



แผนพัฒนาบุคลากร
(พ.ศ.2564- 2566)

ของ

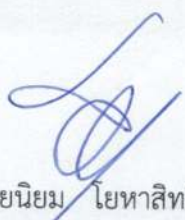


องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่แถลงไว้ต่อสภา อบต.ได้นั้น บุคลากรถือเป็นส่วนที่มีความสำคัญยิ่งในการบริหารและนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงจึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทุกด้าน เท่าที่กำลังความสามารถของ อบต. และบุคลากรจะทำได้ และได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรนี้ขึ้นไว้ เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มขององค์การบริหารส่วนตำบล มีระยะเวลาของแผน 3 ปี (พ.ศ. 2564 – 2566) ตามระยะเวลาของแผนพัฒนา อบต. และอาจจะมีการปรับปรุง ให้เหมาะสมขึ้นในโอกาสต่อไป

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรนี้แล้ว บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงได้ จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสามปี (พ.ศ. 2564 – 2566) ไว้ ณ ที่นี้



(นายนิยม โยหาสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
ข้อมูลอัตรากำลัง	2
- อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง	4
- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง	11
การวิเคราะห์บุคลากร	16
- การวิเคราะห์ตัวบุคลากร	16
- การวิเคราะห์ในระดับองค์กร	17
- การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร	18
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	20
รายละเอียดแผนการพัฒนาบุคลากร	24
- การพัฒนาด้านบุคลากร	24
- การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม	25
- การพัฒนาด้านอื่น ๆ	26
มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ	27
มาตรการดำเนินการทางวินัย	27
การติดตามผล	27
บทสรุป	28
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	30
รายงานการประชุม	33

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

(พ.ศ.2564 - 2566)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น และ ก.อบต.จังหวัดได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนตำบลแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญและจำเป็นในการบริหารจัดการองค์กร การให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นเรื่องที่สำคัญที่ถือเป็นนโยบายที่ผู้บริหารองค์กรต้องให้ความสำคัญและทำการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2545 ส่วนที่ 3 ข้อ 258 - 295

