

ITA | 2561

แนวทางการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีจังหวัด

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล	๑
กรอบการประเมิน	๒
เกณฑ์การประเมิน	๓
เกณฑ์การประเมินและตัวอย่างการตอบ	๗
ขั้นตอนการตอบแบบประเมิน	๓๐
เกณฑ์การให้คะแนน	๓๐
ปฏิทินการประเมิน	๓๑

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักการและเหตุผล

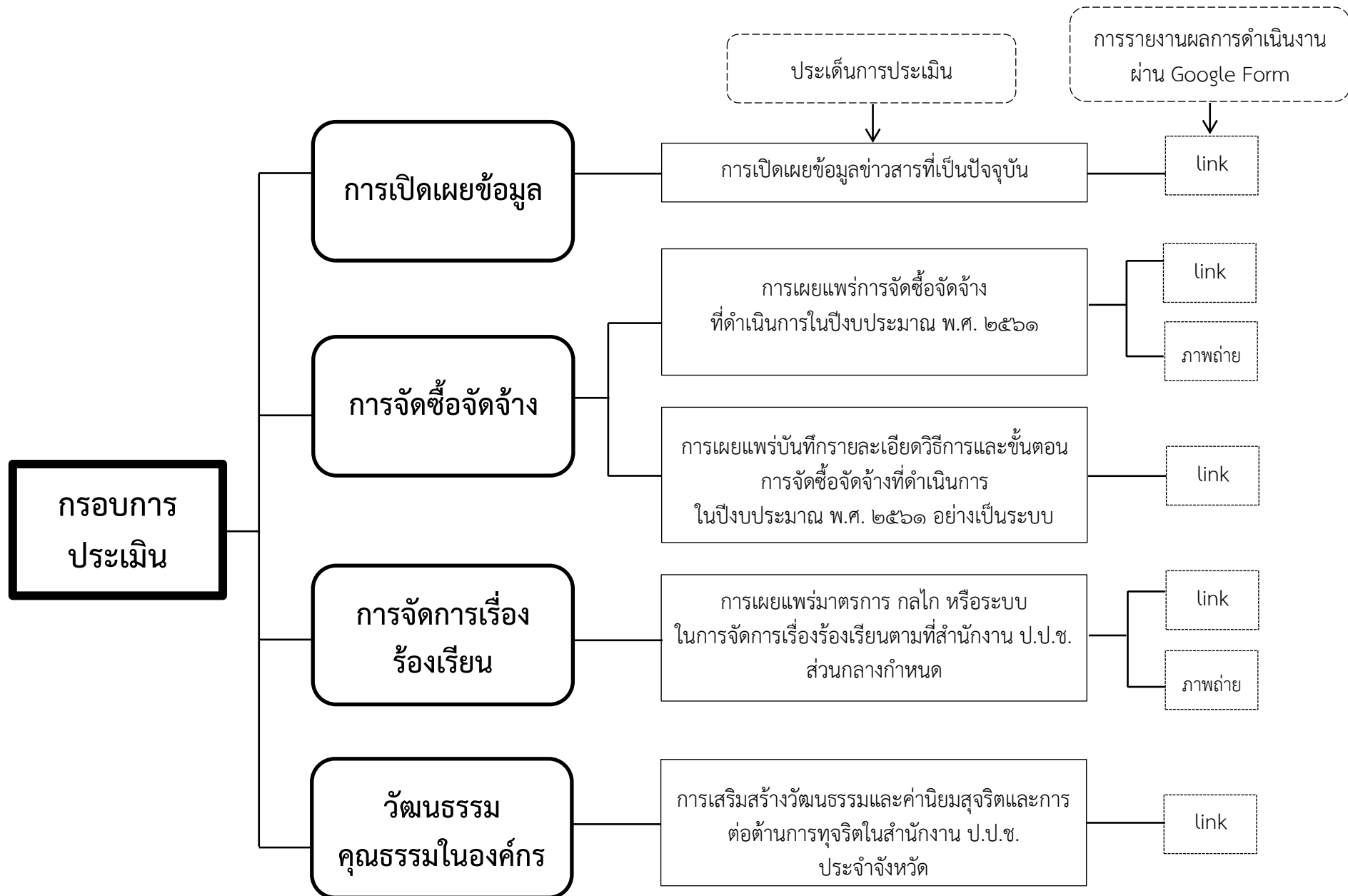
สำนักงาน ป.ป.ช. โดยศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดได้ทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่และมีการพัฒนาและยกระดับกระบวนการให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น โดยศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้พัฒนาเกณฑ์การประเมินให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ซึ่งตลอดระยะเวลาการประเมินที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดได้มีการพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เพิ่มมากขึ้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พบว่า การดำเนินงานในหลายส่วนยังต้องอาศัยการวางหลักแนวทางการประเมินจากส่วนกลาง สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดจึงจะสามารถดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวได้

ต่อมา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้พัฒนาและปรับปรุงกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้มีลักษณะเป็นกลไก มาตรการ และการวางระบบของการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมและยั่งยืนมากยิ่งขึ้น ซึ่งได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นประธานคณะทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินดังกล่าว โดยมีอำนาจหน้าที่วิเคราะห์กรอบแนวทางการประเมิน กำกับดูแล ติดตาม แก้ไขปัญหา มอบหมายหน่วยงานหรือบุคคลดำเนินการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ป.ป.ช. รวมถึงกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ในการประชุมคณะทำงานเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ - ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมได้มีการพิจารณาในวาระที่ ๕.๒ เรื่อง การดำเนินการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด มีความเห็นว่า เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสำนักงาน ป.ป.ช. มีการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและสอดคล้องกับสำนักงาน ป.ป.ช. ในส่วนกลาง จึงมีมติเห็นควรให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ดำเนินการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ตามที่ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเสนอ โดยกรอบการประเมินดังกล่าวนี้ ได้ปรับปรุงแก้ไขให้ครอบคลุมเนื้อหาด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรตามมติของที่ประชุม เพื่อเป็นการยกระดับธรรมาภิบาลและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมที่ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ผู้บริหารที่รับผิดชอบ	เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย
การเปิดเผยข้อมูล	วัตถุประสงค์ เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีจังหวัด มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีจังหวัด ตามนโยบายที่ประกาศไว้			
	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีจังหวัด มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน	ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ภาค	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีจังหวัด จะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีจังหวัด หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เป็นปัจจุบันซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้ ☐ มีเนื้อหาแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้ ☐ ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีจังหวัด ที่เป็นปัจจุบัน ➢ โครงสร้างสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีจังหวัด ➢ อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีจังหวัด ➢ ผู้บริหาร/บุคลากรสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีจังหวัด ☐ มาตรการด้านการป้องกันการทุจริตที่สำคัญ ☐ กิจกรรมและผลงานตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีจังหวัด ➢ ภารกิจด้านป้องกันการทุจริต ➢ ภารกิจด้านปราบปรามการทุจริต ➢ ภารกิจด้านตรวจสอบทรัพย์สิน ☐ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีจังหวัด ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามคำสั่ง/ข้อสั่งการที่ส่วนกลางกำหนด ๒. สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีจังหวัด ดูแลโครงสร้างเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. ในภาพรวมให้มีข้อมูลที่ทันสมัยและมีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้ จะต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับประเด็นต่างๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ - ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีจังหวัด ที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย โครงสร้างสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีจังหวัด อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีจังหวัด และผู้บริหาร/บุคลากรสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีจังหวัด - มาตรการด้านการป้องกันการทุจริตที่สำคัญ - กิจกรรมและผลงานตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีจังหวัด - ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ภาค เป็นผู้กำกับ ติดตามความคืบหน้าในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีจังหวัด ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นประเด็นการตรวจราชการ

