - ก.ย. ๖๘	โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์ร่องน้ำบ้าน บ้านพรสวารค หมู่ ๑๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง
๑๓	"	โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์ร่องน้ำบ้าน บ้านสร้างภูว หมู่ ๗๙	"	๓๖,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง
		<b>ประจำค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>								
๑๔	"	โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์ร่องน้ำบ้านนนวนชุด หมู่ ๑๕	"	๑๙๖,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง
๑๕	"	โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์ร่องน้ำบ้านนนวนชุด หมู่ ๕	"	๔๖,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง
๑๖	"	โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์ร่องน้ำบ้านนนวนชุด หมู่ ๗	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๗๒,๓๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง
๑๗	"	โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์ร่องน้ำบ้านนนวนชุด หมู่ ๑	"	๒๐๖,๕๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง
๑๘	ม.ค. - ก.ย. ๖๘	โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์ร่องน้ำบ้านนนวนชุด หมู่ ๗	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๕๘๔,๗๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง
๑๙	"	โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์ร่องน้ำบ้านนนวนชุด หมู่ ๔	"	๒๐๐๔,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง
๒๐	"	โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์ร่องน้ำบ้านนนวนชุด หมู่ ๕	"	๑๗๔,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง
๒๑	"	โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์ร่องน้ำบ้านนนวนชุด หมู่ ๖	"	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง
๒๒	"	โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์ร่องน้ำบ้านนนวนชุด หมู่ ๗	"	๑๗๖,๗๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง
๒๓	"	โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์ร่องน้ำบ้านนนวนชุด หมู่ ๑๖	"	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง
๒๔	"	โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์ร่องน้ำบ้านนนวนชุด หมู่ ๑๗	"	๑๗๗,๗๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง
๒๕	"	โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์ร่องน้ำบ้านนนวนชุด หมู่ ๑๘	"	๑๗๙,๗๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง
๒๖	"	โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์ร่องน้ำบ้านนนวนชุด หมู่ ๑๙	"	๑๗๑,๗๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง
๒๗	"	โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์ร่องน้ำบ้านนนวนชุด หมู่ ๒๐	"	๑๗๓,๗๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง
๒๘	"	โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์ร่องน้ำบ้านนนวนชุด หมู่ ๒๑	"	๑๗๕,๗๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง
๒๙	"	โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์ร่องน้ำบ้านนนวนชุด หมู่ ๒๒	"	๑๗๗,๗๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง
๓๐	"	โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์ร่องน้ำบ้านนนวนชุด หมู่ ๒๓	"	๑๗๙,๗๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง
๓๑	"	โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์ร่องน้ำบ้านนนวนชุด หมู่ ๒๔	"	๑๘๑,๗๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง
๓๒	"	โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์ร่องน้ำบ้านนนวนชุด หมู่ ๒๕	"	๑๘๓,๗๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง
๓๓	"	โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์ร่องน้ำบ้านนนวนชุด หมู่ ๒๖	"	๑๘๕,๗๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง
๓๔	"	โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์ร่องน้ำบ้านนนวนชุด หมู่ ๒๗	"	๑๘๗,๗๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง
๓๕	"	โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์ร่องน้ำบ้านนนวนชุด หมู่ ๒๘	"	๑๙๙,๗๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง
๓๖	"	โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์ร่องน้ำบ้านนนวนชุด หมู่ ๒๙	"	๒๐๑,๗๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง
๓๗	"	โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์ร่องน้ำบ้านนนวนชุด หมู่ ๓๐	"	๒๐๓,๗๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง
๓๘	"	โครงการซ่อมแซมถนนอุโมงค์ร่องน้ำบ้านนนวนชุด หมู่ ๓๑	"	๒๐๕,๗๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง