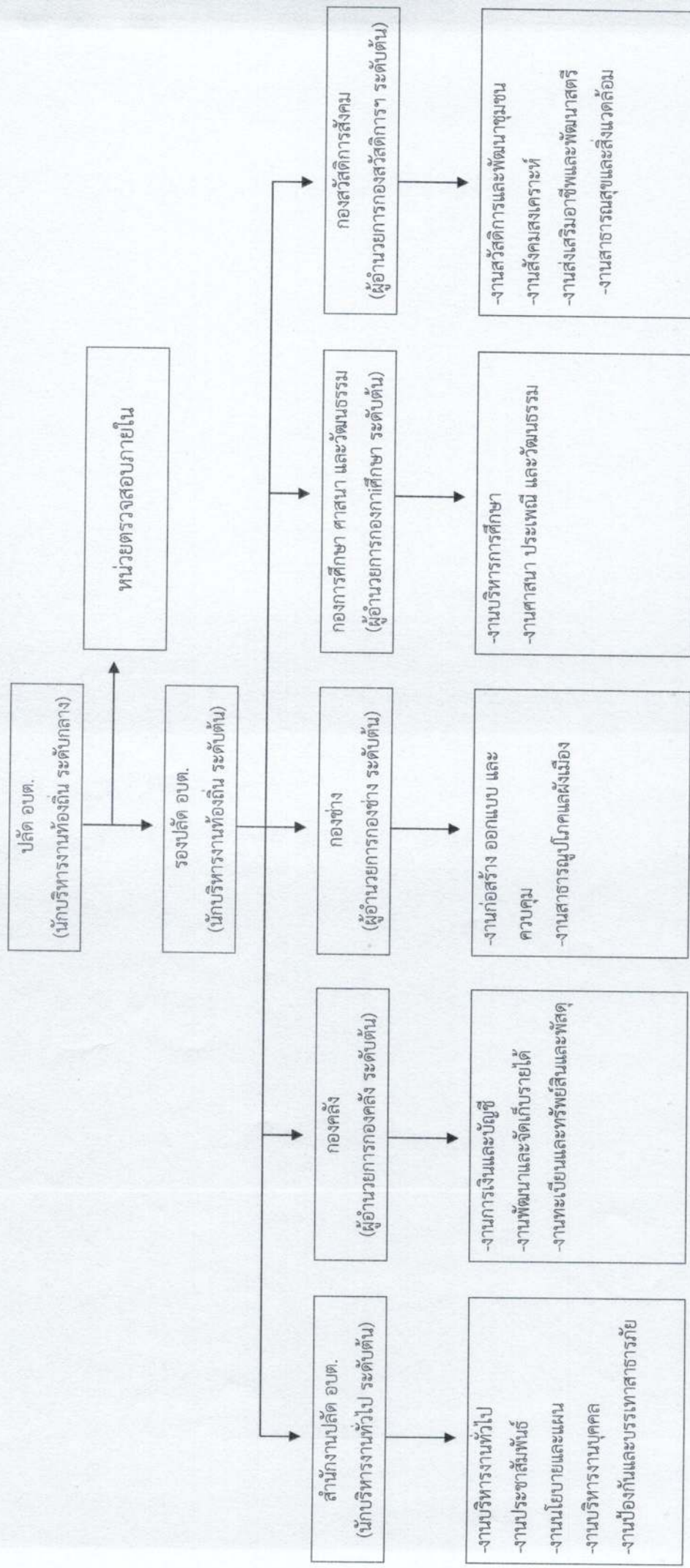
2. ข้อมูลด้านบุคลากร

2.1 อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง

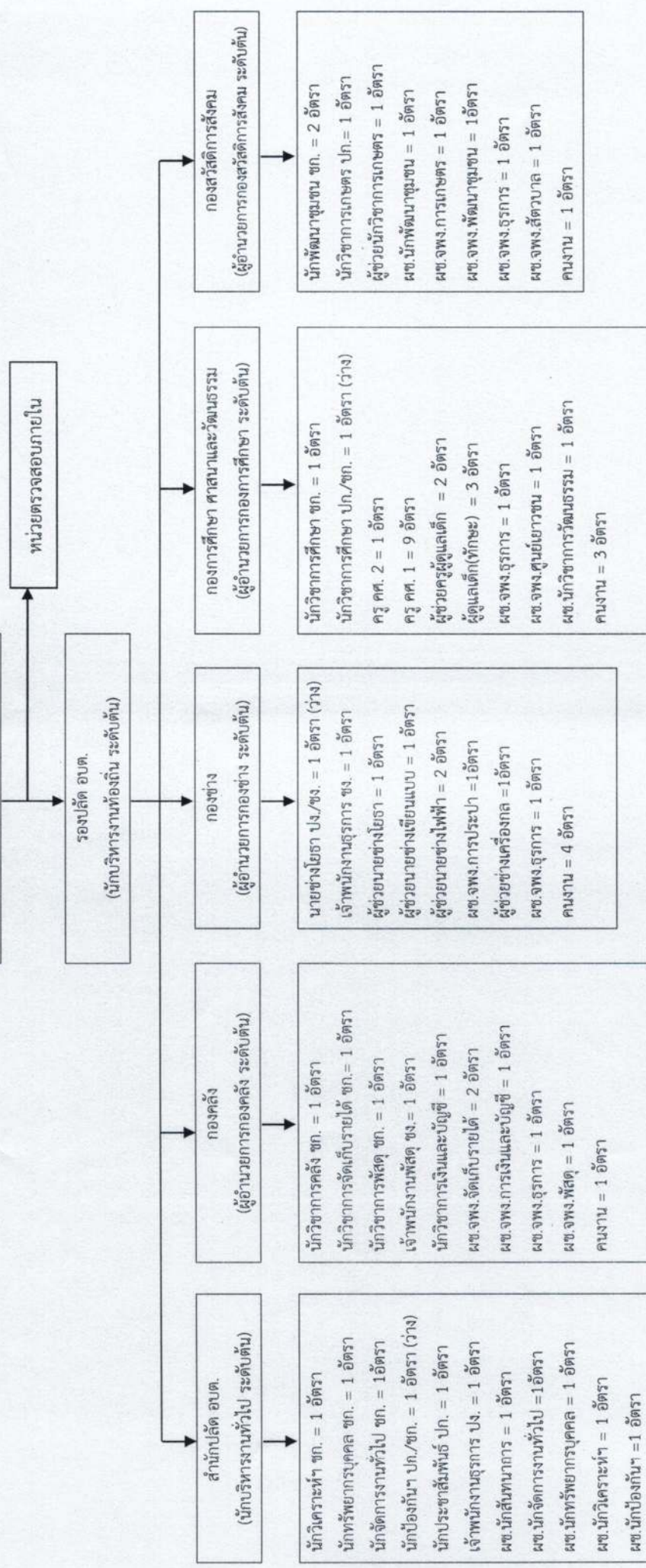
ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. 2564 - 2566 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามอัตรากำลังไว้ ดังนี้

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

กรอบโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง



ปลัด อบต.
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)



ระดับ	บริหารท้องถิ่น กลาง	บริหารท้องถิ่น ตำบล	อำนวยความสะดวกท้องถิ่น	จำนวนการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู	ลูกจ้างประจำ	พจน.จ้างตามภารกิจ	พจน.จ้างทั่วไป	รวม
จำนวน ที่มี	1	1	5	9	2	2	1	9	1	33	16	80
จำนวน ที่ว่าง	-	-	-	-	2	-	1	1	-	-	-	4

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรออัตราค่าจ้างใหม่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักปลัด

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง)			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
1	ส.ต.ท.บุญมี เองนันท์	ปริญญาโท	03-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	03-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	41,930	7,000	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน 7,000
2	นางสุศรีนพพร ชื้อสัดย์	ปริญญาโท	03-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	03-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	30,790	3,500	-
3	น.ส.ธัญญาภาศ ศรีตามาด	ปริญญาโท	03-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	03-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	32,450	3,500	-
4	นายมงคล ไชยรินทร์	ปริญญาโท	03-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	03-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	30,790	-	-
5	น.ส.โชติกา การเส็ง	ปริญญาตรี	03-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	03-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	29,110	-	-
6	น.ส.พิชญ์ภรณ์ ไผ่พูล	ปริญญาตรี	03-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	03-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	26,460	-	-
7	น.ส.ยิ่งรัตน์ สะแกแก้ว	ปริญญาตรี	03-3-01-3201-001	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก.	03-3-01-3201-001	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก.	17,570	-	-
8	ว่าง	ปริญญาตรี	03-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.ชก.	03-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.ชก.	-	-	-
9	นางอรอุมา เจริญรักษ์	ปริญญาตรี	03-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	03-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	12,970	-	-
10	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
11	นางวันดี ชินวิสาร	ปริญญาตรี	-	ผช.นักสันตนาการ	-	-	ผช.นักสันตนาการ	-	21,710	-	-
12	นายนิรุจ ลาบุญเรือง	ปริญญาตรี	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	19,450	-	-
13	น.ส.จิราพร ธรรมประชา	ปริญญาตรี	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	15,000	-	-
14	น.ส.ขวัญประภา บุญบรรจง	ปริญญาตรี	-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	-	17,990	-	-
15	นายณัฐนันท์ เองนันท์	ปริญญาตรี	-	ผช.นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผช.นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	15,600	-	-
16	น.ส.วริญา พิมพ์พิสัย	ปวช.	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	15,660	-	-
17	นางสาวศรัญญา พลเดช	ปริญญาตรี	-	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	11,020	-	-
18	นายพรศักดิ์ สุริโย	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	11,180	-	-
	พนักงานจ้างทั่วไป										
	นายณรงค์ พรมรัตน์	ป.6	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	9,000	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแห่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
19	นายยะเดช จงสิทธิ์	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	9,000	-	-	
20	นายภาณุพงษ์ โคตรสงคราม	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	9,000	-	-	
21	นายคำตัน อนันต์	ม.3	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	-	-	
22	น.ส.สุธิพร โยหาลิทธิ์	ปริญญาโท	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	-	-	
23	นายศรายุทธ พิมพะขันธ์	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	-	-	
24	น.ส.สุภัสสร ศีลาพัฒน์	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	-	-	

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ระบบแบ่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
1	น.ส.สาวินี บรรณสาร	ปริญญาโท	03-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	03-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	40,260	3,500	-	
2	นางมินทิภา นันต์วัฒนธนะ	ปริญญาโท	03-3-04-3201-001	นักวิชาการคลัง	ชก.	03-3-04-3201-001	นักวิชาการคลัง	ชก.	27,480	-	-	
3	น.ส.สมจิตร เสรีผล	ปริญญาโท	03-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	03-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	30,790	-	-	
4	นางสุภา ผลสว่าง	ปริญญาตรี	03-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	03-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	26,980	-	-	
5	น.ส.จิตภา สีสำพันธ์์	ปริญญาตรี	03-3-04-4203-001	เจ้านักงานพัสดุ	ชง.	03-3-04-4203-001	เจ้านักงานพัสดุ	ชง.	17,690	-	-	
6	อุก้างประจำ นางนพวรรณ จรบุรี	ปริญญาโท	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	21,140	-	-	
7	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.ศิริกัญญา บุญเพลิง	ปริญญาตรี	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	17,370	-	-	
8	นางรวิจวน พะละ	ปวส.	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	14,910	-	-	
9	น.ส.ศิริพร ขนพันธา	ปวช.	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	12,430	-	-	
10	น.ส.ภาคินี ไพรัตน์	ปวช.	-	ผช.เจ้านักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้านักงานธุรการ	-	12,610	-	-	
11	น.ส.กฤษณา เสรีผล	ปวส.	-	ผช.เจ้านักงานพัสดุ	-	-	ผช.เจ้านักงานพัสดุ	-	12,080	-	-	
12	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวสุกานดา ไชยกั้ง	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	-	-	

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ระบบแบ่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
1	นายสำเนียง จันทะวิชัย	ปริญญาตรี	03-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	03-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	37,410	3,500	-	
2	นาง	ปวส.						ปง./ขง.	-	-	-	ว่างเดิม
3	น.ส.พิริรัชต์ ดิควินน์ภาคิน	ปริญญาตรี	03-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	03-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ขง.	22,920	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		03-3-05-4101-002	เจ้านักงานธุรการ	ขง.	03-3-05-4101-002	เจ้านักงานธุรการ					
4	นายอนันต์ เหล่าลุ่มพุก	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	15,210	-	-	
5	นายเวทย์ ศรีมหาไชย	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	10,810	-	-	
6	นายสุริยา สารฤทธิ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	13,960	-	-	
7	นายกันต์เอนก บุญยะบุตร	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	9,780	-	-	
8	นายอภิบาล บุญวิรัตน์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานประจำ	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานประจำ	-	11,340	-	-	
9	นายชาญรักษ์ โคตรรักษา	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	11,500	-	-	
10	น.ส.สุภัตรา สภา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	12,510	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
11	นายอดิศักดิ์ เชนกลาง	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	-	-	
12	นายรัชชัย สังข์รวมใจ	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	-	-	
13	น.ส.อรอนงค์ เพียรประสม	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	-	-	