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ผู้บริหารที่รับผิดชอบ	เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย
การจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด มีการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ภาค	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด จะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้ ☐ เป็นหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ในแต่ละช่องทาง ดังนี้ ☐ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ภาพถ่ายหน้าจอ) ☐ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด (Link) ☐ การปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศหน่วยงาน (ภาพถ่าย)	๑. สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานตามมาตรา ๑๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ - ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ภาพถ่ายหน้าจอ) - ระบบเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด (Link) - การปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน (ภาพถ่าย) ๒. สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด นำข้อมูลเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามคำสั่ง/ข้อสั่งการจากส่วนกลางกำหนด และข้อมูลสามารถสอบทานย้อนกลับได้ตามประเด็นต่างๆ ข้างต้น ๓. ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ภาค เป็นผู้กำกับติดตามความคืบหน้าในการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด โดยกำหนดเป็นประเด็นการตรวจราชการ
	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด มีการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ทุกรายการ) ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเป็นระบบ	ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ภาค	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด จะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้ ☐ เนื้อหาแสดงถึงการเผยแพร่ฐานข้อมูลที่บันทึกรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามแบบ สขร.๑) ซึ่งแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีรายละเอียด	๑. สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ดำเนินการเผยแพร่ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด โดยจัดทำในรูปแบบฐานข้อมูล (ตามแบบ สขร.๑) ซึ่งบันทึกรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดดังต่อไปนี้ ๑. ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง ๒. วงเงินงบประมาณ ๓. ราคากลาง

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ผู้บริหารที่รับผิดชอบ	เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย
			อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ☐ ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง ☐ วงเงินงบประมาณ ☐ ราคากลาง ☐ วิธีการซื้อหรือจ้าง ☐ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ☐ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ☐ เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ☐ เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	๔. วิธีการซื้อหรือจ้าง ๕. ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ๖. ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๗. เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๘. เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ๒. สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด นำข้อมูลเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ตามคำสั่ง/ข้อสั่งการจากส่วนกลางกำหนด (ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑) และข้อมูลสามารถสอบทานย้อนกลับได้ตามประเด็นต่างๆ ข้างต้น ๓. ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ภาค เป็นผู้กำกับติดตามความคืบหน้าในการบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเป็นระบบของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด โดยกำหนดเป็นประเด็นการตรวจราชการ
การจัดการเรื่องร้องเรียน	วัตถุประสงค์ เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ให้ความสำคัญในการรับฟังเสียงสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือสาธารณชน และจะต้องมีกระบวนการจัดการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม			
	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด มีการเผยแพร่มาตรการ กลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลางกำหนด	ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ภาค	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด จะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่มาตรการ กลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลางกำหนด ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ ☐ ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด โดยมีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้ ☐ ทางสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ หรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสมกับบริบทของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด	๑. สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ดำเนินการนำมาตรการ กลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลางกำหนด ไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดและสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ หรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสมกับบริบทของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ๒. ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ภาค เป็นผู้กำกับติดตามความคืบหน้าในการเผยแพร่มาตรการ กลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลางกำหนด ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด โดยกำหนดเป็นประเด็นการตรวจราชการ

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ	เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย
วัฒนธรรม คุณธรรมใน องค์กร	วัตถุประสงค์ เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. มีการส่งเสริมและปลูกฝังพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต และพัฒนาให้เป็นวัฒนธรรมและค่านิยมของหน่วยงาน			
	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมและ ค่านิยม สุจริต และการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน (ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด)	ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ภาค	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด จะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน (ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด) ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้ ☐ เนื้อหามีลักษณะเป็นภาพหรือรายงานที่แสดงถึงการดำเนินการหรือจัดกิจกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการเสริมสร้างวัฒนธรรมหรือค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต	๑. สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการกำหนดโครงการ/กิจกรรม และดำเนินการ/จัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการเสริมสร้างวัฒนธรรมหรือค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต (ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีอาชีพ) ทั้งนี้ ให้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ๒. ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ภาค เป็นผู้กำกับติดตามให้สำนักงาน ป.ป.ช. มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นประเด็นการตรวจราชการ

เกณฑ์การประเมินและตัวอย่างการตอบ

การรายงานผลการดำเนินการจะรายงานผลผ่านระบบ Google Form โดยขอให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด เข้าหน้าเว็บไซต์ สำนักงาน www.nacc.go.th (แบนเนอร์ ITA) และดำเนินการตอบคำถามในแต่ละข้อ โดยมีลักษณะ ดังนี้

แบบสำรวจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดได้แนบสอบถามนี้เพื่อวัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยวิธีการแบบ link ตอบคำถาม

ชื่อและรูปถ่ายที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google จะได้รับภาพบันทึกเมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้ หากคุณไม่ใช้ ampornthip.nong32@gmail.com โปรดดูบันทึกนี้

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ภาคเหนือ
เลือก ▼

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
เลือก ▼

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ภาคกลาง
เลือก ▼

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ภาคใต้
เลือก ▼

๑. การเปิดเผยข้อมูล

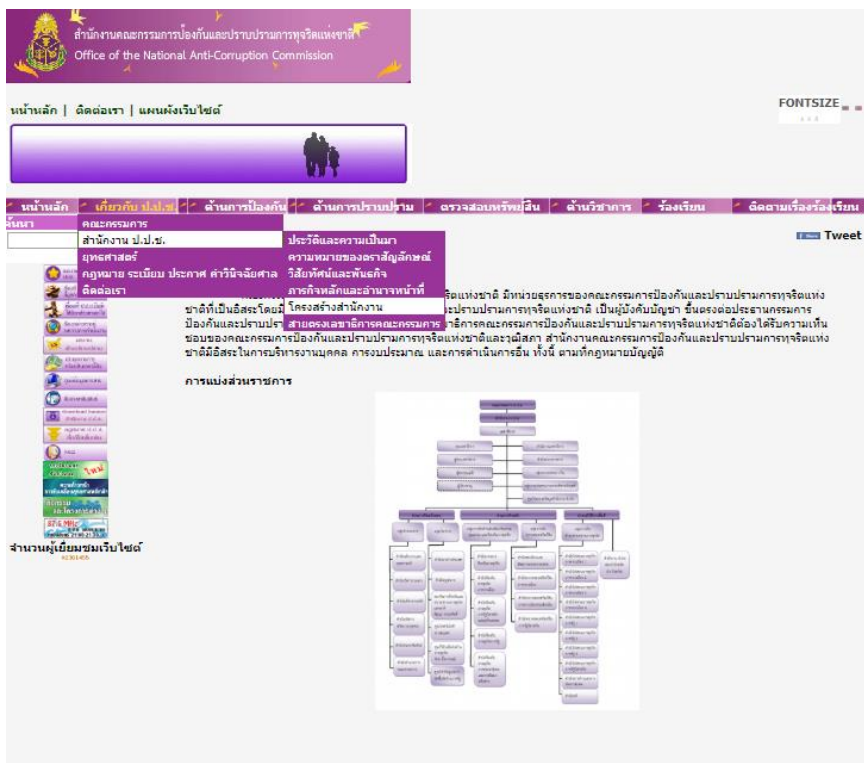
วัตถุประสงค์ เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ตามนโยบายที่ประกาศไว้