  
 นางสาวพชรรัชต์ ติรัพน์นภาน  
 ผู้อำนวยการสำนักงานโยธาที่ ๑

## แผนกรังจัดพืชฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อําเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ ที่	ชื่อวัวล่า ที่ต้องรีมจั๊ห่า	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๑๙	ม.ค. - ก.พ. ๖๗	โครงการเสริมภูมิปัญญาด้วยการปลูกครามเกิดน้ำ บ้านหนองผ้าอ้อม หมู่ ๑๒	ดำเนินและรักษาต้นต่อสําราจ	๒๕๐,๗๐๐.๐๐	-	-	เดพาร์เจนจุํ	๕
๒๐	"	โครงการก่อสร้างทางหลวงหมายเลข๔๘๓ พร้อมขยายพื้นที่บ้านประชานาถพี๊ช หมู่ ๑๔	"	๑๙๖,๖๕๐.๐๐	-	-	เดพาร์เจนจุํ	๕
๒๑	"	โครงการก่อสร้างทางหลวงหมายเลข๔๘๓ พร้อมขยายพื้นที่บ้านประชานาถพี๊ช หมู่ ๑๕	"	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เดพาร์เจนจุํ	๕
๒๒	"	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเมือง หมู่ ๑๖	"	๒๐๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เดพาร์เจนจุํ	๕
๒๓	"	โครงการปรับปรุงคลอกลากบ้าน บ้านหนองเมือง หมู่ที่ ๑๗	ปรับปรุงที่ดินและส່າງต่อสําราจ	๑๙๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เดพาร์เจนจุํ	๕
๒๔	"	โครงการซ่อมแซมทางเดินแม่น้ำ บ้านหนองเมือง หมู่ ๑๘	"	๔๕๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เดพาร์เจนจุํ	๕
๒๕	"	โครงการซ่อมแซมทางเดินแม่น้ำ บ้านหนองเมือง หมู่ ๑๙	"	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เดพาร์เจนจุํ	๕
๒๖	"	โครงการปรับปรุงหลังคาบ้าน บ้านหนองเมือง หมู่ที่ ๑๙	"	๔๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เดพาร์เจนจุํ	๕

(นางสาวพนิชรัชต์ ลีลาภรณ์ภานิน)

เจ้าหน้าที่งานชุมชนชุมชนฯ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง โทร. ๐ ๔๓๘๕ ๐๗๖๑ ต่อ ๑๔  
ที่ กส ๕๐๙๐๔/วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดทำพัสดุ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ กองการศึกษาได้จัดทำแผนการจัดทำพัสดุ (ผด. ๑) ในแผนงานที่รับผิดชอบ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการจัดทำพัสดุ (ผด. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดแนบท้าย เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนิตยา สินธุ์โคตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๑/๑

๑

(นางบุศรินทร์ ชื่อสัตย์)

รองปลัด อปต.หนองแวง

ส.ต.ท.

(บุญมี เนื่องนันท์)

ปลัด อปต.หนองแวง

-ทราบ

- เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำแผนต่อไป

(นายนิษฐ์ โยธาสิทธิ์)

นายก อปต.หนองแวง

แผนการจัดทำพัสดุ ประจวบเปรงประมูล พ.ศ. ๒๕๖๗  
กองการศึกษาสถานแอลวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตัวบ้านหนองแสง อําเภอบรมตี้จ จังหวัดกาฬสินธุ์

