



แบบประเมิน
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA)
ประจำปี ๒๕๖๒



แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA)
ประจำปี ๒๕๖๒
ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล (รวม ๑๓ ข้อ)

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างความโปร่งใส และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบ

ชื่อ อปท. (อบจ./เทศบาล/อบต.)

อำเภอ จังหวัด

| หัวข้อประเมิน | จำนวนข้อ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | |
|--|-----------|-----------|-------------|---|
| | | | คะแนน | % |
| ๑. นโยบายและการจัดกิจกรรม | ๕ | ๒๕ | | |
| ๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม | ๓ | ๑๕ | | |
| ๓. มาตรฐานการให้บริการ | ๒ | ๑๐ | | |
| ๔. การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน | ๒ | ๑๐ | | |
| ๕. การถูกขู่ข่มขู่ความผิด | ๑ | ๕ | | |
| รวม | ๑๓ | ๖๕ | | |

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
 (.....)
 ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

| | | | |
|-------------------|-------------------|-------------------|------------|
| ลงชื่อ (.....) | หัวหน้าทีมประเมิน | ลงชื่อ (.....) | ทีมประเมิน |
| ลงชื่อ (.....) | ทีมประเมิน | ลงชื่อ (.....) | ทีมประเมิน |

| | |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม | ๒๕ |
| คะแนนที่ได้ | |

หมวดที่ ๑ นโยบายและการจัดกิจกรรม

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

| การประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|---|--|-------------------------------------|-------------|
| <p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>๑) แผน/นโยบายเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต/การส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒) รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ</p> <p>๓) รูปภาพการดำเนินงาน</p> <p>๔) หลักฐานการรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหารท้องถิ่น</p> | <p>๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p>๑. มีการดำเนินการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต/การส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการตามแผนหรือแนวทางฯ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและประชาชนทราบ</p> <p>๒. มีการดำเนินการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต/การส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการตามแผนหรือแนวทางฯ</p> <p>๓. มีการดำเนินการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต/การส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> | |
| <p>๑.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>๑) กิจกรรม/โครงการในการส่งเสริม/ปลูกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒) รูปกิจกรรม/โครงการ</p> <p>๓) การรายงานผลการดำเนินการ</p> | <p>๑.๒ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ๕ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ - ๔ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ - ๒ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> | |

| การประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|--|---|-------------------------------------|-------------|
| <p>๑.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) หลักฐานช่องทางและเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ</p> <p>๒) ช่องทางในการสื่อสาร หมายถึง ช่องทางในการสื่อสารต่าง ๆ อาทิ หนังสือพิมพ์ รายการโทรทัศน์ วิทยุ หอกระจายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ (Social Media) Facebook Line วารสาร ฯลฯ</p> | <p>๑.๓ ช่องทางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลตั้งแต่ ๔ ช่องทางขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ๓ ช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ๑ - ๒ ช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑ ช่องทาง หรือไม่มีการดำเนินการ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> | |
| <p>๑.๔ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ</p> <p>๒) ภาพถ่ายการดำเนินการ</p> <p><u>คำอธิบาย</u></p> <p>- กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน หรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ต้องมีการดำเนินการจริง เช่น มีการตั้งคณะกรรมการคัดเลือกมีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน มีหลักฐานของการเป็นบุคคลต้นแบบซึ่งเป็นที่ประจักษ์ เป็นต้น</p> <p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้หน่วยงานอื่นในการยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | <p>๑.๔ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุน หรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p>๑. มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน หรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ทั้งภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>และ</u> ภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน หรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>หรือ</u> ภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> | |

| การประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|---|--|-------------------------------------|-------------|
| <p>๑.๕ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น</p> <p>๑) หนังสือสมัคร/เอกสารประกอบการสมัคร เข้าร่วมโครงการ หรือ เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>๒) หนังสือโต้ตอบจากหน่วยงานที่แสดงถึงความคืบหน้าในการคัดเลือกผลการตัดสินการประกวด</p> <p>๓) ประกาศผลการประกวดของหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>๔) หลักฐานที่แสดงถึงขั้นตอนการดำเนินงาน เช่น รูปถ่ายในการดำเนินงาน การตรวจประเมินของคณะกรรมการประเมินผล</p> <p>๕) รางวัลที่ได้รับ เช่น โล่ เหรียญเกียรติบัตร</p> | <p>๑.๕ อปท. ได้เข้าร่วมการประกวดเพื่อรับรางวัล ด้านธรรมาภิบาล และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p>๑. ได้รับรางวัลระดับเขต/ภาค/ประเทศ/ระหว่างประเทศ</p> <p>๒. ได้รับรางวัลระดับอำเภอ/จังหวัด</p> <p>๓. มีการสมัครเข้าร่วมการประกวดและมีการประเมินจริง</p> <p>๔. มีการสมัคร แต่ไม่ได้รับการประเมิน หรือ ไม่มีการสมัคร</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> | |

| | |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม | ๑๕ |
| คะแนนที่ได้ | |

หมวดที่ ๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยยึดหลัก “เปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น” และในการดำเนินการต่าง ๆ คำนึงถึงหลักการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

| การประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|---|---|-------------------------------------|-------------|
| <p>๒.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑) คำสั่ง/ประกาศจัดตั้งศูนย์ฯ พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒) จัดสถานที่พร้อมป้ายให้ชัดเจน</p> <p>๓) เอกสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดไว้ครบตามรายการที่กำหนด</p> <p>๑. แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)</p> <p>๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑/งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</p> <p>๓. การใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น/การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๖๑</p> <p>๔. แผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๕. แผนอัตรากำลัง</p> <p>๖. เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น เอกสารสอบราคา ประกวดราคา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๗. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง</p> <p>๘. หลักฐานการเข้าใช้ของประชาชน และการเก็บสถิติผู้มารับบริการฯ และรายงานสรุปผล</p> | <p>๒.๑ การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีการดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูล และจัดเอกสารข้อมูลครบรายการที่กำหนด</p> <p>๒. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. มีการเก็บสถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และสรุปผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๔. มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่ประชาชน ตามกฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่</p> <p>๕. มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่ประชาชน ด้านการพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๖. มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่ประชาชน ด้านการประกอบอาชีพ ซึ่งเป็นอาชีพในท้องถิ่น</p> <p>๗. มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่ประชาชน เพื่อประกอบอาชีพหรือพัฒนาอาชีพ ที่เกี่ยวกับนวัตกรรม หรือวิถีนวัตกรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๘. มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล หรือสมรรถนะในการปฏิบัติงาน</p> <p>๙. มีการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านคุณธรรมหรือจริยธรรม หรือวินัย</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๗ - ๙ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ หรือ ไม่มีการดำเนินการ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> | |

| การประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | คะแนน | คะแนนที่ได้ | | |
|---|--|--|--|--|--|
| ๒.๒ ตรวจสอบหลักฐานช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลพร้อมข้อมูลที่เผยแพร่ (เอกสารหรือภาพถ่าย) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ | ๒.๒ การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | | | | |
| ประเภทข้อมูล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือคาบเกี่ยวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) | ช่องทางเผยแพร่ข้อมูล (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องทางที่ได้ดำเนินการ) | | | | |
| | ประชาชนสัมพันธ์ | ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงาน หรือป้าย ประชาสัมพันธ์ ในหมู่บ้าน/ชุมชน | จัดส่งเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ให้ ผู้นำชุมชน/ประชาชนทั่วไป/สมาชิกสภาท้องถิ่น | ประกาศผ่านเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์(Social Media) ของ อปท./แจ้งผ่านเสียงตามสาย/Facebook/Line | ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน/แถลงข่าว/หน่วยโฆษณาเคลื่อนที่/ลงหนังสือพิมพ์/วิทยุ/โทรทัศน์ |
| (๑) แผนพัฒนาท้องถิ่น | | | | | |
| (๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม | | | | | |
| (๓) การใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น | | | | | |
| (๔) การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๑ | | | | | |
| (๕) แผนการดำเนินงาน | | | | | |
| (๖) แผนอัตรากำลัง | | | | | |
| (๗) แผนการจัดหาพัสดุ / แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | |
| (๘) ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา | | | | | |
| (๙) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | |
| (๑๐) ข้อมูลรายรับ/รายจ่าย | | | | | |
| (๑๑) งบแสดงฐานะทางการเงิน | | | | | |
| (๑๒) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง | | | | | |
| (๑๓) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น | | | | | |
| (๑๔) รายงานผลตรวจจากตงป.ป.ช./ป.ป.ท./ส. | | | | | |
| (๑๕) รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของอปท. (LPA) | | | | | |
| (๑๖) ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน | | | | | |
| (๑๗) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี (Annual Report) | | | | | |
| (๑๘) อื่น ๆ (ระบุ) | | | | | |
| | เกณฑ์การประเมิน : <input type="checkbox"/> จำนวน ๕๑ รายการขึ้นไป <input type="checkbox"/> จำนวน ๓๔ - ๕๑ รายการ <input type="checkbox"/> จำนวน ๒๐ - ๓๔ รายการ <input type="checkbox"/> จำนวนน้อยกว่า ๒๐ รายการ | ๕ ๓ ๑ ๐ | | | |

| การประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | คะแนน | คะแนนที่ได้ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|-------------|--|--|---|--|----------------------------|--|--|--|---|--|-----------------------------------|--|-------------------------|--|------------------------|--|------------------|--|
| ๒.๓ ตรวจสอบหลักฐานช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลพร้อมข้อมูลที่เผยแพร่ (เอกสารหรือภาพถ่าย) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ | ๒.๓ ช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <table border="1" data-bbox="651 383 1117 1167"> <tr> <td>มีการดำเนินการดังนี้</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๑. มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ของอปท. ตามหมู่บ้าน/ชุมชน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒. จัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์ วารสารประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓. เผยแพร่เว็บไซต์ของ อปท.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย /วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕. การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๖. การจัดแถลงข่าว/การจัดนิทรรศการ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๗. ผ่านสื่อสังคมออนไลน์</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๘. อื่น ๆ (ระบุ)</td> <td></td> </tr> </table> <p>เกณฑ์การประเมิน...</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๗ ข้อขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๕ - ๖ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๓ - ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวมน้อยกว่า ๓</p> | มีการดำเนินการดังนี้ | ✓ | ๑. มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ของอปท. ตามหมู่บ้าน/ชุมชน | | ๒. จัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์ วารสารประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ | | ๓. เผยแพร่เว็บไซต์ของ อปท. | | ๔. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย /วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง | | ๕. การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง | | ๖. การจัดแถลงข่าว/การจัดนิทรรศการ | | ๗. ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ | | ๘. อื่น ๆ (ระบุ) | | ๕ ๓ ๑ ๐ | |
| มีการดำเนินการดังนี้ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑. มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ของอปท. ตามหมู่บ้าน/ชุมชน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. จัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์ วารสารประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. เผยแพร่เว็บไซต์ของ อปท. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย /วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕. การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖. การจัดแถลงข่าว/การจัดนิทรรศการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗. ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘. อื่น ๆ (ระบุ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม | ๑๐ |
| คะแนนที่ได้ | |

หมวดที่ ๓ มาตรฐานการให้บริการ

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีมาตรการเพื่อป้องกันและละเว้นการไม่ปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

| การประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|--|--|-------------------------------------|-------------|
| <p>๓.๑ ตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>๑) คู่มือสำหรับประชาชนฯ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้น โดยจะต้องครอบคลุมงานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นงานบริการที่มีการ “พิจารณาอนุญาต”</p> <p>๒) การเผยแพร่ หมายถึง การเผยแพร่เป็นรูปแบบเอกสารที่ติดประกาศที่สำนักงานหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓) มีเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดระบบหรือมาตรการเพื่อป้องกันหรือตรวจสอบการละเว้นไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน ฯ</p> | <p>๓.๑ การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ฯ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p><u>เกณฑ์การประเมิน :</u></p> <p>๑. มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน ครบถ้วนทุกกระบวนการงานให้บริการ ที่เป็นปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง (ช่องทาง ให้นำข้อ ๒.๒ มาใช้โดยอนุโลม)</p> <p>๒. มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน ครบถ้วนทุกกระบวนการงานให้บริการที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน ครบถ้วนทุกกระบวนการงานให้บริการ</p> <p>๔. มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน ไม่ครบถ้วนทุกกระบวนการงานให้บริการ หรือ ไม่มีการดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ฯ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> | |
| <p>๓.๒ ตรวจสอบหลักฐานการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>๑) ตรวจสอบหลักฐานรายงานการประชุมประชาคมท้องถิ่นที่ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒) ตรวจสอบช่องทางแสดงความคิดเห็น เช่น เว็บไซต์ (Webboard) , สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook , Line ฯลฯ) , กล่องรับความคิดเห็น ฯลฯ</p> <p>๓) ตรวจสอบหลักฐานผลการรับฟังความคิดเห็น และช่องทางการเผยแพร่ผลการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>๔) ตรวจสอบผลการนำข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นมาดำเนินการ เช่น ข้อเสนอของ ผู้บริหาร แผน/โครงการที่มาจากความต้องการของประชาชน</p> | <p>๓.๒ การจัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</p> <p><u>การดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. มีช่องทางการแสดงความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย ๓ ช่องทาง (ช่องทาง ให้นำข้อ ๒.๒ มาใช้โดยอนุโลม)</p> <p>๒. มีกิจกรรมการจัดประชาคมท้องถิ่น/ เวทีชาวบ้านเพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชน (นอกเหนือจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น)</p> <p>๓. มีการจัดทำหลักฐานการรับฟังความคิดเห็นเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๔. นำข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นมาแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p><u>เกณฑ์การประเมิน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบ ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> | |

