



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง โทร. ๐ ๔๓๘๖ ๐๑๓๒ ต่อ ๑๒

ที่ กส ๘๐๘๐๒/

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ตามที่แต่ละส่วนราชการ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละแผนงานที่รับผิดชอบ และได้
นำส่งแผนดังกล่าวให้ กองคลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานกลาง เพื่อจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อ
จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุมีประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๔๖ กองคลัง จึงได้นำ
แผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๑) แต่ละส่วน มาจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามแบบ ผด.๒ , แบบ ผด.๕ และ
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้ายที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุภา จินตามาตร)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

(นางสาวสาวินี บรรณสาร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สืบทำรวจโท

(บุญมี เนืองนันท)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(นายนิคม โยหาสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. แผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด. ๒)
๒. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ ผด. ๕)
๓. แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายนิยม ไยหาสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

บันทึกการปิดประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

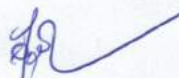
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

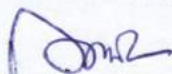
วันนี้ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ข้าพเจ้า นางสาวสุภา จินตามาตร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ปิดประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ดังนี้

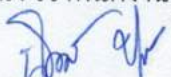
๑. แผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด. ๒)
๒. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ ผด. ๕)
๓. แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ซึ่งได้ปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ต่อหน้าพยาน จำนวน ๒ คน แล้ว และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ


ผู้ปิดประกาศ
(นางสาวสุภา จินตามาตร)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ


พยาน
(นางกรรณิการ์ เหล่าชุมพุก)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ


พยาน
(นางสาวนิภาภรณ์ บุตรศรีรักษ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

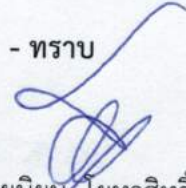
- พิกุล -


(นางสาวสาวิณี บรรณสาร)
ผู้อำนวยการกองคลัง


สืบทารวจโท
(บุญมี เนืองนันท)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

- ทราบ


(นายนิยม โยหาสิทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง อำเภอสามเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย) ประเภทพัสดุ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน สำนักปลัด	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุสำนักงาน	"	งานบริหารทั่วไป	๙๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	- รายการประเภทวัสดุ
๒	"	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	"	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออุมัติจัดซื้อ
๓	"	วัสดุงานบ้านงานครัว	"	"	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ความจำเป็น
๔	"	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	"	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตลอดทั้งงบประมาณ
๕	"	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	"	"	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	"	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	"	"	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุเครื่องดับเพลิง	"	งานป้องกันภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙	ม.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๑	โทรศัพท์มือถือ	"	งานบริหารทั่วไป	๗,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	"	เก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อน	"	"	๔,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	"	ตู้เหล็กเก็บเอกสารจากกระดาษ	"	"	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	"	เก้าอี้ประชุม	"	"	๑๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	"	ชุดเครื่องเขียน	"	"	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	"	เครื่องโทรสาร	"	"	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	"	เครื่องอัดเสียง	"	"	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	"	เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน	"	"	๑๙,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	"	เครื่องทำน้ำร้อน - เย็น	"	"	๔,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	"	เครื่องคอมพิวเตอร์	"	"	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๙	"	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	"	"	๔,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐	"	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบอิเล็กทรอนิกส์	"	"	๗,๗๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๑	"	เครื่องสำรองไฟฟ้า	"	"	๕,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(นางสาวสุภา จินดาบุตร)

นักวิชาการพัสดุ

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๒	ค.ศ. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	- รายการประเภทวัสดุ
๒๓	"	วัสดุสำนักงานครุฑ	"	"	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดซื้อ
๒๔	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
		ประเภทครุฑ	"	"		-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตลอดทั้งปีงบประมาณ
๒๕	ม.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๑	ตู้เหล็กเก็บแผนที่ ๕ ชั้น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๖	"	โต๊ะคอมพิวเตอร์	"	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๗	"	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	"	"	๒๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๘	"	จอภาพคอมพิวเตอร์แบบ LCD	"	"	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๙	"	เครื่องสำรองไฟฟ้า	"	"	๑๑,๒๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
		ประเภทวัสดุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา						
๓๐	ค.ศ. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุสำนักงาน	"	รายการส่งไปยังกองการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	- รายการประเภทวัสดุ
๓๑	"	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	"	"	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดซื้อ
๓๒	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ตามความจำเป็น
		ประเภทครุฑ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา						ตลอดทั้งปีงบประมาณ
๓๓	ม.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๑	เก้าอี้สำนักงานแบบเอี๊ยดเลื่อน	"	รายการส่งไปยังกองการศึกษา	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	กรณีพิเศษ	๗	
๓๔	"	โต๊ะทำงาน	"	"	๗,๐๐๐.๐๐	-	-	กรณีพิเศษ	๗	
๓๕	"	ตู้เหล็กเก็บแบบเอี๊ยด	"	"	๔,๓๐๐.๐๐	-	-	กรณีพิเศษ	๘	
๓๖	"	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบเอี๊ยดเลื่อน	"	"	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕	

(นางสาวสุภา จันทนาตร)

นักวิชาการพัสดุ