แบบ พ.ท. ๑

ลำดับ ที่	ชื่อเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินออกงบประมาณ	วันจดหมาย	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)				
๑	พ.ศ. ๒๖ - ก.ย. ๒๗	ประภากลางฯ	แผนงานการศึกษา	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	เงินเดือนเจ้าจ	๕	- รายการประเมิน	
๒	"	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เงินเดือนเจ้าจ	๕	- งานความจำเป็น	
๓	"	วัสดุทั่วไป	"	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	เงินเดือนเจ้าจ	๕	- ตลอดทั้งปีงบประมาณ	
๔	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	เงินเดือนเจ้าจ	๕		
๕	ม.ค. ๒๖ - ก.ย. ๒๗	ประภากลางฯ สำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	"	๖,๖๐๐.๐๐	-	เงินเดือนเจ้าจ	๕	
๕	"	ห้องเรียนสำนักงานแบบล้อเลื่อน	"	๖,๗๐๐.๐๐	-	เงินเดือนเจ้าจ	๕		
๖	ม.ค. ๒๖ - ก.ย. ๒๗	ประภากลางฯ ห้องพัฒนาเด็กพรอนิร์ส์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	"	-	เงินเดือนเจ้าจ	๕		
๗	"	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	"	๔๔,๐๐๐.๐๐	-	เงินเดือนเจ้าจ	๕		
๘	"	เครื่องคอมพิวเตอร์บันทึก	"	๒๔,๐๐๐.๐๐	-	เงินเดือนเจ้าจ	๕		
๙	"	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network	"	๑๑,๐๐๐.๐๐	-	เงินเดือนเจ้าจ	๕		
๙	"	กล้องวงจรปิดชนิดตรวจข่าย	"	๓๔,๕๐๐.๐๐	-	เงินเดือนเจ้าจ	๕		
๑๐	ม.ค. ๒๖ - ก.ย. ๒๗	ประภากลางฯ สำนักงานครัว	งานระบบท่องเที่ยวนักเรียนและประกันคุณภาพ	"	๔๑๒,๕๗๕.๐๐	-	เงินเดือนเจ้าจ	๕	
๑๑	"	ค่าอาหารเสริม (น.m) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	"	๑,๑๐๖,๗๔๓.๐	-	เงินเดือนเจ้าจ	๕		

(นางนิตยา สินธุ์ครร)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง โทร. ๐ ๔๓๘๔ ๐๘๖๑ ต่อ ๑๕  
ที่ กส ๘๐๘๐๕/ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดทำพัสดุ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ กองสวัสดิการสังคม ได้จัดทำแผนการจัดทำพัสดุ (ผด. ๑) ในแผนงานที่รับผิดชอบ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการจัดทำพัสดุ (ผด. ๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดแนบท้าย เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธีรยุทธ ภูขันชัย)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

(นางบุศринทร์ ชื่อสัตย์)

รองปลัด อบต.หนองแวง

(บุญมี เนื่องนันท์)

ปลัด อบต.หนองแวง

-ทราบ

- เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำแผนต่อไป

(นายนิษม โยหาลีที)

นายศ อบต. หนองแวง

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
กองส้วมสติการสังคม องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองอ้อแวง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องรีบจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			วันเดือนปีงบประมาณ (บก)	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)			
๑	พ.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ประมวลผล	แผนงานสังคมสงเคราะห์	จำนวน	จำนวน (บาท)	เงินงบประมาณ	วันเดือนปีงบประมาณ (บก)	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
๒	"	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเพื่อกันสืบคุมสิ่งของ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๙๖๗๘๗๗	- รายการประจำเดือน ข้อมูลติดต่อ
๓	"	วัสดุงานบ้านครัว	"	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๙๖๗๘๗๗	ตามความจำเป็น
๔	"	วัสดุการเกษตร	"	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๙๖๗๘๗๗	หากอยต้องไปงบประมาณ
๕	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๙๖๗๘๗๗	
<b>ประมวลผลภารกิจสำนักงาน</b>								
๖	ม.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	เก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน	งานบริหารทั่วไปเพื่อกันสืบคุมสิ่งของ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๙๖๗๘๗๗	
๗	"	โต๊ะสำนักงาน	"	๗๕๐๐.๐๐	-	-	๙๖๗๘๗๗	
๘	"	ตู้文件柜 ๑๕ ลิ้นชัก	"	๗,๐๐๐.๐๐	-	-	๙๖๗๘๗๗	
<b>ประมวลผลภารกิจศูนย์พิวิทยอรืออิเล็กทรอนิกส์</b>								
๙	ม.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	งานบริหารทั่วไปเพื่อกันสืบคุมสิ่งของ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๙๖๗๘๗๗	
๑๐	"	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	"	๓๑,๓๐๐.๐๐	-	-	๙๖๗๘๗๗	

(นายธีรยุทธ ภูเขนชัย)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม