



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
ที่ ๗๑๕/๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานประเมินและเจ้าพนักงานสำรวจ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ จึงแต่งตั้งเจ้าพนักงานประเมินและเจ้าพนักงานสำรวจ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ ดังนี้

๑.ส.ต.ท.บุญมี	เนืองนันท์	ปลัด อบต.หนองแวง	เป็นพนักงานประเมินและพนักงานสำรวจ
๒.นางบุศรินทร์	ชื่อสัตย์	รองปลัด อบต.หนองแวง	เป็นพนักงานประเมินและพนักงานสำรวจ
๓.น.ส.สาวินี	บรรณสาร	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นพนักงานประเมินและพนักงานสำรวจ
๔.นายมงคล	โยธารินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็นเจ้าพนักงานสำรวจ
๕.นางสาวสมจิตร	เสรีฐผล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	เป็นเจ้าพนักงานสำรวจ
๖.นางรัฐจวน	พะละ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เป็นเจ้าพนักงานสำรวจ
๗.นางสาวกุลธิดา	ศรีธา	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็นเจ้าพนักงานสำรวจ
๘.นางสาวสุกานดา	ไชยกำบัง	คณงานทั่วไป	เป็นเจ้าพนักงานสำรวจ
๙.นายภาณุพงศ์	โคตรสงคราม	คณงานทั่วไป	เป็นเจ้าพนักงานสำรวจ
๑๐.นายยะเดช	จงสิทธิ์	พนักงานดับเพลิง	เป็นเจ้าพนักงานสำรวจ
๑๑. นายอดิศักดิ์	เซ็นกลาง	คณงานทั่วไป	เป็นเจ้าพนักงานสำรวจ
๑๒. นายคมสันต์	เสรีฐผล	คณงานทั่วไป	เป็นเจ้าพนักงานสำรวจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายนิยม โยหาสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง

ที่ ๖๘๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานประเมิน เรียกเก็บพิจารณา อุทธรณ์ละเร้งรัด ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับมาตรา ๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๔ เพื่อให้การจัดเก็บ ภาษีโรงเรือนและที่ดินประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง ที่ ๖๘๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

๒. แต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานเก็บภาษี เพื่อปฏิบัติการ ตามกฎหมายดังกล่าว

๑. ส.ต.ท.บุญมี เนืองนันท์ ปลัด อบต.หนองแขง

เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ประเมินภาษี และพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับอุทธรณ์ภาษี

๒. นางบุศรินทร์ ชื้อสตัย รองปลัด อบต.หนองแขง

เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ประเมินภาษี และพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับอุทธรณ์ภาษี

๓. นางสาวสาวินี บรรณสาร ผู้อำนวยการกองคลัง

เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ประเมินภาษี และเร้งรัดภาษี

๔. นางสาวสมจิตร เสริฐผล นักวิชาการจัดเก็บรายได้

เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบแสดงรายการ และเป็นพนักงานเก็บภาษี เร้งรัดภาษี

๕. นางรัญจวน พะละ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบแสดงรายการ และเป็นพนักงานเก็บภาษี เร้งรัดภาษี

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายนิยม โยหาสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง

ที่ ๖๙๑/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๐ แห่ง พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจจัดเก็บภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๘

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีป้าย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง ที่ ๖๕๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ และแต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายดังกล่าว

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|---|
| ๑. ส.ต.ท.บุญมี เนืองนนท์ | ปลัด อบต.หนองแขง | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษีป้าย และพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับอุทธรณ์ภาษีป้าย |
| ๒. นางบุศรินทร์ ชือสัตย์ | รองปลัด อบต.หนองแขง | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษีป้าย และพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับอุทธรณ์ภาษีป้าย |
| ๓. นางสาววินี บรรณสาร | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษีป้าย และพนักงานเจ้าหน้าที่รับชำระภาษีป้าย |
| ๔. นางสาวสมจิตร เสริฐผล | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่รับชำระภาษีป้าย และพนักงานเจ้าหน้าที่รับแบบแสดงรายการภาษีป้ายและรับแจ้งการโอนป้าย |
| ๕. นางริญจวน พะละ | ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่รับแบบแสดงรายการภาษีป้ายและรับแจ้งการโอนป้าย |