หมวดที่ ๔ การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบหรือกลไกในการจัดการกับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

| การประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|---|---|-------------------------------------|-------------|
| <p>๔.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>๑) คำสั่งกำหนดหน่วยงาน/มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒) ช่องทางการร้องเรียน</p> <p>๓) เอกสาร/หลักฐานการประชาสัมพันธ์</p> <p>๔) เอกสาร/หลักฐานการส่งเรื่องร้องเรียนให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ พร้อมผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p> | <p>๔.๑ การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน</p> <p><u>เกณฑ์การประเมิน :</u></p> <p>๑. มีการกำหนดหน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนมีบัญชีเรื่องร้องเรียนและมีการส่งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการและมีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>๒. มีการกำหนดหน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนมีบัญชีเรื่องร้องเรียนและมีการส่งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>๓. มีการกำหนดหน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> | |
| <p>๔.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>๑) แผนผังขั้นตอน/การตอบรับเรื่องร้องเรียน (Flow chat)</p> <p>๒) ติดตั้งแผนผังขั้นตอน ณ จุดบริการ</p> <p>๓) เผยแพร่ให้ประชาชนทราบทางช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ อปท. ป้ายประชาสัมพันธ์ อปท. หอกระจายข่าว วิทยุชุมชน ฯลฯ</p> | <p>๔.๒ การพิจารณาวินิจฉัยการร้องเรียนร้องทุกข์โดยเร็ว</p> <p><u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. มีการกำหนดแผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๒. ติดตั้งแผนผังขั้นตอน ณ จุดบริการ</p> <p>๓. เผยแพร่แผนผังขั้นตอน/การตอบรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนทราบ ๓ ช่องทางขึ้นไป</p> <p><u>เกณฑ์การประเมิน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> | |

| | |
|-------------|---|
| คะแนนเต็ม | ๕ |
| คะแนนที่ได้ | |

หมวดที่ ๕ การถูกข่มขู่ความผิด

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลและไม่มีการถูกข่มขู่ความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ

| การประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|---|--|-------------------|-------------|
| <p>๕.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>๑) หนังสือแจ้งการข่มขู่ความผิดจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น ป.ป.ช. , ป.ป.ท. , สตง. , ผวจ. , นอภ. , สส. เป็นต้น</p> <p>๒) การถูกข่มขู่ความผิดจาก สตง. นับเฉพาะการถูกข่มขู่จากผลการตรวจสอบว่ามีพฤติการณ์น่าเชื่อว่าเป็นการทุจริตหรือมีการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบตาม มาตรา ๔๖ พ.ร.บ.สตง. พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>ไม่รวมการถูกทักท้วงกรณีข้อบกพร่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ตาม มาตรา ๔๔ พ.ร.บ.สตง. พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓) นับเฉพาะกรณีที่มีการแจ้งการถูกข่มขู่ความผิดในห้วงระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> | <p>๕.๑ การถูกข่มขู่ความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ</p> <p><u>เกณฑ์การประเมิน</u></p> <p><input type="checkbox"/> อปท. ไม่มีการถูกข่มขู่ความผิด</p> <p><input type="checkbox"/> อปท. มีการถูกข่มขู่</p> | <p>๕</p> <p>๐</p> | |