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแห่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
1	นางนิตยา สิมุโคตร	ปริญญาโท	03-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	03-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	34,110	3,500	-	
2	น.ส.พัชณีย์ วิชัยโย	ปริญญาตรี	03-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	03-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	26,460	-	-	
3	นาง วัง	ปริญญาตรี	03-3-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	03-3-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	-	-	-	ว่างเดิม
4	นางนิตดา เพิ่มศิลป์	ปริญญาตรี	03-3-08-6600-730	ครู	คศ.2	03-3-08-6600-730	ครู	คศ.2	25,860	35,00	-	
5	นางสมิพร สุธรรม	ปริญญาตรี	03-3-08-6600-731	ครู	คศ.2	03-3-08-6600-731	ครู	คศ.2	25,650	35,00	-	
6	นางปานตะวัน คำไสย์	ปริญญาตรี	03-3-08-6600-732	ครู	คศ.2	03-3-08-6600-732	ครู	คศ.2	25,210	35,00	-	
7	นางเยาวศ อุณา	ปริญญาตรี	03-3-08-6600-733	ครู	คศ.2	03-3-08-6600-733	ครู	คศ.2	25,610	35,00	-	
8	น.ส.กัญญาณัฐ ยุกานิช	ปริญญาตรี	03-3-08-6600-728	ครู	คศ.1	03-3-08-6600-728	ครู	คศ.1	24,520	-	-	
9	นางสายไหม พรหมคำบุตร	ปริญญาตรี	03-3-08-6600-726	ครู	คศ.1	03-3-08-6600-726	ครู	คศ.1	24,650	-	-	
10	น.ส.อมอร โสสูงเนิน	ปริญญาตรี	03-3-08-6600-734	ครู	คศ.1	03-3-08-6600-734	ครู	คศ.1	21,510	-	-	
11	นาง วัง	ปริญญาตรี	03-3-08-6600-736	ครู	คศ.1	03-3-08-6600-736	ครู	คศ.1	-	-	-	ว่างเดิม
12	น.ส.มะลิวรรณ ก้าวจากนา	ปริญญาตรี	03-3-08-6600-735	ครู	คศ.1	03-3-08-6600-735	ครู	คศ.1	21,030	-	-	
13	น.ส.ศิริกร ขยรรกร	ปริญญาตรี	03-3-08-6600-737	ครู	คศ.1	03-3-08-6600-737	ครู	คศ.1	20,090	-	-	
14	นางสุดา สุริโย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีความรู้)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีความรู้)	-	17,050	-	-	
15	นางสุวิพร กาพอ่อนศรี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีความรู้)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีความรู้)	-	19,090	-	-	
16	นางตวันดา คุณทะวงษ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	13,650	-	-	
17	น.ส.ปนัดดา สุนทรวัฒน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	13,710	-	-	
18	น.ส.ชัชฎา จิตสิทธิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	13,850	-	-	
19	นายกัญฐ์ธเนศ ยุคทองทอง	ปริญญาตรี	-	ผช.นักวิชาการวัฒนธรรม	-	-	ผช.นักวิชาการวัฒนธรรม	-	15,000	-	-	
20	นางสุชนิญา สุนธนาค	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	14,120	-	-	
21	น.ส.ชนัญจิรา พิมพ์พิสัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วย จพง.ศูนย์เยาวชน	-	-	ผู้ช่วย จพง.ศูนย์เยาวชน	-	11,500	-	-	
22	น.ส.มาลี นนเชื้อชา	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	-	-	
23	น.ส.พัชรี พิมพ์สม	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	-	-	
24	นางสามะณิรัตน์ ตาสา	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	-	-	

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ระบบแบ่ง)			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	
1	นายปรีชา รัชชัย	ปริญญาโท	03-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	03-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	29,110	3,500	-
2	นายภาณุวัฒน์ ปุณชนะ	ปริญญาตรี	03-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	03-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	24,970	-	-
3	นายวัฒนา พรดอนก่อ	ปริญญาโท	03-3-11-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	03-3-11-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	24,010	-	-
4	น.ส.นิภากรณ บุตรศรีรักษ์	ปริญญาตรี	03-3-11-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ปก.	03-3-11-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ปก.	20,120	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
5	นายจิรายุส บัวนาเมือง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	16,470	-	-
6	น.ส.สุพรรณิการ์ จันทะวิชัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	15,000	-	-
7	น.ส.นิตติยา ระวีวรรณ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	13,650	-	-
8	นายกัมปนาท ภูมิภักดิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร	-	11,500	-	-
9	นางสาววนิดา ศรีสนชัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	-	11,500	-	-
10	นางกิตติยา นันทสมบัติ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	11,180	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป											
11	น.ส.ชมชื่น จันทะงาม	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	9,000	-	-

หมายเหตุ

1. กรณีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าส่วนการคลังและหัวหน้าส่วนโยธาที่มีอยู่ในปัจจุบันระดับ/เงินเดือนไม่ถึงและไม่ตรงกับสายงานใหม่ยังได้คงปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งสายงานเดิมไปจนกว่าจะมีคุณสมบัติครบถ้วนและขออนุมัติ ก.อบต. เปลี่ยนสายงานต่อไป
2. ในการบันทึกข้อมูลเพื่อความเข้าใจจึงได้แสดงทั้งชื่อสายงาน, ตำแหน่งทางการบริหารให้ทราบทั้งของเดิมและปัจจุบันไว้

1. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง

เพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยพนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งทุกคนได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลา 3 ปีตามแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงได้จัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์เป้าหมายฐานะทางการคลังและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับโดยจัดให้มี

- 1 จัดประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- 2 จัดฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลให้มีความรู้ความสามารถในหน้าที่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3 จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการและหลักสูตรต่างๆที่หน่วยงานของรัฐและเอกชนจัดทำตามฐานะทางการคลังและความเหมาะสมกับระยะเวลา
- 4 จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้าศึกษาดูงานตามที่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนดำเนินการตามฐานะทางการคลัง
- 5 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับศูนย์ประสานแผนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์เพื่อพัฒนาทักษะวิธีการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์
- 6 ส่งเสริมแนะนำให้พนักงานส่วนตำบลได้ศึกษาเพิ่มเติมในสาขาวิชาที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่กับสถาบันการศึกษาภายในจังหวัดและนอกจังหวัดเป็นต้นว่ามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ฯลฯ

โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้เช่นการปฐมนิเทศการฝึกอบรมการศึกษาหรือดูงานการประชุมเชิงปฏิบัติการฯประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

2. ประกาศคุณภาพ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้าง

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงยึดเป็นแนวทางทางการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงจึงต้องยึดจริยธรรมดังนี้

- 1 พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงจะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม
- 2 พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงจะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการจะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดุสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถอย่างเต็มกำลังความสามารถ
- 3 พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงจะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรอบคอบรวดเร็วขยันหมั่นเพียรต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อยรักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการก่อกวนกัน
- 4 พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงจะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประโยชน์อย่างเสมอภาคจะพึงต้อนรับให้ความสะดวกให้ความเป็นธรรมและให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อยไม่ดูหมิ่นเหยียดหยามกดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

2.2 อัตราค่าจ้างที่มีอยู่จริง

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ อบต.หนองแวง ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน(บาท)	หมายเหตุ
1	ส.ต.ท.บุญมี เนื่องนันท์	ปริญญาโท	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	41,930	
2	นางบุศรินทร์ ชื่อสัตย์	ปริญญาโท	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	30,790	
	สำนักปลัด					
3	น.ส.ธัญญามาศ ศรีดามাত্র	ปริญญาโท	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	32,450	
4	นายมงคล โยธารินทร์	ปริญญาโท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	30,790	
5	น.ส.โชติกา การเลียง	ปริญญาตรี	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	29,110	
6	น.ส.ทิพย์ภาภรณ์ ไม้พูล	ปริญญาตรี	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	26,460	
7	น.ส.ยิ่งรัตน์ สระแก้ว	ปริญญาตรี	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	17,570	
8	ว่าง	ปริญญาตรี	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.ชก.	-	
9	นางอรอุมา เขจรักษ์	ปริญญาตรี	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	12,970	
10	นางวันดี ชินวิสาร	ปริญญาตรี	ผช. นักสันตินาการ	-	21,710	
11	นายนิรุจ ลาภบุญเรือง	ปริญญาตรี	ผช. นักจัดการงานทั่วไป	-	19,450	
12	น.ส.จิราพร ธรรมประชา	ปริญญาตรี	ผช. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	15,000	
13	น.ส.ขวัญประภา บุญบรรจง	ปริญญาตรี	ผช. นักทรัพยากรบุคคล	-	17,990	
14	นายณัฐนันท์ เนื่องนันท์	ปริญญาตรี	ผช. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	15,600	
15	น.ส.วรัญญา พิมพ์ทิพย์	ปวช.	ผช. เจ้าพนักงานธุรการ	-	15,660	
16	นางสาวศรัญญา พละเดช	ปริญญาตรี	ผช. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	11,020	

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ อบต.หนองแวง ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน(บาท)	หมายเหตุ
17	นายพรศักดิ์ สุริโย	ม.6	พนักงานขับรถยนต์	-	11,180	
18	นายณรงค์ พรหมรัตน์	ป.6	นักการภารโรง	-	9,000	
19	นายยะเดช จงสิทธิ์	ม.6	คนงานทั่วไป	-	9,000	
20	นายภาณุพงษ์ โคตรสงคราม	ปริญญาตรี	คนงานทั่วไป	-	9,000	
21	นายคำตัน อนันต์	ม.3	คนงานทั่วไป	-	9,000	
22	น.ส.สุทธิพร โยหาลิทธิ	ปริญญาโท	คนงานทั่วไป	-	9,000	
23	นายศรายุทธ พิมพ์ทิพย์	ม.6	คนงานทั่วไป	-	9,000	
24	น.ส.สุกัสน์ ศีลาพัฒน์	ปริญญาตรี	คนงานทั่วไป	-	9,000	
	กองคลัง					
25	น.ส.สาวินี บรรณสาร	ปริญญาโท	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	40,260	
26	นางมินทิภา นันต์วัฒน์ธนะ	ปริญญาโท	นักวิชาการคลัง	ชก.	27,480	
27	น.ส.สมจิตร เสริฐผล	ปริญญาโท	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	30,790	
28	นางสุภา ผลสว่าง	ปริญญาตรี	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	26,980	
29	น.ส.จิตภา สีสำพันธ์	ปริญญาตรี	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชก.	17,690	
30	นางนพวรรณ จรบุรี	ปริญญาโท	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	21,140	
31	น.ส.ศิริกัญญา บุญเพลิง	ปริญญาตรี	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	17,370	
32	นางรัญจวน พะละ	ปวส.	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	14,910	
33	น.ส.ศิริพร ขนพันธา	ปวช.	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	12,430	

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ อบต.หนองแวง ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน(บาท)	หมายเหตุ
34	น.ส.ภาคินี ไพรัตน์	ปวช.	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	12,610	
35	นางสาวสุกานดา ไชยกำบัง	ปริญญาตรี	คนงานทั่วไป	-	9,000	
	กองช่าง					
36	นายสำเนียง จันทะวิชัย	ปริญญาตรี	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	37,410	
37	ว่าง	ปวส.	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	
38	น.ส.พิชารัตน์ ดิษฐ์วัฒนภักดี	ปริญญาตรี	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	22,920	
39	นายอนันต์ เหล่าลุ่มพุก	ปวส.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	15,210	
40	นายเทวชัย ศรีมหาไชย	ปวส.	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	10,810	
41	นายสุริยา สารฤทธิ์	ปวส.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	13,960	
42	นายกันต์เอนก บุญยะบุตร	ปวช.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	9,780	
43	นายอภิชาติ บุญวิรัตน์	ปวช.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	11,340	
44	นายชาญฤทธิ์ โคตรรักษา	ปวส.	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	11,500	
45	น.ส.สุพัตรา สภา	ปริญญาตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	12,510	
46	นายอดิศักดิ์ เขื่อนกลาง	ม.6	คนงานทั่วไป	-	9,000	
47	นายรัชชัย สังกรวมใจ	ม.6	คนงานทั่วไป	-	9,000	
48	น.ส.อรอนงค์ เพียรประสม	ม.6	คนงานทั่วไป	-	9,000	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
49	นางนิตยา สินธุโคตร	ปริญญาโท	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	34,110	

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ อบต.หนองแวง ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน(บาท)	หมายเหตุ
50	น.ส.พิชญ์สินี วิชัยโย	ปริญญาตรี	นักวิชาการศึกษา	ชก.	26,460	
51	ว่าง	ปริญญาตรี	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	-	
52	นางนิชดา เพิ่มศิลป์	ปริญญาตรี	ครู	คศ.2	25,860	
53	นางสุนิพร สุพรม	ปริญญาตรี	ครู	คศ.2	25,650	
54	นางปานตะวัน คำไสย	ปริญญาตรี	ครู	คศ.2	25,210	
55	นางเยาวเรศ อุ่นคำ	ปริญญาตรี	ครู	คศ.2	25,610	
56	น.ส.กัญญารัตน์ ยุพานิช	ปริญญาตรี	ครู	คศ.1	24,520	
57	นางสายไหม พรหมคำบุตร	ปริญญาตรี	ครู	คศ.1	24,650	
58	น.ส.เอมอร ไชสูงเนิน	ปริญญาตรี	ครู	คศ.1	21,510	
59	ว่าง	ปริญญาตรี	ครู	คศ.1	-	
60	น.ส.มะลิวรรณ ก้าวจนา	ปริญญาตรี	ครู	คศ.1	21,030	
61	น.ส.ศิริกร ขยรรกร	ปริญญาตรี	ครู	คศ.1	20,090	
62	นางสุดา สุริโย	ปริญญาตรี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีความรู้)	-	17,050	
63	นางสุรพร กาพ่อนศรี	ปริญญาตรี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีความรู้)	-	19,090	
64	นางคณิดา คุณทะวงษ์	ปริญญาตรี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	13,650	
65	น.ส.ปณิดา สุนทรวัฒน์	ปริญญาตรี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	13,710	
66	น.ส.ชติญา จิตสีรัง	ปริญญาตรี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	13,850	
67	นายกัณฐ์อเนก ภูครองทอง	ปริญญาตรี	ผช. นักวิชาการวัฒนธรรม	-	15,000	

