



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง โทร. ๐ ๔๓๘๔ ๐๙๖๑ ต่อ ๑๑

ที่ กส.๘๐๘๐๑/

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการ การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย

No Gift Policy รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบต่อแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้องค์กรของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และมอบให้สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก โดยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่าปลัดกระทรวงมหาดไทยให้กรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวตามรูปแบบที่เหมาะสมของหน่วยงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และได้แจ้งเวียนแนวทางการขับเคลื่อนฯ การประกาศนโยบาย No Gift Policy ไปยังหน่วยงาน ต่างๆ เพื่อให้นำไปใช้ขับเคลื่อนร่วมกับหน่วยงานในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงได้แจ้งเวียน แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงาน มายังปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อบรรณสรุปรายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง นั้น

ในการนี้งานนิติการ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามประกาศฯ ในรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ปรากฏว่าไม่พบบุคลากรใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางฯ ดังกล่าวข้างต้น (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีตรวจสอบการรายงานฯ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวยิ่งรัตน์ สระแก้ว)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

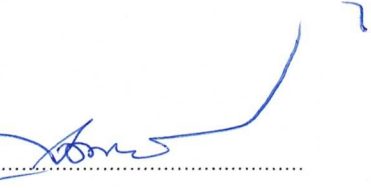
/เรียน...

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

- เพื่อโปรดทราบ

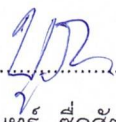

.....
(นางสาวธัญยามาศ ศรีตามาตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ส.ต.ท. 
.....

(บุญมี เนืองนนท์)

ปลัด อบต.หนองแขวง


.....
(นางบุศรินทร์ ชื้อสัตย์)

รองปลัด อบต.หนองแขวง


.....
(นายนิยม โยหาสิทธิ์)

นายก อบต.หนองแขวง

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
- ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน / เป็นไปตามประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของผู้บริหารสูงสุด	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา, กองสวัสดิการสังคม, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขงทุกแห่ง

ลงชื่อ.....
(นางสาวยิ่งรัตน์ สระแก้ว)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.หนองแวง	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศลงหน้าเว็บไซต์หลัก อบต. www.nongwank.go.th

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.หนองแวง	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ป้ายประชาสัมพันธ์ และแบนเนอร์บน website	ประกาศลงหน้าเว็บไซต์หลัก อบต. www.nongwank.go.th
๒	อบต.หนองแวง	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมพนักงาน ประจำเดือน และ มอบนโยบาย สร้าง จิตสำนึกให้ป้องกัน และต่อต้านการ ทุจริต ในองค์กร	ผู้บริหารมอบนโยบาย การสร้าง จิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กร “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองแวงใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy” ให้หัวหน้า ส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างของอบต. ในการประชุมพนักงาน ประจำเดือน แจกจ่ายให้ทุกส่วน งานสำนัก/กอง ถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด พร้อมทั้งถือเป็นหน้าที่ รับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนที่ต้องประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่าง และกำกับดูแลเอา ใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ประกาศลงหน้าเว็บไซต์หลัก อบต. www.nongwank.go.th

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	อบต.หนองแวง	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประชุมพนักงานประจำเดือน และสร้างจิตสำนึกให้ป้องกันและต่อต้านการทุจริต ในองค์กร “No Gift Policy”	ผู้บริหาร สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กร “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy” ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของอบต. ในการประชุมพนักงานประจำเดือน แจกกำชับให้ทุกส่วนงานสำนัก/กอง ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนที่ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง และกำกับดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....

(นางสาวยิ่งรัตน์ สระแก้ว)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ข้าพเจ้า นายวัฒนา นามสกุล พรตอณก่อ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
สังกัด กองสวัสดิการสังคม

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวัฒนา พรตอณก่อ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายนิยม โยหาสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ข้าพเจ้า นางสาวยิ่งรัตน์ นามสกุล สระแก้ว ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
สังกัด สำนักปลัด

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวยิ่งรัตน์ สระแก้ว)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายนิพนธ์ โยหาสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ข้าพเจ้า นางสาวพิชญ์สินี นามสกุล วิชัยโย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สังกัด กองการศึกษา

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวพิชญ์สินี วิชัยโย)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายนิยม โยหาสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ข้าพเจ้า นางสาวโชติกา นามสกุล การเลียง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด สำนักปลัด

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวโชติกา การเลียง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายนิยม โยหาสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ข้าพเจ้า นายมงคล นามสกุล โยธารินทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สังกัด สำนักงานปลัด

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายมงคล โยธารินทร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายนิพนธ์ โยหาสิทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ข้าพเจ้า นางสาวศุภรดา นามสกุล ไชยสา ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
สังกัด กองคลัง

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวศุภรดา ไชยสา)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายนิคม โยหาสิทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