ประเด็นคำถาม	เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย
สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด จะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เป็นปัจจุบันซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้ ☐ มีเนื้อหาแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้ ☐ ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ที่เป็นปัจจุบัน ➤ โครงสร้างสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ➤ อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ➤ ผู้บริหาร/บุคลากรสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ☐ มาตรการด้านการป้องกันการทุจริตที่สำคัญ	● สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามคำสั่ง/ข้อสั่งการที่ส่วนกลางกำหนด ● สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ดูแลโครงสร้างเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. ในภาพรวมให้มีข้อมูลที่ทันสมัยและมีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้ จะต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับประเด็นต่างๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้ - ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วย โครงสร้างสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด และผู้บริหาร/บุคลากรสำนักงาน

ประเด็นคำถาม	เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย
	☐ กิจกรรมและผลงานตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ➤ ภารกิจด้านป้องกันการทุจริต ➤ ภารกิจด้านปราบปรามการทุจริต ➤ ภารกิจด้านตรวจสอบทรัพย์สิน ☐ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	ป.ป.ช. ประจำจังหวัด - มาตรการด้านการป้องกันการทุจริตที่สำคัญ - โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด - ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ● ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ภาค เป็นผู้กำกับติดตามความคืบหน้าในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นประเด็นการตรวจราชการ

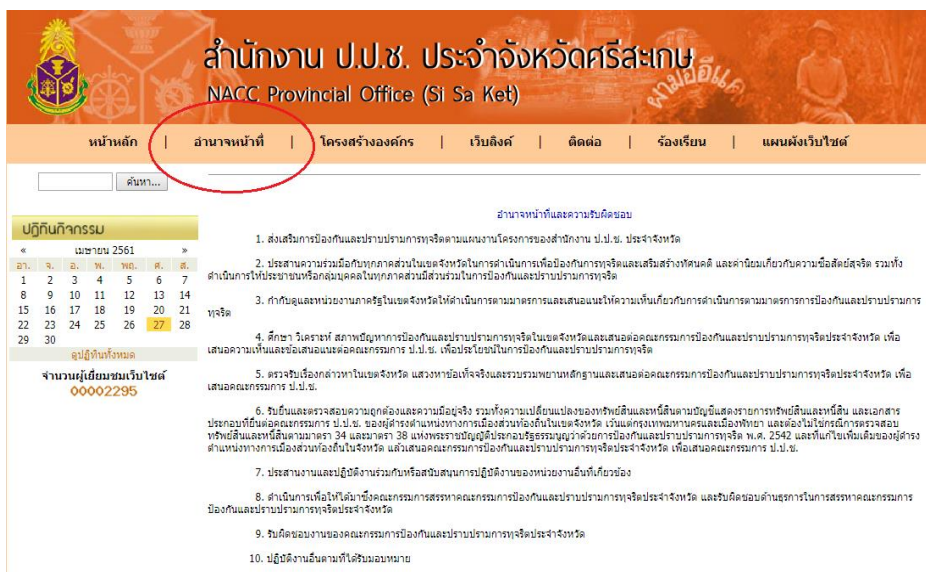
ตัวอย่างการตอบ

- ☑ มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้
- ☑ มีเนื้อหาแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้
- ☑ ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ที่เป็นปัจจุบัน
- ☑ โครงสร้างสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด



เมื่อคลิกสอบทานจาก Link จะปรากฏรายละเอียด ดังรูป

- ☑ อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด



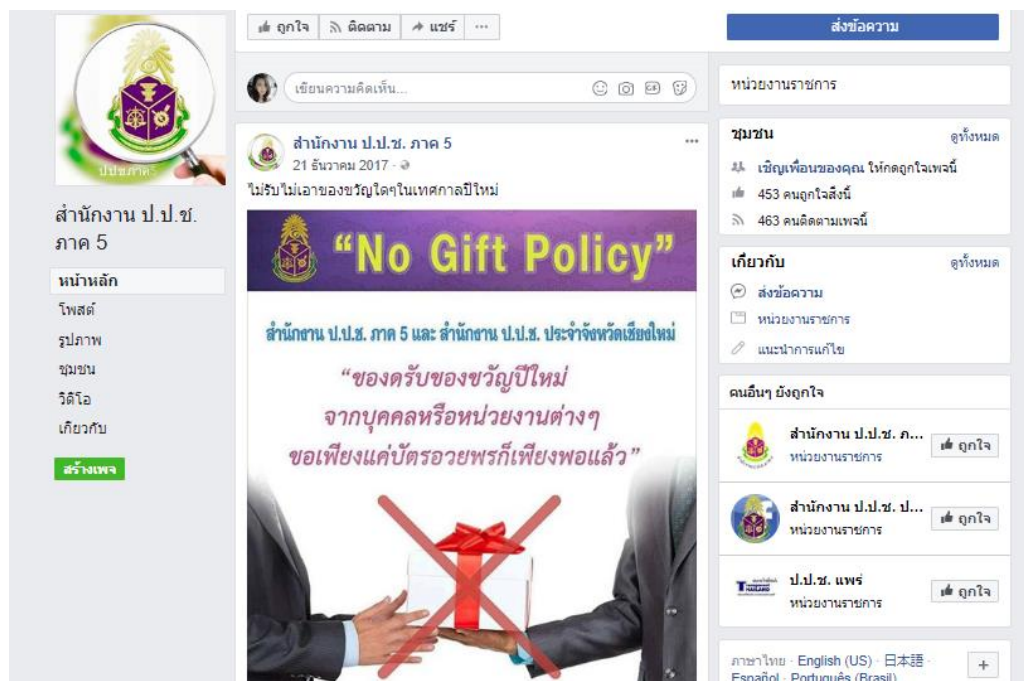
เมื่อคลิกสอบทานจาก Link จะปรากฏรายละเอียด ดังรูป

☑ ผู้บริหาร/บุคลากรสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด



เมื่อคลิกสอบถามจาก Link จะปรากฏรายละเอียด ดังรูป

☑ มาตรการด้านการป้องกันการทุจริตที่สำคัญ



เมื่อคลิกสอบถามจาก Link จะปรากฏรายละเอียด ดังรูป

☑ กิจกรรมและผลงานตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด

ภารกิจด้านป้องกันการทุจริต

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี

หน้าหลัก | ส่วนงานทั่วไป | โครงสร้างองค์กร | เว็บไซต์ | ติดต่อ | ร้องเรียน | แผนผังเว็บไซต์

ปฏิทินกิจกรรม

สัปดาห์ที่	กิจกรรม
1	1 2 3 4 5 6 7
2	8 9 10 11 12 13 14
3	15 16 17 18 19 20 21
4	22 23 24 25 26 27 28
5	29 30

ข่าวประชาสัมพันธ์

ประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาจ้างทำป้ายไวนิลพร้อมขาเหล็กเพิ่มโครงการ STRONG-จิตพอเพียงด้านทุจริตจังหวัดสุพรรณบุรี กิจกรรมที่ 7 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การทุจริตโครงการ ฯ ครั้งที่ 2 (24/04/2561)

ป.ป.ช. ชุมพร สนับสนุนวิทยากรบรรยายโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ การสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ด้านการทุจริต ของสำนักงานคุณประพจน์ฯ (03/04/2561)

ประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา จัดจ้างทำพยานพินิจคดีอาญา (13/03/2561)

ประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา จัดจ้างทำพยานพินิจคดีอาญา (29/03/2561)

ประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา จัดจ้างซ่อมเปลี่ยนชุดสร้างภาพเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ KYOCERA รุ่น TASKalfa 4500i จำนวน 1 รายการ (22/03/2561)

กิจกรรมและผลงาน

ป.ป.ช.ชุมพร จัดกิจกรรม "ประกาศใช้ธรรมนูญชุมชนจิตพอเพียงด้านทุจริต" ตามโครงการ STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต จังหวัดชุมพร (21/03/2561)

ป.ป.ช. ชุมพร จัดโครงการ "ห้องถิ่นโปร่งใส ทางไกลทุจริต" (05/03/2561)

ป.ป.ช. ชุมพร จัดประชุมแกนนำชมรม STRONG - จิตพอเพียงด้านทุจริตจังหวัดชุมพร เพื่อจัดทำธรรมนูญชมรม และกำหนดแผนงานโครงการของชมรมฯ (09/02/2561)

ป.ป.ช. ชุมพร ร่วมโครงการของชมรมคนรักในหลวงจังหวัดชุมพร เพื่อปฎิบัติหน้าที่สนองนโยบายของ STRONG ณ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร (03/02/2561)

โครงการสนับสนุนและสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต (13/06/2560)

เมื่อคลิกสอบถามจาก Link จะปรากฏรายละเอียด ดังรูป

ภารกิจด้านปราบปรามการทุจริต

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรี
NACC Provincial Office (Kanchanaburi)

หน้าหลัก | ส่วนงานทั่วไป | โครงสร้างองค์กร | เว็บไซต์ | ติดต่อ | ร้องเรียน | แผนผังเว็บไซต์

ปฏิทินกิจกรรม

สัปดาห์ที่	กิจกรรม
1	1 2 3 4 5 6 7
2	8 9 10 11 12 13 14
3	15 16 17 18 19 20 21
4	22 23 24 25 26 27 28
5	29 30

ข่าวประชาสัมพันธ์

ประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาจ้างทำป้ายไวนิลพร้อมขาเหล็กเพิ่มโครงการ STRONG-จิตพอเพียงด้านทุจริตจังหวัดกาญจนบุรี กิจกรรมที่ 7 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การทุจริตโครงการ ฯ ครั้งที่ 2 (24/04/2561)

ป.ป.ช. ชุมพร สนับสนุนวิทยากรบรรยายโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ การสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ด้านการทุจริต ของสำนักงานคุณประพจน์ฯ (03/04/2561)

ประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา จัดจ้างทำพยานพินิจคดีอาญา (13/03/2561)

ประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา จัดจ้างทำพยานพินิจคดีอาญา (29/03/2561)

ประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา จัดจ้างซ่อมเปลี่ยนชุดสร้างภาพเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ KYOCERA รุ่น TASKalfa 4500i จำนวน 1 รายการ (22/03/2561)

กิจกรรมและผลงาน

ป.ป.ช.ชุมพร จัดกิจกรรม "ประกาศใช้ธรรมนูญชุมชนจิตพอเพียงด้านทุจริต" ตามโครงการ STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต จังหวัดชุมพร (21/03/2561)

ป.ป.ช. ชุมพร จัดโครงการ "ห้องถิ่นโปร่งใส ทางไกลทุจริต" (05/03/2561)

ป.ป.ช. ชุมพร จัดประชุมแกนนำชมรม STRONG - จิตพอเพียงด้านทุจริตจังหวัดชุมพร เพื่อจัดทำธรรมนูญชมรม และกำหนดแผนงานโครงการของชมรมฯ (09/02/2561)

ป.ป.ช. ชุมพร ร่วมโครงการของชมรมคนรักในหลวงจังหวัดชุมพร เพื่อปฎิบัติหน้าที่สนองนโยบายของ STRONG ณ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร (03/02/2561)

โครงการสนับสนุนและสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต (13/06/2560)

เมื่อคลิกสอบถามจาก Link จะปรากฏรายละเอียด ดังรูป

ภารกิจด้านตรวจสอบทรัพย์สิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรี
NACC Provincial Office (Kanchanaburi)

หน้าหลัก | สารบัญ | โครงสร้าง | เว็บไซต์ | ติดต่อ | จดหมาย | แผนที่เว็บไซต์

ปฏิทินกิจกรรม

ว.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30

กิจกรรมและผลงาน

- ผู้ตรวจการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรี ร่วมดำเนินรายการวิทยุ "สุราษฎร์ธานีข่าว" คลื่น AM 558 KHz เวลา 06.00 - 07.00 น. (19/04/2561) [ดูข่าว](#)
- ผู้ตรวจการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรี พร้อมคณะเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่ตรวจสอบ ณ สถานศึกษาชื่อดังในจังหวัดกาญจนบุรี (07/04/2561) [ดูข่าว](#)
- ผู้ตรวจการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรี ร่วมเป็นเกียรติในการจัดงาน "นันทรมิตรสัมพันธ์" เนื่องในโอกาสครบรอบ 100 ปี การสถาปนาโรงเรียนกาญจนาภิเษก จังหวัดกาญจนบุรี (02/04/2561) [ดูข่าว](#)

งานตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน

- เอกสารประกอบการตรวจรับทรัพย์สินและหนี้สินของโรงเรียนกาญจนาภิเษก จังหวัดกาญจนบุรี (03/05/2560)
- การตรวจนับบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน (03/05/2560)
- ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง กำหนดส่วนแบ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่จะต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน และรายงานบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของข้าราชการและพนักงานของรัฐ ป.ป.ช. 2542 มาตรา 30 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 5) พ.ศ.

ข่าวประชาสัมพันธ์ข้อชี้แจง

- ประกาศผู้ได้รับคัดเลือก จัดซื้อวัสดุ (05/04/2561)
- สรุปผลการตรวจชี้แจงประเด็นการดำเนินงานปี 2561 (14/03/2561)
- ประกาศผู้ได้รับคัดเลือก จัดซื้อวัสดุ (23/02/2561)

สารบัญประมวลการทุจริต

TEST (21/02/2561)

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครราชสีมา
NACC Provincial Office (Nakhon Ratchasima)

หน้าหลัก | สารบัญ | โครงสร้างองค์กร | เว็บไซต์ | ติดต่อเรา | แผนที่เว็บไซต์

ค้นหา

ปฏิทินกิจกรรม

ว.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30

ภารกิจกลุ่มงานป้องกันการทุจริต

- ผังชั้นแผนการขอสนับสนุนทรัพยากร (01/07/2560)
- ผังชั้นแผนการขอสนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์ (01/07/2560)

ภารกิจกลุ่มงานปราบปรามการทุจริต

- แผนผังกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง (01/07/2560)
- คำแนะนำในการร้องเรียน (01/07/2560)

ภารกิจกลุ่มงานตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน

- แผนผังกระบวนการตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (01/07/2560)
- หลักเกณฑ์และวิธีการเปิดเผยบัญชี และการขอปิดบัญชีหรือระงับเอกสารในการยื่นบัญชี (01/07/2560)
- ผู้มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. (01/07/2560)

ข่าวประชาสัมพันธ์ข้อชี้แจง

- ประกาศนายอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา สำนักงานอัยการสูงสุด ว่าด้วยการชี้แจงข้อสงสัยเกี่ยวกับการยื่นบัญชี (23/03/2561)
- ประกาศนายอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา สำนักงานอัยการสูงสุด ว่าด้วยการชี้แจงข้อสงสัยเกี่ยวกับการยื่นบัญชี (14/03/2561)
- เปิดเผยราคากลางสำหรับจ้างจัดซื้อสิ่งของตามโครงการ ป.ป.ช. ภาค 3 (14/03/2561)

การประกาศข่าวสาร

- ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการชี้แจงข้อสงสัยเกี่ยวกับการยื่นบัญชี (03/11/2560)
- ใบสมัครการประกวดคำขวัญภายใต้แนวคิด "Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต" (03/10/2560)
- ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการชี้แจงข้อสงสัยเกี่ยวกับการยื่นบัญชี (03/10/2560 17:16:04)

เมื่อคลิกสอบทานจาก Link จะปรากฏรายละเอียด ดังรูป

☒ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครราชสีมา
NACC Provincial Office (Nakhon Ratchasima)

หน้าหลัก | สารบัญ | โครงสร้างองค์กร | เว็บไซต์ | ติดต่อเรา | แผนที่เว็บไซต์

ค้นหา

ปฏิทินกิจกรรม

ว.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30

ภารกิจกลุ่มงานป้องกันการทุจริต

- ผังชั้นแผนการขอสนับสนุนทรัพยากร (01/07/2560)
- ผังชั้นแผนการขอสนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์ (01/07/2560)

ภารกิจกลุ่มงานปราบปรามการทุจริต

- แผนผังกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง (01/07/2560)
- คำแนะนำในการร้องเรียน (01/07/2560)

ภารกิจกลุ่มงานตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน

- แผนผังกระบวนการตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (01/07/2560)
- หลักเกณฑ์และวิธีการเปิดเผยบัญชี และการขอปิดบัญชีหรือระงับเอกสารในการยื่นบัญชี (01/07/2560)
- ผู้มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. (01/07/2560)

ข่าวประชาสัมพันธ์ข้อชี้แจง

- ประกาศนายอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา สำนักงานอัยการสูงสุด ว่าด้วยการชี้แจงข้อสงสัยเกี่ยวกับการยื่นบัญชี (23/03/2561)
- ประกาศนายอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา สำนักงานอัยการสูงสุด ว่าด้วยการชี้แจงข้อสงสัยเกี่ยวกับการยื่นบัญชี (14/03/2561)
- เปิดเผยราคากลางสำหรับจ้างจัดซื้อสิ่งของตามโครงการ ป.ป.ช. ภาค 3 (14/03/2561)

เมื่อคลิกสอบทานจาก Link จะปรากฏรายละเอียด ดัง

๒. การจัดซื้อจัดจ้าง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด มีการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ประเด็นคำถาม	เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย
สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด จะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้ ☐ เป็นหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ในแต่ละช่องทาง ดังนี้ ☐ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ภาพถ่ายหน้าจอ) ☐ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด (Link) ☐ การปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด (ภาพถ่าย)	● สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานตามมาตรา ๑๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ภาพถ่ายหน้าจอ) - ระบบเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด (Link) - การปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด (ภาพถ่าย) ● สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด นำข้อมูลเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามคำสั่ง/ข้อสั่งการจากส่วนกลางกำหนด (ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑) และข้อมูลสามารถสอบทานย้อนกลับได้ตามประเด็นต่างๆข้างต้น ● ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ภาค เป็นผู้กำกับติดตามความคืบหน้าในการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขอสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด โดยกำหนดเป็นประเด็นการตรวจราชการ

ตัวอย่างการตอบ

☑ เป็นหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ในแต่ละช่องทาง ดังนี้

☑ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ภาพถ่ายหน้าจอ)

ระบบการซื้อจัดจ้างภาครัฐ

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยจัดซื้อ

สำนักงาน

2600500000 - สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ปีงบประมาณ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยจัดซื้อ

ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนเงินงบประมาณ

จนถึง

สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

<ทั้งหมด>

รูปแบบภาพการสร้างแบบระดับหน่วยจัดซื้อ

<ทั้งหมด>

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ยกเลิก	ลำดับ	ปีงบประมาณ	รหัสแผน	รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ	หน่วยงานรับงบ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนการทำงาน
☐	11.	2561	P61030007874	D61030088855	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	8,251,200.00	อยู่ระหว่าง	ดำเนินการ

ระบบการซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ยกเลิก	ลำดับ	ปีงบประมาณ	รหัสแผน	รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ	หน่วยงานรับงบ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนการทำงาน
☐	12.	2561	P60100093657	D61030074514	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	รถยนต์ส่วนบุคคล	7,558,000.00	อยู่ระหว่าง	ดำเนินการ
☐	13.	2561	P60120039034	D61030072716	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	โครงการจัดจ้าง	953,400.00	อยู่ระหว่าง	ดำเนินการ
☐	14.	2561	P61020013603	D61020189116	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	โครงการพัฒนาระบบงาน	2,000,000.00	อยู่ระหว่าง	ดำเนินการ
☐	15.	2561	P61020023675	D61020236883	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	โครงการฝึกอบรม	2,200,000.00	อยู่ระหว่าง	ดำเนินการ
☐	16.	2561	P60100093018	D61020085758	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	โครงการพัฒนาระบบงาน	8,379,600.00	อยู่ระหว่าง	ดำเนินการ

ระบบการซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ยกเลิก	ลำดับ	ปีงบประมาณ	รหัสแผน	รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ	หน่วยงานรับงบ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนการทำงาน
☐	17.	2561	P60090049741	D61020079410	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	อาคารสำนักงาน	77,724.20	อยู่ระหว่าง	ดำเนินการ
☐	18.	2561		D61020054908	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	ครุภัณฑ์เครื่องใช้สำนักงาน	450,000.00	อยู่ระหว่าง	ดำเนินการ
☐	19.	2561	P60100098666	D61010363745	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	สิทธิการใช้งาน (License) Microsoft Office 2016	3,069,000.00	อยู่ระหว่าง	ดำเนินการ
☐	20.	2561	P60100093149	D61010377565	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	โครงการปรับปรุงระบบบริหารงาน	9,650,000.00	อยู่ระหว่าง	ดำเนินการ

ลำดับที่ 11 - 20 จากทั้งหมด 49 รายการ

«

<

1

2

3

4

5

>

»

หมายเหตุ: - ทำเครื่องหมายถูก ☑ ที่หน้ารายการและกดปุ่มเลือก หมายเหตุ: - ทำเครื่องหมายถูก ☑ ที่หน้ารายการและกดปุ่มเลือก หมายเหตุ: - ทำเครื่องหมายถูก ☑ ที่หน้ารายการและกดปุ่มเลือก