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ อบต.หนองแวง ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน(บาท)	หมายเหตุ
68	นางสุชัยญา สุคันธนาค	ปริญญาตรี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	14,120	
69	น.ส.ชนัญชิดา พิมพ์พิทย	ปริญญาตรี	ผู้ช่วย จพง.ศูนย์เยาวชน	-	11,500	
70	น.ส.มาลินี นนลือชา	ม.6	คนงานทั่วไป	-	9,000	
71	น.ส.พัชรี พิมพ์โสม	ม.6	คนงานทั่วไป	-	9,000	
72	นางสาวมณีนรี ตาสา	ปริญญาตรี	คนงานทั่วไป	-	9,000	
	กองสวัสดิการสังคม					
73	นายปรีชา วิชาชัย	ปริญญาโท	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	29,110	
74	นายภาณุวัฒน์ ปุณชนะ	ปริญญาตรี	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	24,970	
75	นายวัฒนา พรตอนก่อ	ปริญญาโท	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	24,010	
76	น.ส.นิภาภรณ์ บุตรศรีรักษ์	ปริญญาตรี	นักวิชาการเกษตร	ปก.	20,120	
77	นายจิรายุส บัวนาเมือง	ปริญญาตรี	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	16,470	
78	น.ส.สุพรรณนิการ์ จันทะวิชัย	ปริญญาตรี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	15,000	
79	น.ส.นิตติยา ระวีวรรณ	ปวช.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	13,650	
80	นายกัมปนาท ภูมิภักดิ์	ปริญญาตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	11,500	
81	นางสาวนิตา ศรีสมชัย	ปริญญาตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	-	11,500	
82	นางกิตติยา นันทสมบัติ	ปริญญาตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	11,180	
83	น.ส.ชมชื่น จันทะงาม	ปริญญาตรี	คนงานทั่วไป	-	9,000	

