



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง
เรื่อง ให้ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษี ประจำปี ๒๕๖๑

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง มีความประสงค์แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินและผู้ประกอบการค้าในเขตท้องที่ ซึ่งมีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการ เพื่อชำระภาษี ประจำปี ๒๕๖๑ ทราบ ดังนี้

๑. ผู้มีอาคารโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่ใช้เช่าที่ทำการค้า ที่ไว้สินค้าที่ประกอบการอุตสาหกรรมที่ให้ผู้อื่นอาศัยและที่ใช้ในกิจการอื่น ๆ อันมีผลประโยชน์รายได้ในปีที่ล่วงมาแล้วอันจะต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๓ ให้ไปขอรับและยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินประจำปี และชำระภาษีฯ ได้ภายในเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มาตรา ๑๙ หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะต้องเสียเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๐ และมาตรา ๔๘(ข)

๒. ผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน อันจะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ หมวด ๔ การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินและการสำรวจ มาตรา ๒๔ ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเป็นรายแปลงตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ประจำปี ๒๕๖๑ ให้ยื่นแบบแสดงรายการ ได้ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มตามมาตรา ๔๕

๓. ผู้มีป้ายไว้ในครอบครอง ซึ่งได้แก่ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบการเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น ๆ อันจะต้องเสียภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ ให้ไปยื่นแบบแสดงรายการ และชำระภาษีฯ ได้ภายในเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดเวลาต้องเสียเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ และมาตรา ๓๕

ทั้งนี้ ขอให้ไปติดต่อขอรับและยื่นแบบแสดงรายการ และชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ได้ที่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายนิพนธ์ โยหาสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
เรื่อง ให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อเจ้าพนักงานประเมิน

.....

ตามที่พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๙ กำหนดให้เจ้าของที่ดิน ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเป็นรายแปลงต่อเจ้าพนักงานประเมิน ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ฉะนั้น จึงประกาศให้เจ้าของที่ดิน ซึ่งที่ดินตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๑๖ ตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๕) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อเจ้าพนักงานประเมิน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ขอให้ไปติดต่อขอรับและยื่นแบบแสดงรายการภาษีบำรุงท้องที่ ได้ที่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

โดยให้เจ้าของที่ดินหรือผู้ทำการแทนถ่ายสำเนาเอกสารหลักฐานแยกเป็นรายแปลง ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน , น.ส.๓ , น.ส.๓ก เป็นต้น

ถ้าไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในกำหนด หรือยื่นแบบแสดงรายการที่ดินโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลง จะต้องเสียเงินเพิ่มตามมาตรา ๔๕(๑) และ(๒) แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายนิยม ไยหาสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง



จดหมายข่าว!!

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

โทร 0-4386-0172 ต่อ 12

งานจัดเก็บรายได้

ฉบับที่ 1

ปีงบประมาณ 2561

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2560



การยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี ประจำปี พ.ศ. 2561

ภาษีบำรุงท้องที่

- ยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.บ.ท.5) ภายในเดือน มกราคม 2561 (รอบระยะเวลา 4 ปี)
- ยื่นแบบและชำระภาษีภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน
- บุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินใหม่ ให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.บ.ท.5) ต่อเจ้าพนักงานประเมินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่成为เจ้าของที่ดินหรือจำนวนที่ดินมีการเปลี่ยนแปลง
- ชำระเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ ภายในเดือน เมษายน 2561

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี (ภ.ร.ด.2) ตั้งแต่เดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2561
- ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีทันที หรือ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน
- กรณีทรัพย์สินไม่มีผู้เช่าให้แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 15 วัน ของเดือนที่ทรัพย์สินนั้นว่างลง
- ไม่ชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินจะต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้
 - ถ้าค้างชำระไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันพ้นกำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 2.5 ของค่าภาษีที่ค้างชำระ
 - ถ้าค้างชำระเกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษีที่ค้างชำระ
 - ถ้าค้างชำระเกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 7.5 ของค่าภาษีที่ค้างชำระ
 - ถ้าค้างชำระเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีที่ค้างชำระ

ภาษีป้าย

- ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี (ภ.ป.1) ตั้งแต่เดือน มกราคม - มีนาคม 2561
- ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีทันที หรือ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน
- กรณีติดตั้งป้ายใหม่ หลังเดือนมีนาคม ให้ยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.ป.1) ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ติดตั้ง
- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษี
- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม
- ไม่ชำระภาษีป้ายภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่ม 2% ต่อเดือนของค่าภาษี