เพิ่มแผน ระดับหน่วยจัดซื้อ

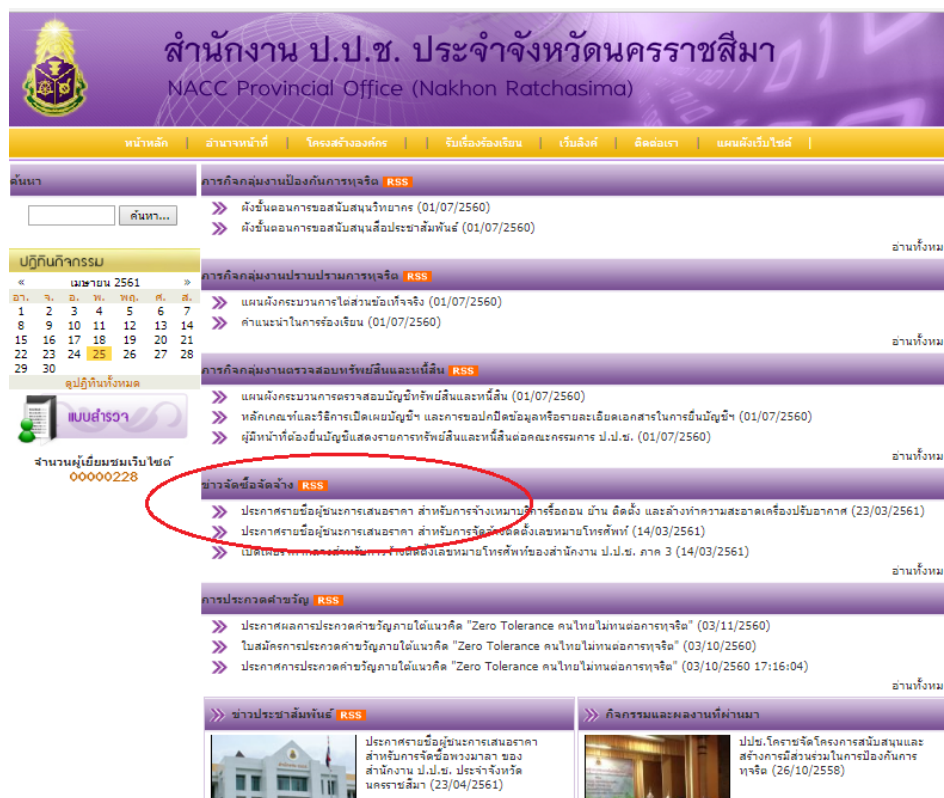
ยกเลิก

รายงานส่ง สดง.

กลับสู่หน้าจอหลัก

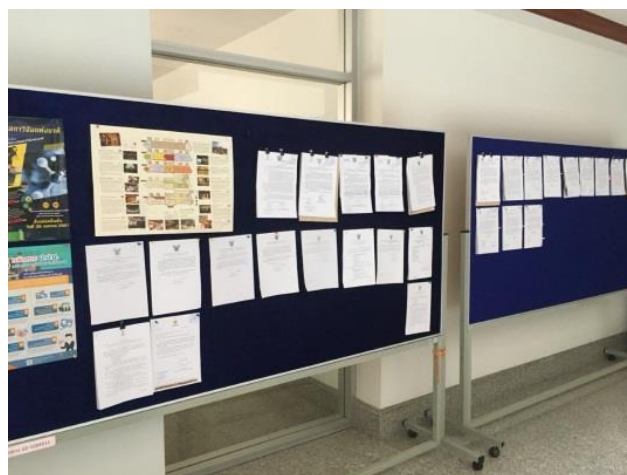
เมื่อคลิกสอบถามจาก Link หรือจาก File รูปภาพ จะปรากฏรายละเอียด ดังรูป

- ☒ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด (Link)



เมื่อคลิกสอบถามจาก Link จะปรากฏรายละเอียด ดังรูป

- ☒ การปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด (ภาพถ่าย)



เมื่อคลิกสอบทานจาก File รูปภาพ จะปรากฏรายละเอียด ดังรูป

ประเด็นคำถาม	เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย
สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด มีการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเป็นระบบ	สำนักงาน ป.ป.ช. จะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้ ☐ เนื้อหาแสดงถึงการเผยแพร่ฐานข้อมูลที่บันทึกรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามแบบ สขร.๑) ซึ่งแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ☐ ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง ☐ วงเงินงบประมาณ ☐ ราคากลาง ☐ วิธีการซื้อหรือจ้าง ☐ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ☐ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ☐ เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ☐ เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	● สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ดำเนินการเผยแพร่ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด โดยจัดทำในรูปแบบ <u>ฐานข้อมูล (ตามแบบ สขร.๑) ซึ่งบันทึกรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</u> รายละเอียดดังต่อไปนี้ ๑. ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง ๒. วงเงินงบประมาณ ๓. ราคากลาง ๔. วิธีการซื้อหรือจ้าง ๕. ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ๖. ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๗. เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๘. เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ● สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด นำข้อมูลเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ตามคำสั่ง/ข้อสั่งการจากส่วนกลาง กำหนด (ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง <u>แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑</u>) และข้อมูลสามารถสอบทานย้อนกลับได้ตามประเด็นต่างๆ ข้างต้น ● ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ภาค เป็นผู้กำกับติดตามความคืบหน้าในการบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเป็นระบบของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด โดยกำหนดเป็นประเด็นการตรวจราชการ

หมายเหตุ : - แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ e-Government Procurement : e-GP) (หน้า ๑๗ – ๑๙)

- แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ป.ป.ช. (หน้า ๒๑ – ๒๖)

ดลงที่ออก

ที่ กค ๐๔๐๕๔/ว. ๓๒๒



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(e-Government Procurement : e-GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้
ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยมาตรา ๕๗ กำหนดให้ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใน
หมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ กำหนดว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทาง
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการ
ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และข้อ ๑๐ กำหนดให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็น
แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการสามารถ
ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงอาศัยอำนาจ
ตามระเบียบฯ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ดังกล่าวข้างต้น กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ดังนี้

๑. คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๒ คู่มือการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๓ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๔ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๕ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับ
หน่วยงานของรัฐ

/๑.๑.๖ คู่มือ ...

- ๒ -

๑.๑.๖ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ

๑.๒ ผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๒ คู่มือ e-market กรณี RFQ สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๓ คู่มือ e-market กรณี Thai Auction สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๔ คู่มือ e-bidding สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๕ คู่มือ e-Catalog สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด คู่มือ เอกสาร วิกิโอเอสไอ ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
หัวข้อ "คู่มือผู้ใช้งานในระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติ"

๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๒.๑ ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างตาม
พระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔)

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงิน
การจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ
หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา
หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน
๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๓ กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม มาตรา ๗๔ วรรค ๒

๒.๒.๔ กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว.๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒.๒.๕ กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาชนะเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการใช้งานระบบ e-GP ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำเป็น
ระบบปฏิบัติการตั้งแต่ Windows ๗ ขึ้นไป บราวเซอร์ (Browser) สำหรับเข้าอินเทอร์เน็ต คือ Internet Explorer
ตั้งแต่เวอร์ชัน ๑๑ ขึ้นไป หรือ Google Chrome ตั้งแต่เวอร์ชัน ๔๐ ขึ้นไป และต้องตั้งค่า Pop up / Setup
Configuration รวมถึงตั้งค่าหน้ากระดาษสำหรับการพิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP ตามคู่มือการตั้งค่า Pop Up
เพื่อใช้งานระบบ e-GP คู่มือ Setup Configuration IE และคู่มือการตั้งค่าหน้ากระดาษในการพิมพ์เอกสาร
จากระบบ e-GP

/๔.การติดต่อ...