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายนิยม เยหาสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง

แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงมหาดไทย มีแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของทางราชการ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ และคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง มีนโยบายในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงและเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายและเป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการต่าง ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณไปพัฒนาตำบลหนองแวงได้มากขึ้น
๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงมีรายได้เพิ่มขึ้น
๓. เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการชำระภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
๔. เพื่อให้การปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. เพื่อเป็นการลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๑. การจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑-๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๐
๒. ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้และพึงพอใจในการให้บริการชำระภาษีมากยิ่งขึ้น
๓. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษี

๔. วิธีการดำเนินการ

๑. ขั้นตอนเตรียมการ

- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีจากปีงบประมาณ ๒๕๖๐
- ติดต่อประสานงานกับสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ เพื่อขอข้อมูลกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของ
- สสำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

/๒. ขั้นตอนดำเนินการ...

๒. ขั้นตอนการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาการยื่นแบบและชำระภาษี
- ออกพื้นที่สำรวจภาษี
- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ และรับชำระภาษีที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

๓. ขั้นหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๑

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

๗. งบประมาณ

งบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง สามารถจัดเก็บได้ครบถ้วน
๒. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวงมีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถนำไปจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาตำบลหนองแขวงให้เจริญยิ่งขึ้น
๓. ทำให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีมากยิ่งขึ้น
๔. ทำให้การปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษี

(ลงชื่อ)

(นางสาวสมจิตร เสริฐผล)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(ลงชื่อ)

(นางสาววิณี บรรณสาร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบแผน

/ความเห็น...

ความเห็นของผู้เห็นชอบแผน.....

ดำเนินโครงการปรับเปลี่ยน ๗. ๓๖๕

(ลงชื่อ)

นาง บุศรินทร์

ผู้เห็นชอบแผน

(นางบุศรินทร์ ชื้อสตัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง

ความเห็นของผู้เห็นชอบแผน.....

สืบทอดงาน

สืบทอดงาน

ผู้เห็นชอบแผน

(บุญมี เนืองนันท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง

ความเห็นของผู้อนุมัติแผน.....

นาย นิยม

(ลงชื่อ)

(นายนิยม โยหาสิทธิ์)

