

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกแจ้งความประสงค์ในการจัดซื้อ
ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย
๑.	<p>ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>๑.๑ โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๘๐x๗๕ ซม.</p> <p>๑.๒ เก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕x๕๐x๙๐ ซม.</p> <p>๑.๓ ตู้เก็บเอกสารบานกระจกเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐x๑๑๐x๘๕ ซม.</p> <p>๑.๔ เก้าอี้ปรับเบาะนวม ขนาดไม่ขนาดน้อยกว่า ๔๐x๕๐ ซม.</p> <p>๑.๕ เครื่องโทรสาร</p> <p>- ใช้กระดาษธรรมดา แสดงหมายเลขเรียกเข้า ค้นหาปลายทางเพื่อโทรออกด้วยปุ่ม Navigator ความเร็วในการส่งเอกสาร ๑๒ วินาที/แผ่น ป้อนเอกสารอัตโนมัติต่อเนื่องได้</p>	<p>๓ ตัว</p> <p>๓ ตัว</p> <p>๒ หลัง</p> <p>๓๐ ตัว</p> <p>๑ เครื่อง</p>
๒.	<p>ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</p> <p>๒.๑ เครื่องอัดเสียง มีจอแสดงผล OLED มีไมโครโฟน และลำโพงในตัวสามารถฟังเสียงบันทึกพร้อมใช้งานได้ทันที ๑ ชั่วโมง</p>	๑ ตัว
๓.	<p>ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</p> <p>๓.๑ เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบ ๒ หัวก๊อก ความสูงไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม.</p>	๑ เครื่อง
รวม ๗ รายการ		

(นางสาวธัญญามาศ ศรีตามาตร)
หัวหน้าสำนักปลัด