- ๓ -

๔. การติดต่อสอบถาม

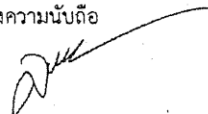
สำหรับรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สามารถติดตามข้อมูล
ข่าวสารและติดต่อสอบถามได้ที่ช่องทางดังต่อไปนี้

๔.๑ Facebook จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๒ Call Center กรมบัญชีกลาง เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๐-๖๔๐๐ กด ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุพธิรัตน์ จิตนธิติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

e-mail address opm@cgd.go.th

ตัวอย่างการตอบ

- ☒ มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้
- ☒ เนื้อหาแสดงถึงการเผยแพร่ฐานข้อมูลที่บันทึกรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามแบบ สขร.๑) ซึ่งแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - ☒ ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง
 - ☒ วงเงินงบประมาณ
 - ☒ ราคากลาง
 - ☒ วิธีการซื้อหรือจ้าง
 - ☒ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ
 - ☒ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
 - ☒ เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป
 - ☒ เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง



บันทึกข้อความ

ศูนย์ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	
รับที่	๐๓๕๒
วันที่	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
เวลา	๑๕.๕๕

ส่วนราชการ กลุ่มจัดหาพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง สำนักบริหารงานคลัง โทร ๔๔๒๐

ที่ ๒๗/๖๐๐๒๑

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ป.ป.ช.

เรียน ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.ภาค ๑-๙, ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/สำนักงาน ป.ป.ช.
ประจำจังหวัด, หัวหน้ากลุ่ม

พร้อมบันทึกนี้ สำนักบริหารงานคลัง ขอแจ้งเวียนประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง แนวทาง
ปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ป.ป.ช.

รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

นางพรเพ็ญ คมสัน

(นางพรเพ็ญ คมสัน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคลัง



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ป.ป.ช.

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศใช้ และกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐประกอบด้วยส่วนราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ปฏิบัติตามแนวทางพระราชบัญญัติฯ รวมทั้ง กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุของสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ป.ป.ช. จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้ง กฎหมาย กฎ ระเบียบ

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศเผยแพร่โดยเปิดเผย อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ดังนี้

- (๑) ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- (๒) ระบบเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช.
- (๓) ปิตประกาศ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อ ๓ ให้มีการบันทึกรายงานผล รายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตามแบบ สขร.๑ ที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) กำหนด และนำเผยแพร่ในระบบ สารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช. (แบบฟอร์มตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ข้อ ๔ ให้มีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและ ผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามแบบฟอร์มการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (แบบฟอร์มตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

/ข้อ ๕...

-๒-

ข้อ ๕ ให้รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. และ
ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ
การพัสดุ กำกับดูแลการทำงานของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้มีการปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวรวิทย์ สุขบุญ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

แบบ สขร. ๑

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....

(ชื่อหน่วยงาน).....

วันที่ เดือน พ.ศ. (๑)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
๑. (๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								

คำอธิบาย

วิธีการกรอกแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

-
- ช่องที่ (๑) ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (๒) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
ทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๕) ให้ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๖) ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๗) ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (๘) ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๙) ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (๑๐) ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือ
ข้อตกลงนั้น
-

แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ/
คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน(ผู้มีอำนาจอนุมัติในการจัดซื้อ/จัดจ้างในเรื่องนั้น).....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง.....สังกัด.....สำนัก.....

ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

- ☐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
☐ เจ้าหน้าที่พัสดุ
☐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา
☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
☐ คณะกรรมการตรวจการจ้าง
☐ อื่น ๆ.....

ตามคำสั่งสำนักงาน ป.ป.ช. ที่...../..... ลงวันที่.....

บันทึก ที่...../..... ลงวันที่.....

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยประมวลจริยธรรม
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ.../เรื่องจัดซื้อ/จ้าง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและส่วนได้เสียใดๆ กับผู้เสนองาน

หากข้าพเจ้ารับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการทางวินัย
ตามกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....(ผู้มีอำนาจอนุมัติ).....

๓. การจัดการเรื่องร้องเรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ให้ความสำคัญในการรับฟังเสียงสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือสาธารณชน และจะต้องมีกระบวนการจัดการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม

ประเด็นคำถาม	เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย
สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด มีการเผยแพร่มาตรการ กลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลางกำหนด	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่มาตรการ กลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลางกำหนด ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ ☐ ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด โดยมีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้ ☐ ทางสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ หรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสมกับบริบทของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด	- สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ดำเนินการนำมาตรการ กลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลางกำหนด ไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ หรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสมกับบริบทของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด - ผู้ช่วยเหลือสิทธิฯ ภาค เป็นผู้กำกับติดตามความคืบหน้าในการเผยแพร่มาตรการ กลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลางกำหนด ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด โดยกำหนดเป็นประเด็นการตรวจราชการ

ตัวอย่างการตอบ

- ☒ ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด โดยมีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้
☒ ทางสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ หรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสมกับบริบทของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด

ตัวอย่างลักษณะมาตรการ กลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียน ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์

ทั้งนี้ มาตรการ กลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนดังกล่าว
 อยู่ในระหว่างการกำหนดแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง

๕๓

ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.
ที่ / ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงาน ป.ป.ช.

ตามที่ พระราชบัญญัติการกำหนดค่าตอบแทนและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดว่า ในการที่องค์กรของรัฐใช้ค่าตอบแทน เกษียณบำนาญ หรือค่าการพ้นจากตำแหน่งเกินกว่า ๖ เดือน หรือเกินกว่า ครึ่งหนึ่งของค่าตอบแทนที่ได้รับจากตำแหน่งเดิม หรือเกินกว่า ๖ เดือน นับเป็นค่าที่เกินของส่วนราชการนั้น ก็คือเมื่อการดำรงตำแหน่งได้สิ้นสุดไปแล้ว และในกรณีที่มิได้อยู่บนสมุทศานันท์ ไม่ได้ออกมาปฏิบัติราชการแล้วแต่เป็นการที่ขึ้น ตำแหน่งเกษียณอายุราชการแล้วก็ตาม

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัว ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาคือต้องรีบดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้โดยเร่งด่วนที่สุดในการพิจารณาการกระทำ และเสนอแนะให้เร่งดำเนินการปรับปรุง สำนักงาน ป.ป.ช. จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องข้อนี้ ดังนี้

ข้อ ๓ กำหนดให้มีช่องทางในการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช.

