

ข้อบังคับหรือระเบียบของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

หมวดที่ ๑ เครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง

ข้อ ๑ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป นี้ชื่อว่า “ ศูนย์บริการคนพิการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง ”

ข้อ ๒ เครื่องหมายของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง คือ สัญลักษณ์ความพิการด้านบั้นมีข้อความศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง ด้านล่างมีข้อความอำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ตามรูปที่ปรากฏด้านล่าง



ข้อ ๓ ตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไปอยู่เลขที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองแขวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ ๔๖๑๕๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๘๔ ๐๙๖๑ เว็บไซต์ : www.nongwank.go.th

หมวดที่ ๒ วัตถุประสงค์

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป นี้คือ

๔.๑ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความช่วยเหลือตามคนพิการ ร้องขอ และตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือช่วยดำเนินการเกี่ยวกับขอใช้สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ

๔.๒ เพื่อเรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ หรือขอให้ขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

หมวดที่ ๓ โครงสร้างและการบริหารงาน

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการศูนย์ขึ้นมาจากคณะหนึ่ง จำนวน ๑๐ คน โดยได้มาจากการแต่งตั้ง

ข้อ ๖ คณะกรรมการศูนย์อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

ประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการศูนย์บริการคนพิการ เป็นผู้แทนศูนย์บริการคนพิการในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และการกระทำนิติกรรมต่างๆ ตามมติของคณะกรรมการ

รองประธาน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานกรรมการ หรือปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติการได้ให้รองประธานกรรมการ ตามลำดับตำแหน่งกระทำการกระทำการแทนจะทำได้เพียงเรื่องปกติธุระเท่านั้น

เลขานุการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับธุรการคณะกรรมการศูนย์ ปฏิบัติตามคำสั่งประธานกรรมการ ติดต่อการประชุม และรายงานการประชุม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของการประชุม

เหรัญญิก ทำหน้าที่รับ จ่าย และรักษาเงิน ทรัพย์สิน ทั้งหมดคณะกรรมการศูนย์จัดทำบัญชีการเงินและทะเบียนทรัพย์สินของศูนย์บริการคนพิการ

กรรมการ หน้าที่ตามความเหมาะสมที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๗ คณะกรรมการศูนย์พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

๑ ครบกำหนดตามวาระ

๒ ตาย

๓ ลาออก

๔ ขาดการประชุมคณะกรรมการบริหาร ติดต่อกัน ๓ ครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร คณะกรรมการต้องมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

๕ ที่ประชุมมีมติเสียงข้างมากให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๘ กรรมการศูนย์ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการศูนย์ได้อีก

ข้อ ๙ ถ้าตำแหน่งของกรรมการศูนย์ต้องว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระ ให้แต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลงผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าเวลาของผู้ที่ตนเข้ามาแทน

หมวดที่ ๔ การให้บริการ

ข้อ ๑๐ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปนี้มีบริการที่จัดให้แก่คนพิการ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความช่วยเหลือตามที่คนพิการร้องขอ และตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ

๑๐.๒ จัดให้เรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ หรือขอให้ขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัติ

๑๐.๓ จัดให้บริการความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การฝึกอาชีพ และการจัดหางานให้แก่คนพิการ

๑๐.๔ จัดให้บริการความช่วยเหลือคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มจะพิการให้ได้รับการดูแล รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสมรรถภาพ หรือได้รับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตามความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล

๑๐.๕ ประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ความช่วยเหลือคนพิการตามประเภทความพิการ

๑๐.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ หรือสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ หรือศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด มอบหมาย

๑๐.๗ ปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินการและมาตรฐานการให้บริการแก่คนพิการตามเกณฑ์ชีวิตที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

๑๐.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไปขององค์กร

หมวดที่ ๕ การประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป จะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง และต้องมีกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๒ การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เรียกประชุม หรือเมื่อกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ยื่นความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรไปยังประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป หรือผู้ทำการแทน ขอให้มีการประชุมก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้

ข้อ ๑๓ กำหนดการประชุม และองค์ประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป จะกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ให้ตกลงกันเอง และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ ๑๑ บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ในการประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็น ผู้ชี้ขาด กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป มีอำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป แต่ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ในคราวต่อไปถึง มติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำหรือเป็นการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

ข้อ ๑๕ ในการประชุมกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป หรือประธานที่ประชุม มีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะที่ปรึกษา หรือผู้สังเกตการณ์หรือเพื่อชี้แจงหรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้ (การจัดประชุมอยู่ในดุลยพินิจขององค์กร)

