

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลรและทางเข้า - ออกของรถเพื่อการอื่นตาม มาตรา 34

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จพระ จังหวัดกาฬสินธุ์

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:การขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลรและทางเข้า - ออกของรถเพื่อการอื่นตามมาตรา 34
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:กรมโยธาธิการและผังเมือง
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลรและทางเข้า - ออกของรถเพื่อการอื่นตามมาตรา 34 21/05/2558 16:18
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จพระ จังหวัดกาฬสินธุ์  
โทร. 0 4386 0172 โทรสาร. 0 4386 0128  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถที่กั๊บลรและทางเข้าออกของรถตามทีระบุไว้ในมาตรา (9) 8ตัดแปลงหรือใช้หรือยินยอมให้บุคคลอื่นตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลรและทางเข้าออกของรถนั้นเพื่อการอื่นทั้งนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนเว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

จะมีการโอนที่ว้ทั้งนี้ไม้นั้นโดยตรงตราบที่อาคารนั้นยังมีอยู่ณาระติดพันในอสังหาริมทรัพย์าเป็ลั่วข้อห้ามตามวรรคหนึ่งให้

อไปยังบออกของรณนั้ตจอตรถที่กั้ลั้บรถและทางเขุคคลอื่นหรือไมก็้ตาม

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน            | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                       |
|-----|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร         | ยื่นขออนุญาตดัดแปลงพร้อมเอกสาร                                                                                                                                                                                                                              | 1 วัน             | -                              | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า-ออกของรถเพื่อการอื่น) |
| 2)  | การพิจารณา               | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต                                                                                                                                                                                                       | 2 วัน             | -                              | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า-ออกของรถเพื่อการอื่น) |
| 3)  | การพิจารณา               | เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ | 7 วัน             | -                              | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า-ออกของรถเพื่อการอื่น) |
| 4)  | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและ                                                                                                                                                                                                                    | 35 วัน            | -                              | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน                                                                                    |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                            | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                |
|-----|---------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |               | พิจารณาออกใบอนุญาต (อ.4) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1) |                   |                                | พื้นที่ที่จะขอ<br>อนุญาตตัดแปลง<br>หรือใช้ที่จอดรถที่<br>กลับรถและ<br>ทางเข้า-ออกของ<br>รถเพื่อการอื่น) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ          |
|-----|-------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|----------------|-------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | -                              | 0                   | 1                | ฉบับ           | (กรณีบุคคลธรรมดา) |
| 2)  | หนังสือรับรองนิติบุคคล  | -                              | 0                   | 1                | ชุด            | (กรณีนิติบุคคล)   |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                         | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1)  | คำขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (แบบข. 4) | -                              | 1                   | 0                | ชุด            | -        |
| 2)  | โฉนดที่ดินน.ส. 3 หรือส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลง             | -                              | 0                   | 1                | ชุด            | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | นามรับรองสำเนา<br>ทุกหน้า                                                                                                                                           |                                |                         |                      |                    |          |
| 3)  | หนังสือยินยอม<br>ของเจ้าของที่ดิน<br>ที่ให้ใช้เป็นที่ยึด<br>รถ (กรณีผู้ขอ<br>อนุญาตไม่ใช่<br>เจ้าของที่ดิน)                                                         | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 4)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจเจ้าของ<br>ที่ดิน (กรณีผู้ขอ<br>อนุญาตไม่ใช่<br>เจ้าของที่ดิน)                                                                                   | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 5)  | สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนและ<br>ทะเบียนบ้านของ<br>ผู้มีอำนาจลงนาม<br>แทนนิติบุคคล<br>ผู้รับมอบอำนาจ<br>เจ้าของที่ดิน<br>(กรณีนิติบุคคล<br>เป็นเจ้าของที่ดิน) | -                              | 0                       | 1                    | ชุด                | -        |
| 6)  | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมของ<br>ผู้ออกแบบและ<br>คำนวณ (กรณี<br>เป็นสิ่งที่สร้างขึ้น<br>เป็นอาคารเพื่อใช้<br>เป็นที่ยึดรถ)          | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 7)  | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม                                                                                                             | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ควบคุมของ<br>ผู้ออกแบบ<br>สถาปัตยกรรม<br>(กรณีที่เป็นสิ่งที่<br>สร้างขึ้นเป็น<br>อาคารเพื่อใช้เป็น<br>ที่จอดรถ)                                        |                                |                         |                      |                    |          |
| 8)  | หนังสือแสดง<br>ความยินยอมของ<br>ผู้ควบคุมงาน (แบบ<br>บน. 4) (กรณีที่<br>เป็นอาคารมี<br>ลักษณะขนาดอยู่<br>ในประเภท<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุม)        | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 9)  | หนังสือแสดง<br>ความยินยอมของ<br>ผู้ควบคุมงาน (แบบ<br>บน. 4) (กรณีที่<br>เป็นอาคารมี<br>ลักษณะขนาดอยู่<br>ในประเภท<br>วิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>ควบคุม) | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 10) | แผนผังบริเวณ<br>แบบแปลนและ<br>รายการประกอบ<br>แบบแปลน                                                                                                  | -                              | 5                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 11) | รายการคำนวณ<br>โครงสร้างพร้อม<br>ลงลายมือชื่อเลข<br>ทะเบียนของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>(กรณีที่เป็นสิ่งที่                                               | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | สร้างขึ้นเป็น<br>อาคารเพื่อใช้เป็น<br>ที่จอดรถ)                                                              |                                |                         |                      |                    |          |
| 12) | สำเนาใบอนุญาต<br>ก่อสร้างอาคาร<br>หรือดัดแปลง<br>อาคารหรือ<br>เคลื่อนย้ายอาคาร<br>หรือเปลี่ยนการใช้<br>อาคาร | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง  
หมายเหตุ(1. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.nongwakhg.go.th>)  
2. ทางโทรศัพท์ (0 4386 0172)  
3. ทางไปรษณีย์ (องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46150)  
4. ร้องเรียนด้วยตนเอง
- 2) ช่องทางการร้องเรียนจังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด  
หมายเหตุ(ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดทุกจังหวัด)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#### 19. หมายเหตุ

-

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 16/07/2558                  |
| สถานะ       | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว |

|            |                           |
|------------|---------------------------|
| จัดทำโดย   | พชิรารัตต์ ดิศจันทร์ภาคิน |
| อนุมัติโดย | นิยม โยหาสิทธิ์           |
| เผยแพร่โดย | นิรุจ ลาภบุญเรือง         |