

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๑. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๒ ต.ค. ๒๕๖๕	๒ ก.ย. ๒๕๖๖
๒	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อวางแผนอัตรากำลังในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง	-ดำเนินการคัดเลือกและเลือกสรรบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจ้าง -ประกาศรับสมัคร เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจ้าง -ดำเนินการออกคำสั่งจ้างพนักงานจ้าง	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๔	รับโอน พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง	-ประกาศรับโอน พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๕	ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	-ดำเนินการติดตามแผนพัฒนาบุคลากร	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๖	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม กรอบการประเมิน	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ตามกรอบการประเมินทั้ง ๒ รอบ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๘	กำหนดเส้นทางความก้าวหน้า ของแต่ละตำแหน่งสายงาน	-ดำเนินการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้า ของแต่ละตำแหน่ง แต่ละสายงานและให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๙	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตาม รอบ ๑ เม.ย และ ๑ ต.ค.	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๐	บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรของหน่วยงานในระบบ ของหน่วยงานในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรของหน่วยงานในระบบของ หน่วยงานในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๑	ประกาศเขตชุกเกียรติพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและ	-ดำเนินการจัดทำกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕	๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
	จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชน	ปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
๑๒	จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยในการ ปฏิบัติงาน	-ดำเนินกิจกรรม ๕ส. ทำความสะอาดสถานที่ โดยรอบสำนักงานและห้องทำงานและตรวจดู สภาพแวดล้อมและอุปกรณ์ที่สร้างความ ปลอดภัยในสถานที่ทำงานอยู่เสมอ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๓	ประกาศประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ	-จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เมื่อ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งแจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕	๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖
๑๔	ประกาศนโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใสจากการทุจริต	-ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต พร้อม ทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานและประชาชนทั่วไปได้ทราบ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๕	-แผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ -จัดทำประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและ ประชาชนทั่วไปได้ทราบ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๘ ก.ย. ๒๕๖๕	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
		-รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ				
๑๖	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	-รายงานผลการดำเนินงานระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-plan NACC ทั้ง ๒ รอบ คือ รอบการดำเนินงาน ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มี.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๗	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้หัวข้อ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำหรับเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	-ดำเนินการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำหรับเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ หลักด้านการบริหารที่ดี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการบ้านเมืองที่ดี ข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น และการแก้ไขเพิ่มเติม	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท	๑๓๘,๐๐๐	๑๖ ม.ค. ๒๕๖๖	๑๙ ม.ค. ๒๕๖๖

๒. ข้อมูลสถิติ

๒.๑ ข้อมูลสถิติอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	๑
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑
๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
๙	นักทรัพยากรบุคคล	๑
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	๑
๑๑	นักวิชาการเกษตร	๑
๑๒	นักประชาสัมพันธ์	๑
๑๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๑
๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑
๑๖	นักวิชาการพัสดุ	๑
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑
๑๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๑
๒๐	นักวิชาการศึกษา	๒

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๒๑	ครู	๗
๒๒	นักพัฒนาชุมชน	๒
๒๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑
๒๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑
๒๕	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑
๒๖	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
๒๗	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	๑
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑
๔๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีคุณวุฒิ)	๒
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๔๒	ผู้ช่วยนักสันตนาการ	๑
๔๓	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	๑
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน.ศุนย์เยาวชน	๑
๔๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑
๔๖	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	๑
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑
๔๘	พนักงานขับรถยนต์	๑
๔๙	นักการภารโรง	๑
๕๐	พนักงานดับเพลิง	๑
๕๒	คนงาน	๑๘
รวม		๘๔

๒.๒ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน (คน)
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปลະภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยระบบ Ltxa๓๐๐๐V๔.๐ ปรับปรุงมาตรา ๑๐ จัดทำทะเบียนคุมรายหมู่บ้าน ถ่ายโอนปี ภาษา (โดยโปรแกรมอัตโนมัติ) และแจกแผนที่แม่บทพร้อมบันทึกทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อรองรับ Ltax online” รุ่นที่ ๖	๒
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(eLAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลังเพื่อจัดทำรายการวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-วส) และการแยกทะเบียนคุมการค้าพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ” รุ่นที่ ๙	๒

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน (คน)
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการกำหนดร่างขอบเขตงาน TOR หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและแบบรูปรายงานก่อสร้างการจัดทำราคากลางและการเปิดเผยราคากลางการพิจารณาผลและการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑	๒
๔	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ธ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เมื่อวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบูติก ซิตี้ จังหวัดชลบุรี	๑
๕	การอบรมหลักสูตรการเขียนโครงการที่ดี เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	๑
๖	การอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	
๗	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรส่วนท้องถิ่น	๓
๘	การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย PLC : Professional Community)	๖
๙	การจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็ก	๖
๑๐	การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒
๑๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูที่เลี้ยงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”คัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วยคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย (DSPM)	๓
๑๒	การใช้งานระบบแผนที่ภาษาและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๒
๑๓	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	๔๒
รวม		๗๒

๓. ปัญหาอุปสรรค

๑. ปัญหาในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลใหม่ที่มีอายุราชการครบตามกำหนด ส่วนใหญ่จะโอน (ย้าย) เพื่อไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ในช่วงการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อมาปฏิบัติราชการแทนตำแหน่งว่าง

๒. ปัญหาในการสรรหาสายงานผู้บริหาร ไม่สามารถสรรหาได้ตามที่กำหนดไว้ตามกรอบอัตรากำลัง เนื่องจากสายงานผู้บริหารบางสายงานคัดเลือกได้น้อย และบางสายงานที่โอนมาลงตามกรอบอัตรากำลังแล้ว ต้องย้ายเนื่องจากอยู่ห่างไกลภูมิลำเนาซึ่งเป็นปัญหาในการที่ต้องสรรหาผู้ที่มาดำรงตำแหน่งใหม่

๓. ปัญหาความล่าช้าในการสรรหาบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง

๔. ข้อเสนอแนะ

๑. ส่วนราชการจะต้องดำเนินการวางแผนอัตรากำลังทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ เช่น ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ความต้องการบุคลากรซึ่งมีทักษะความรู้ ความสามารถตรงตามภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งระยะยาวในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการที่เหมาะสม เป็นไปตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. หน่วยงานควรสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติแก่ข้าราชการตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการ โดยหน่วยงานอาจมีการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีการปลูกฝังการสร้างจิตสำนึกรักองค์กรให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานและกำชับการรายงานผลการฝึกอบรม

๔. ควรมีการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เช่น การให้ของรางวัล ให้กับผู้ที่ปฏิบัติงานดีเด่นและถ้ามีโอกาสหรือมีตำแหน่งที่สูงขึ้น ควรส่งเสริมให้พนักงานได้รับตำแหน่งนั้น