หมวดที่ ๖ คุณภาพการให้บริการ

ข้อ ๑๖ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปจะดำเนินการตามมาตรฐานการดำเนินการและมาตรฐานการให้บริการแก่คนพิการตามเกณฑ์ชีวิตที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

หมวดที่ ๗ การเงิน

ข้อ ๑๗ ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินวงเงินดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป และประธานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป อาจมอบอำนาจดังกล่าวหรือบางส่วนให้แก่กรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ท่านใดหรือเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานก็ได้ เมื่อได้มีการมอบอำนาจแก่ผู้ใด ให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เพื่อทราบ

ข้อ ๑๘ เற்றுณียุทมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๙ เงินสดของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป หรือเอกสารสิทธิต้องนำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน

ข้อ ๒๐ การสั่งจ่ายเงินโดยเช็ค หรือตัวสั่งจ่ายเงิน จะต้องมียามือชื่อของประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป หรือ เลขานุการหรือเหรัญญิกลงนามทุกครั้ง โดยมีเงื่อนไขสั่งจ่ายลงนาม ๒ ใน ๓ จึงจะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๒๑ การใช้จ่ายเงิน ให้ใช้จ่ายตามโครงการที่คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปได้อนุมัติไว้ และหากมีความจำเป็นอื่นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปก่อน ส่วนการใช้จ่ายเงินจากเงินบริจาคหรือเงินอุดหนุนที่ได้รับจากบุคคลหรือองค์กรต่าง ๆ ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของผู้บริจาคตั้น ๆ

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป วางระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน และการจ่ายเงิน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๓ ให้มีผู้สอบบัญชีของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เห็นชอบ และแต่งตั้งจากบุคคลที่มีใช้กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป โดยจะให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกิตติมศักดิ์หรือได้รับค่าตอบแทนอย่างไรสุดแต่ที่ประชุมกรรมการ จะกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป จัดทำงบดุลปีละ ๑ ครั้ง แล้วส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีอย่างช้าไม่เกินเดือนมกราคม ของทุกปี แล้วมอบให้ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบได้ก่อนวันประชุมสามัญประจำปี

ข้อ ๒๕ ให้ถือวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุก ๆ ปี เป็นวันสิ้นปีในการบัญชีของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

ข้อ ๒๖ อำนาจของผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้สอบบัญชีมีอำนาจเข้าตรวจสอบบัญชีและบรรดาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป และมีสิทธิสอบถามกรรมการตลอดจนเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบัญชีและเอกสารดังกล่าวและรับรองบัญชีงบดุลประจำปี ที่คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป จะต้องรายงานต่อส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๘ การแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๗ ข้อบังคับนี้แก้ไข เปลี่ยนแปลง ตัดทอน หรือเพิ่มเติมได้ก็แต่โดยมติที่ประชุมกรรมการ ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของกรรมการที่มาประชุม จึงจะกระทำได้

ข้อ ๒๘ ข้อบังคับนี้ให้เริ่มบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายนิยม โยหาสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ประธานศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

แผนที่ตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๑.แผนที่ตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง



๒.ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

มีอาคารดำเนินงานตั้งอยู่ภายในสำนักงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง โดยใช้พื้นที่ของอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เป็นศูนย์อำนวยความสะดวก มีพื้นที่โดยรวมของอาคารศูนย์จำนวน ๔๔,๑๒๕ ไร่ มีพื้นที่เป้าหมายให้บริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ประกอบด้วยพื้นที่ ๑๖ หมู่บ้าน

๓.ลักษณะที่ตั้งและเขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เป็นเขตการปกครองของอำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ทำการตั้งอยู่ที่บ้านหนองแวง หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ มีหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด จำนวน ๑๖ หมู่บ้าน ห่างจากที่ทำการอำเภอสมเด็จ ประมาณ ๓ กิโลเมตร ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของอำเภอสมเด็จ มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับเขต อบต.สมเด็จ อ.สมเด็จ จ.กาฬสินธุ์

ทิศใต้ ติดต่อกับเขตเทศบาลตำบลนาจารย์ และเขต อบต.ภูบ่อ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์

ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขต อบต.สมเด็จ อ.สมเด็จ และเขต อบต.ยอดแกง อ.นามน จ.กาฬสินธุ์

ทิศตะวันตก ติดต่อกับเขต อบต.นามะเขือ อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์