ผู้อนุมัติแผน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง

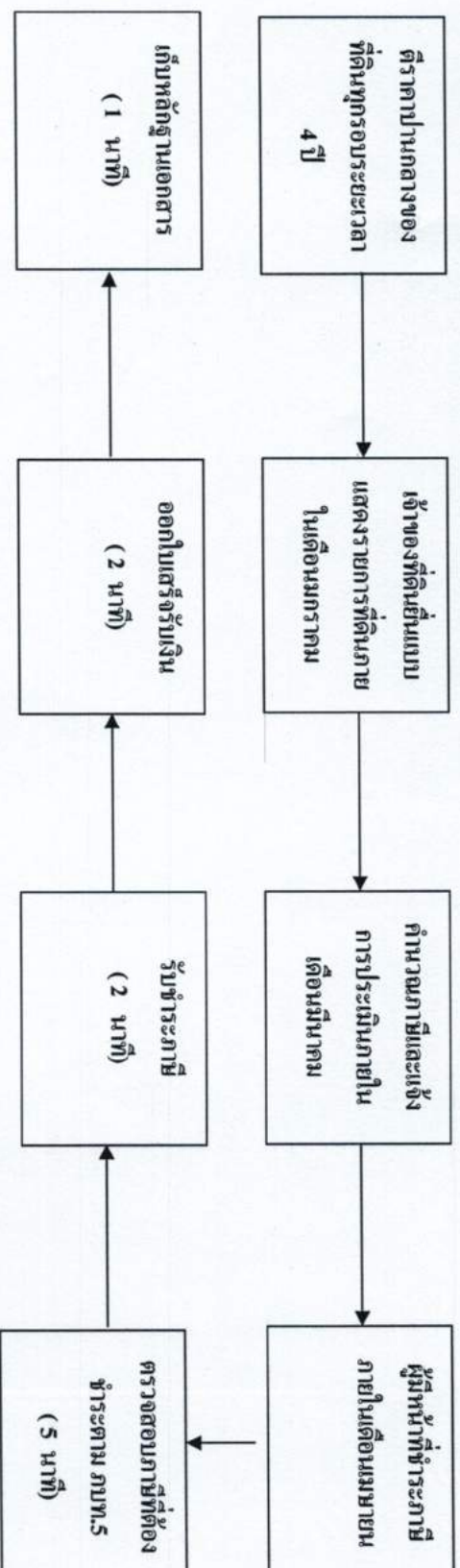
ลำดับ ที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ต่างๆ	↕												
๓	คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีเงินได้ประมาณ / สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	↕												
๓	ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการเสียภาษี	↕		↕										
๔	ออกหนังสือเวียนแจ้งเสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า			↕										
๕	ปรับเปลี่ยนและชำระค่าภาษี (ชำระภายในเวลาที่กำหนด)				↕									
๖	แจ้งประเมินภาษี				↕									
๗	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบันและปีต่าง							↕						
๘	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)							↕						
๙	มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี (๓ ครั้ง)							↕						
๑๐	ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี เพื่อติดตามเร่งรัดชำระภาษี									↕				
๑๑	ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีเงินได้ประมาณ ๒๕๖๐									↕				
๑๒	รายงานผลการจัดเก็บ											↕		

[illegible]

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการส่วนการคลัง

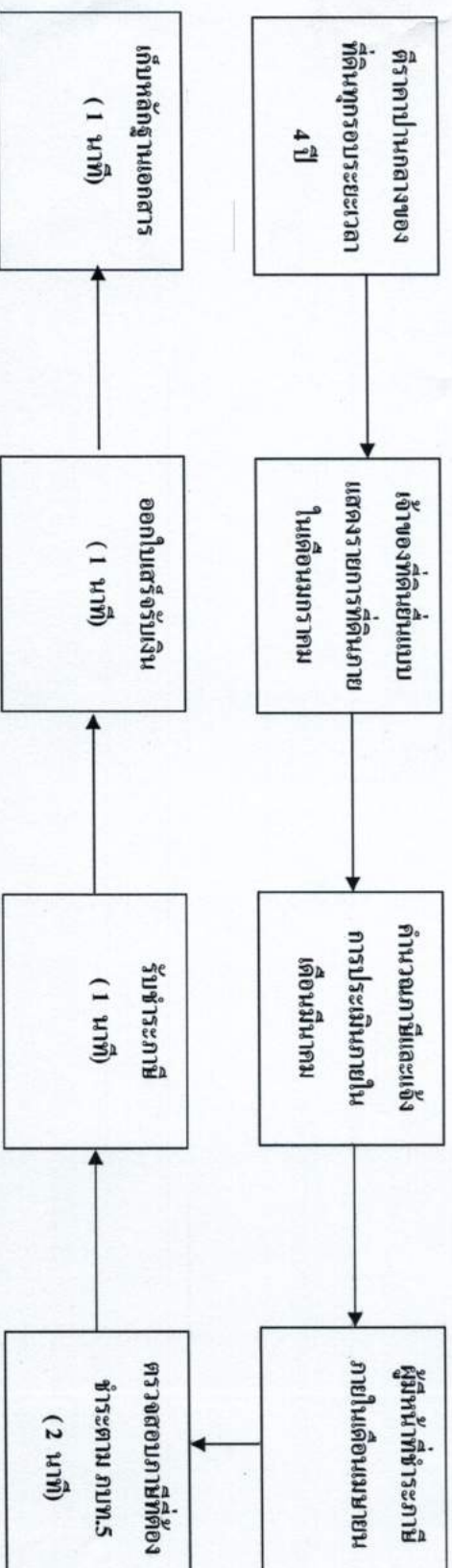
1. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