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

๑. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

โทรศัพท์: ๐ ๔๓๘๖-๐๑๗๒

โทรสาร : ๐ ๔๓๘๖-๐๑๒๘

เว็บไซต์ : [http:// www.nongwank.go.th](http://www.nongwank.go.th)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจาก โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดิน ซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างนั้น ๆ

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ได้แก่ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง และที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับ โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างนั้น และในปีที่ผ่านมาได้มีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้น เช่น ให้เช่า ใช้เป็นที่ทำ การค้าขาย ที่ไว้สินค้า ที่ประกอบอุตสาหกรรม หรือใช้ประกอบกิจการอื่นๆ เพื่อหารายได้ และไม่เข้าข้อยกเว้นภาษี ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๙,๑๐

ค่าภาษี : ผู้รับประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามค่ารายปีของทรัพย์สิน ในอัตราร้อยละ ๑๒.๕ ของค่ารายปี

ค่ารายปี : จำนวนเงินซึ่งทรัพย์สินนั้นสมควรให้เช่าได้ในปีหนึ่ง ๆ ในกรณีให้เช่า ให้ถือค่าเช่าคือค่ารายปี

ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี : เจ้าของทรัพย์สิน หรือเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและเจ้าของที่ดิน เป็นคนละคน เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี หรือทายาท หรือผู้จัดการมรดก

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนการยื่นแบบชำระภาษี

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี(ภ.ร.ด.๒)

ตั้งแต่เดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒. เจ้าหน้าที่รับแบบพิมพ์ (ภ.ร.ด.๒) ตรวจสอบเอกสารกับ

ข้อมูลในทะเบียน ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕

๓. คำนวณค่ารายปีและคิดค่าภาษี

๔. แจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘)

๕. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ชำระเงิน และ

รับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๑๒)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ระยะเวลาให้บริการ

๑. ตรวจสอบเอกสาร แบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒)
(ระยะเวลา ๒๐ นาที)
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สิน
คำนวณค่ารายปี คิดค่าภาษี แจ้งการประเมินภาษี
ให้ผู้เสียภาษี เพื่อมาชำระภาษี
(ระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ยื่นแบบ)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

กรณีผู้ชำระภาษียื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ แล้วยังไม่ชำระทันทีให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เมื่อได้รับการแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) ต้องชำระภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน หากชำระเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้
 - ไม่เกิน ๑ เดือน เงินเพิ่ม ๒.๕%
 - เกิน ๑ เดือนแต่ไม่เกิน ๒ เดือน เงินเพิ่ม ๕%
 - เกิน ๒ เดือนแต่ไม่เกิน ๓ เดือน เงินเพิ่ม ๗.๕%
 - เกิน ๓ เดือนแต่ไม่เกิน ๔ เดือน เงินเพิ่ม ๑๐%
 - เกิน ๔ เดือนต้องดำเนินคดี
๒. ได้รับแจ้งการประเมินแล้วไม่พอใจในการประเมิน ต้องอุทธรณ์ภายใน ๑๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

ผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
๒. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วน/ทะเบียนพาณิชย์
๓. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณีมีผู้อื่นมายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ แทน)
๔. สำเนาโฉนดที่ดิน
๕. สำเนาใบอนุญาตตั้งหรือประกอบกิจการโรงงาน
๖. หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงการเริ่มใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน

ผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายเก่า

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินปีที่ผ่านมา (ภ.ร.ด.๑๒)

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง โทรศัพท์: ๐ ๔๓๘๖-๐๑๓๒ ต่อ ๑๒
หรือ เว็บไซต์ : [http:// www.nongwank.go.th](http://www.nongwank.go.th)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

๑. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง

โทรศัพท์ : ๐ ๔๓๘๖-๐๑๗๒

โทรสาร : ๐ ๔๓๘๖-๐๑๒๘

เว็บไซต์ : [http:// www.nongwank.go.th](http://www.nongwank.go.th)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ป้ายที่ต้องเสียภาษีป้าย ได้แก่ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใด ๆ และไม่เป็นป้ายที่ได้รับการยกเว้นภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย : ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายโดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้าย ตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปี และให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวดละสามเดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่งวดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี

การคำนวณพื้นที่ป้าย

ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้ = ส่วนกว้างที่สุด x ส่วนยาวที่สุดของขอบเขตป้าย

ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้ = ถัดตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตเพื่อกำหนด ส่วนกว้างที่สุด ยาวที่สุด แล้วคำนวณ = ส่วนกว้างที่สุด x ส่วนยาวที่สุดของขอบเขตป้าย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนยื่นแบบชำระภาษี

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการภาษี (ภ.ป.๑)

ตั้งแต่เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑

๒. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ป.๑ ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูล

ในทะเบียน ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕

๓. คำนวณพื้นที่ป้ายและประเมินค่าภาษีป้าย

๔. แจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)

๕. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ระยะเวลาให้บริการ

๑. ตรวจสอบเอกสาร แบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)
(ระยะเวลา ๒๐ นาที)
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สิน
คำนวณค่ารายปี คิดค่าภาษี แจ้งการประเมินภาษี
ให้ผู้เสียภาษี เพื่อยื่นชำระภาษี
(ระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ยื่นแบบ)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

ผู้เสียภาษีป้ายกรณีติดตั้งใหม่

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาหนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท
๓. สำเนาใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายกรณีรายเก่า

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้าย ปีที่ผ่านมา (ภ.ป.๗)

อัตราภาษีและค่าภาษีป้าย

อัตราภาษีป้าย แบ่งเป็น ๓ อัตรา ดังนี้

กฎกระทรวงฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๓๕) กำหนดอัตราภาษี แบ่งเป็น ๓ อัตรา

- ๑) อักษรไทยล้วน อัตรา ๓ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.
- ๒) อักษรไทยปนต่างประเทศ/ภาค และเครื่องหมาย อัตรา ๒๐ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.
- ๓) ป้ายต่อไปนี้อัตรา ๔๐ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.

ก. ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมิภาพหรือเครื่องหมาย .

ข. อักษรไทยบางส่วน/ทั้งหมดอยู่ใต้/ต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

๔) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายได้เสียภาษีป้ายแล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้นให้คิดอัตรา ตาม ๑) ๒) หรือ ๓) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น

๕) ป้ายใดต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ให้เสีย ๒๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง โทรศัพท์ : ๐ ๔๓๘๖ ๐๑๗๒ ต่อ ๒

หรือ เว็บไซต์ : [http:// www.nongwank.go.th](http://www.nongwank.go.th)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง

โทรศัพท์: ๐ ๔๓๘๖-๐๑๗๒

โทรสาร : ๐ ๔๓๘๖-๐๑๒๘

เว็บไซต์ : [http:// www.nongwank.go.th...](http://www.nongwank.go.th...)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ตามราคาปานกลางที่ดินและตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่

ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ พื้นที่ดิน และพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย โดยไม่เป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้รับการยกเว้นภาษีหรืออยู่ในเกณฑ์ลดหย่อน

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ คือ ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้น

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอนยื่นแบบชำระภาษี

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

๑. ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน(ภ.บ.ท. ๕) พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ ภายในเดือนมกราคม ของปีแรก (รอบการประเมินใหม่ทุก ๔ ปี/ครั้ง)
๒. บุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินใหม่ ให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ต่อเจ้าพนักงานประเมินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตนเป็นเจ้าของที่ดินหรือจำนวนที่ดินมีการเปลี่ยนแปลง
๒. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น(ภ.บ.ท.๕) และตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลใน ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕.
๓. คำนวณค่าภาษีบำรุงท้องที่จากหน่วยราคาปานกลางที่ดินและประเมินค่าภาษีบำรุงท้องที่ แจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.๙) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ
๔. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ที่จะต้องชำระเงินภายในเดือนเมษายนของทุกปี เว้นแต่ได้กรณีได้รับใบแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคม ต้องชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งการประเมิน แล้วรับใบเสร็จรับเงิน(ภ.บ.ท.๑๑)

ระยะเวลาให้บริการ

๑. ตรวจสอบเอกสาร แบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.บ.ท.๕)
(ระยะเวลา ๒๐ นาที)
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สิน
คำนวณค่ารายปี คิดค่าภาษี แจ้งการประเมินภาษี
ให้ผู้เสียภาษี เพื่อยื่นชำระภาษี
(ระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ยื่นแบบ)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
๒. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
๓. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน น.ส.๓.ก
๔. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ ครึ่งสุดท้าย (ภ.บ.ท.๑๑) ถ้ามี
๕. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นมาทำการแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มอบและผู้รับมอบ

อัตราภาษี

- (๑) ที่ดินที่ใช้ประกอบกิจกรรมเฉพาะ ให้เสียกึ่งอัตรา แต่ถ้าเจ้าของที่ดินประกอบกิจกรรมประเภท
ไม้ล้มลุกนั้นด้วยตนเองให้เสียอย่างสูง ไม่เกินไร่ละ ๕ บาท
- (๒) ที่ดินที่ทิ้งไว้ว่างเปล่า หรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพของที่ดิน ให้เสียเพิ่มอีกหนึ่งเท่า

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว โทรศัพท์ : ๐ ๔๓๘๖ ๐๑๗๒ ต่อ ๒
หรือ เว็บไซต์ : [http:// www.nongwank.go.th](http://www.nongwank.go.th)