๑.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ส่งเอกสาร

๑.๑๑ การขึ้นทะเบียนรถทางบก ให้จัดสถานที่ประเมินขึ้นใหม่ ที่สำนักงาน ป.ป.ช.
เลขที่ ๑๒ ถนนบำรุงเมือง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันพุธ ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ หรือที่
ที่ ป.ป.ช. ๑๐๐ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๑๑. มีการนิการร้องเรียนทางโทรศัพท์ ผ่านทางหมายเลข ๑-๒๕๖๘-๘๘๐๐ หรือ
สายด่วน ป.ป.ช. หมายเลขโทรศัพท์ ๑๒๐๕ ในวันและเวลาราชการ

๓.๓.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถร้องเรียนได้ที่ www.kscc.go.th หรือขอ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช./การจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓.๔ กรณีการร้องเรียนด้วยตนเอง สามารถเดินทางมาร้องเรียนได้ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. เลขที่ ๓๑๓ ถนนบดินดี ตำบลท่าพรหม อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจําจังหวัด

๑๒.๑ กรณีต้องเรียนเป็นכתבมาแจ้งให้ที่สำนักงานป่วนฉิมไปให้ที่สำนักงานป่วนฉิมไปให้ที่สำนักงาน ป.ป.ช. เขตที่ ๑๒ ถนนบพบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองบพบุรี จังหวัดบพบุรี หรือป่วนฉิม ๑๑๑๑๑ หรือที่ ป.ป. ๑๑๑ เขตสุโขทัย ๑๑๑๑๑ หรือที่ทำการของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค หรือสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด

๑.๒๒ กรณีการร้องเรียนหากไม่โทรศัพท์ ผ่านทางหมายเลข ๑๒๑๕๘๘๘๘ หรือ
ทางถนน ป.ป.ช. หมายเลขโทรศัพท์ ๑๒๑๕ หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค หรือ
สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ในวันและเวลาราชการ

๓.๒.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถร้องเรียนได้ที่ www.necdc.go.th หัวข้อ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช./การฉ้อฉลจัดจ้าง

- 12 -

๓.๒๕ กรณีการร้องเรียนถึงตนเองสามารถยื่นทางมาหรือยื่นได้ที่ สำนักงาน
ป.ป.ช. เขตที่ ๓๒ ถนนบวรบุรี ตำบลท่าพรหม อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี หรือที่ทำการของ
สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค หรือสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ในวันและเวลาราชการ

[illegible]

สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง

๒๔๓ ให้สำนักงานบริหารงานกลางพิจารณาจัดแบ่งเรื่องหรือเรื่องเป็นเลขที่ดำเนินการ
สืบเนื่องหรือสาขาวิชาการตามสมควรมา ๒.ป.ช.พิจารณาสั่งการ หรือสั่งเรื่องให้สำนักงานที่เกี่ยวเนื่องดำเนินการ
แล้วแต่กรณี

๒.๓.๒ กรณีเรื่องร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้สืบเรื่องให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่ และส่งเรื่องให้หน่วยงานสำนักงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๒.๒.๓ กรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับงานการซื้อซึ่งต้องจ้าง ให้สืบเนื่องต่อไปจากวิธีการ
คณะกรรมการ ปี ๒๕๖๓ ที่กรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการการร่วมระหว่างสำนักงานบริหารการร่วมจากทุกคณะ
บริหารงานคลัง ดำเนินการการซื้อซึ่งต้องจ้างของของสำนักงานบริหารการร่วมปี ๒๕๖๓ มีการ
การ พึงใช้วิธีอื่น ทั้งนี้ หากไม่แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ ให้แจ้งผู้ร้องเรียนต่อที่การนำของของ

๒.๕.๓ กรณีการร้องเรียนหรือข้อขัดแย้ง ให้ใช้กลไกหรือวิธีแก้ไขข้อพิพาทตามคณะกรรมการ
พิจารณาข้อพิพาทเป็นกรณีเฉพาะตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อพิพาทที่คณะกรรมการ แล้วแต่
กรณี


 Türkiye Cumhuriyeti
 Millî Eğitim Bakanlığı

๓. ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจําจังหวัด สืบสวนหรือร้องเรียน ต่อ
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ผ่านผู้ประสานงานกลาง ภาค เพื่อส่งการไว้ดำเนินการตามข้อ ๒.๒.๒ - ๒.๒.๔
โดยเร็ว

ข้อ ๓ การตอบรับของข้อร้องเรียน

๓.๓ กรณีเมื่อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ดูแลการตรวจติดตามข้อเท็จจริง และตอบกลับผลการแก้ไขปัญหามาไปยังผู้ร้อง ภายใน ๑๕ วันทำการ ทั้งนี้มีข้อยกเว้นเรื่อง ดังนี้ หากไม่แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วันทำการ ให้แจ้งผู้ร้องทราบถึงการทำหน้าที่ของผลการดำเนินการ

๓.๒ กรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สรุปผลการตรวจลงบันทึกข้อเท็จจริง และตอบกลับผลการแก้ไขปัญหามาเป็นครั้งคราวภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากที่ได้รับเรื่อง ทั้งนี้ หากไม่เข้าเงื่อนไขภายใน ๑๕ วันทำการ ให้แจ้งมีเรื่องทราบถึงหัวหน้าของผลการดำเนินการ

- 12 -

ข้อ ๕ การรายงานสิริรูปแบบและองค์ก้ากับจิตตตาม

๔.๑. ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด คือปฏิบัติตามแบบปฏิบัติฯ และให้รองอธิบดีกรมการปกครอง ป.ป.ช. ที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานราชการของสำนักงานบริหารการกลางเป็นหัวหน้าติดตามให้ผลการปฏิบัติงานประจำปีอย่างเคร่งครัด

๕๒ ให้สำนักงานบริหารและพัฒนาครุฑคตส์ จัดทำสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียน
พร้อมข้อเสนอแนะ เสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทุกสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ប្រាសាទរវិវង្គ ខ្ពង់បុព្វ)

สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ ภา.ป.ช.

ตัวอย่าง

๔. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. มีการส่งเสริมและปลูกฝังพฤติกรรมการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต และพัฒนาให้เป็นวัฒนธรรมและค่านิยมของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด

ประเด็นคำถาม	เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย
สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน (ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด)	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ☐ มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้ ☐ เนื้อหา มีลักษณะเป็นภาพหรือรายงานที่แสดงถึงการดำเนินการหรือจัดกิจกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการเสริมสร้างวัฒนธรรมหรือค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต	- สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการกำหนดโครงการ/กิจกรรมและดำเนินการ/จัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการเสริมสร้างวัฒนธรรมหรือค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต (ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีอาชีพ) ทั้งนี้ ให้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด - ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ภาค เป็นผู้กำกับติดตามให้สำนักงาน ป.ป.ช. มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นประเด็นการตรวจราชการ

ตัวอย่างการตอบ

- ☒ มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้
- ☒ เนื้อหา มีลักษณะเป็นภาพหรือรายงานที่แสดงถึงการดำเนินการหรือจัดกิจกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการเสริมสร้างวัฒนธรรมหรือค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต



เมื่อคลิกสอบทานจาก Link จะปรากฏรายละเอียด ดังรูป

ขั้นตอนการตอบแบบประเมิน

๑. ผู้รับผิดชอบในการตอบแบบประเมินต้องใช้บัญชี Gmail ในการตอบ ถ้าไม่มีจะต้องสมัครเข้าใช้งาน Gmail ก่อน ที่ www.gmail.com
๒. เข้าหน้าเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. www.nacc.go.th จากนั้นคลิกที่แบนเนอร์ ITA จะปรากฏ Link “แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีจังหวัด ภาครัฐ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”
๓. เข้าไปตอบแบบสำรวจโดยแนบ Link และอัปโหลดไฟล์ในแบบประเมินตามที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน
๑. การเปิดเผยข้อมูล	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน	๑๕
๒. การจัดซื้อจัดจ้าง	การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๐
	การเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเป็นระบบ	๒๐
๓. การจัดการเรื่องร้องเรียน	การเผยแพร่มาตรการ กลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลางกำหนด	๒๐
๔. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร	การเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีจังหวัด	๒๕
คะแนนเต็ม		๑๐๐