1.1 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 8 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะประทัด เป็นระยะเวลา 10 นาที

1.2 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่

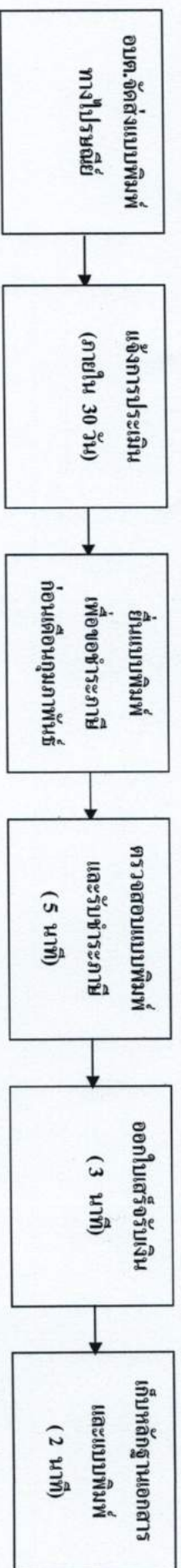


สรุป 8 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลจอบะประทัด เป็นระยะเวลา 5 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานการส่วนการคลัง

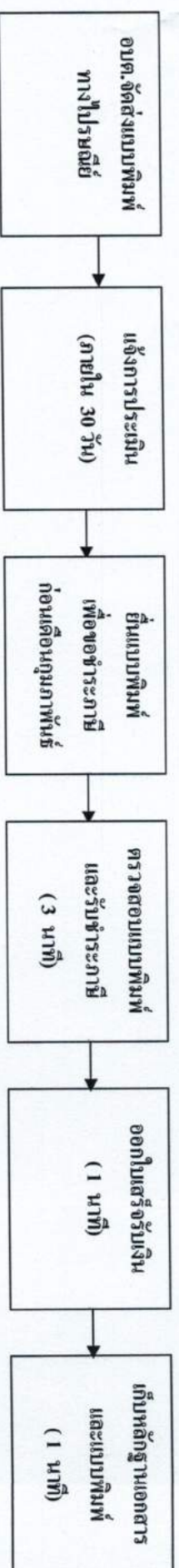
2. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

2.2 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 6 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด เป็นระยะเวลา 10 นาที

2.2 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานการที่ปรับปรุงใหม่

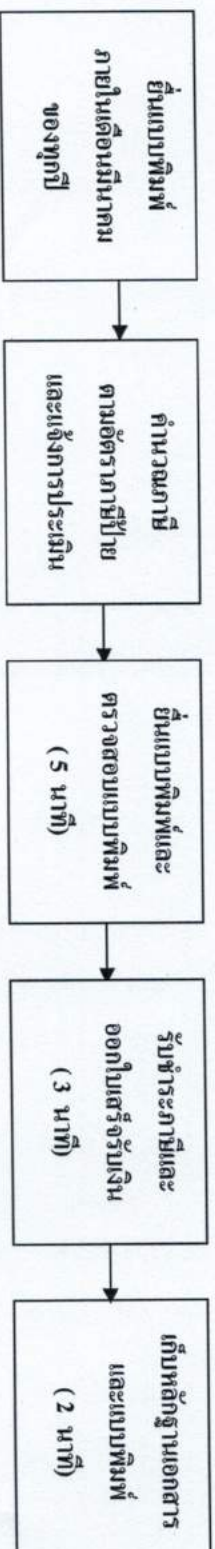


สรุป 6 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด เป็นระยะเวลา 5 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานการส่วนการคลัง

3. การจัดเก็บภาษีป้าย

3.1 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด เป็นระยะเวลา 10 นาที

3.2 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงใหม่



สรุป 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด เป็นระยะเวลา 5 นาที