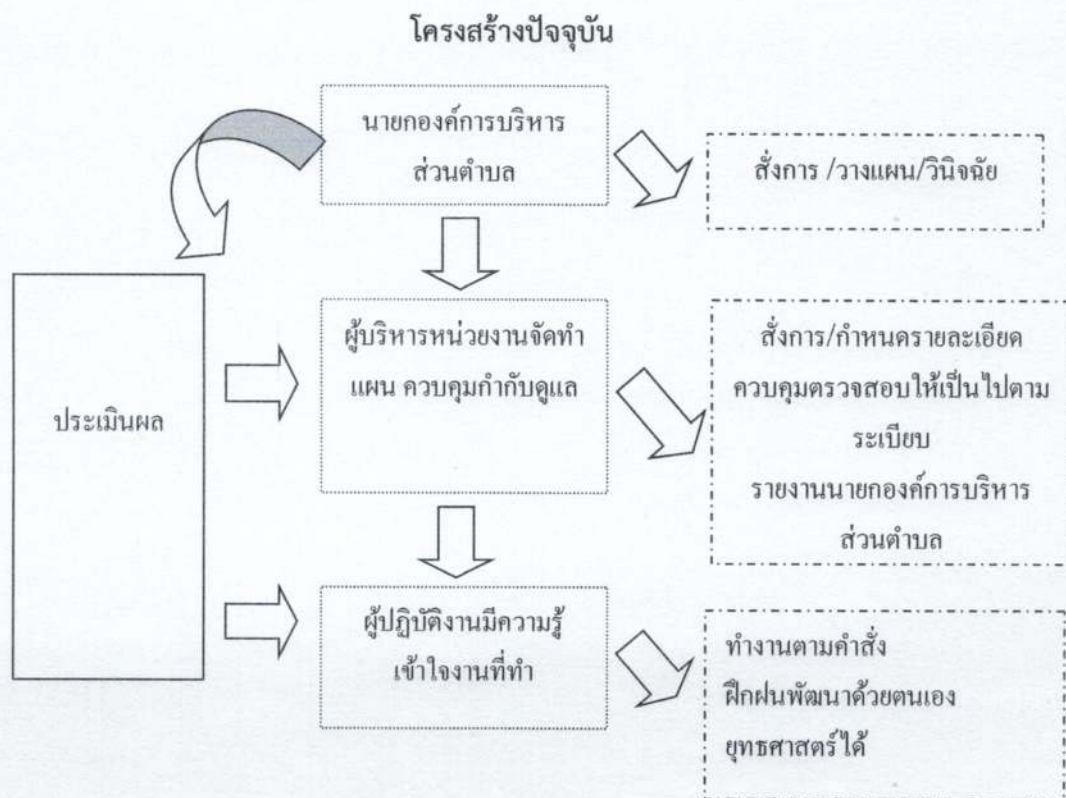
3. การวิเคราะห์บุคคลากร

การวิเคราะห์บุคคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

การวิเคราะห์ตัวบุคคลากร

S จุดแข็ง 1. มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ใกล้ อบ.บริหารส่วนตำบล 2. มีอายุเฉลี่ย 25-50 ปี เป็นวัยทำงาน 3. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงกับการทุจริต 4. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม 5. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัวโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	W จุดอ่อน 1. มีความรู้ไม่เพียงพอกับภารกิจขององค์การ 2. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก 3. มีภาระหนี้สิน 4. ใช้ระบบเครือญาติมากเกินไป ไม่คำนึงถึงกฎระเบียบของราชการ
O โอกาส 1. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงาน 2. มีความจริงใจในการพัฒนา อบต.อุทิศตนได้ตลอดเวลา 3. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานของ อบต. ในฐานะตัวแทน	T ข้อจำกัด 1. ส่วนมากมีเงินเดือน/ ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่พอ 2. ระดับความรู้ไม่พอกับความยากของงาน 3. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ 4. บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด 5. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

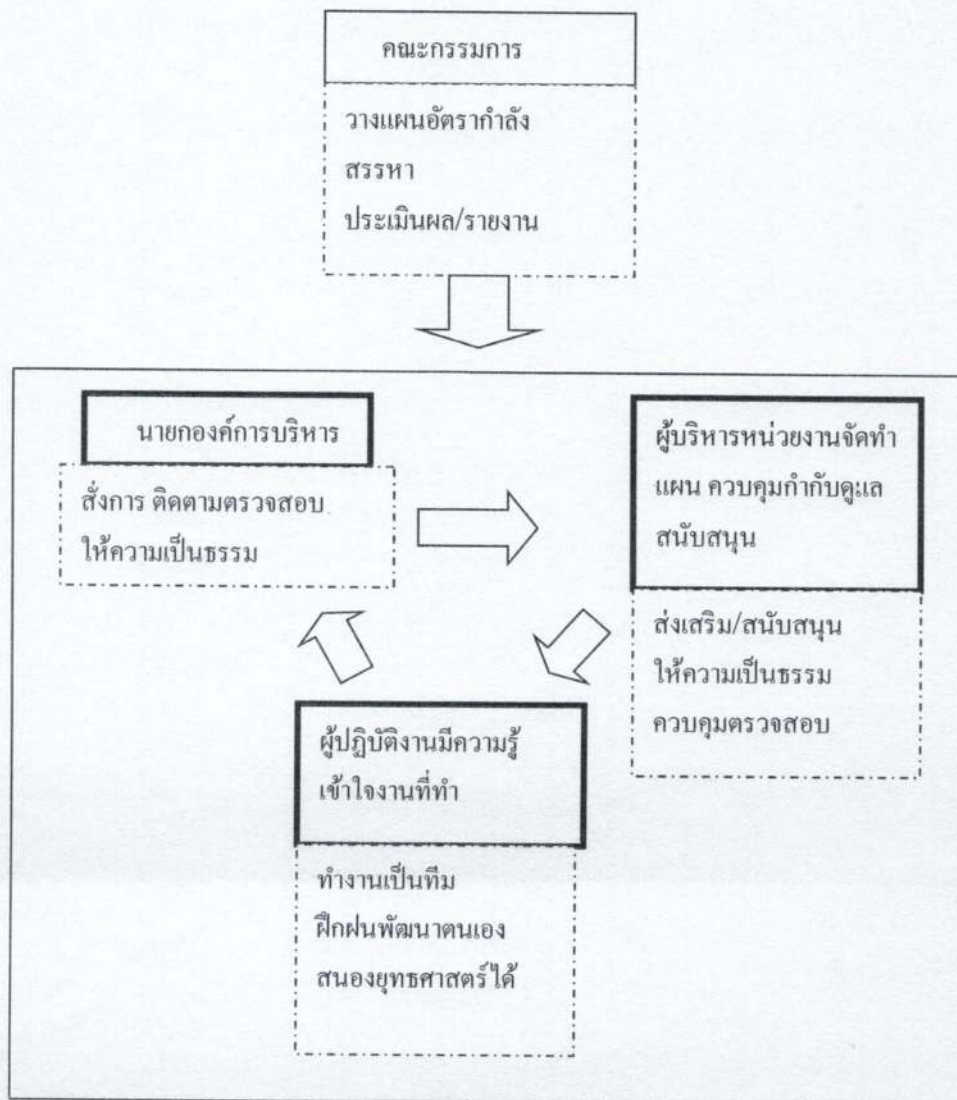
การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้

การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

S จุดแข็ง 1.บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่ 2. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ 3. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว 4. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี 5. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถตอบสนองนโยบายได้ดี 6. มีระบบบริหารงานบุคคล	W จุดอ่อน 1. ขาดความกระตือรือร้น 2. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่ 3. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ 4. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหามากทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี เช่น สิ่งแวดล้อม นิติกร 5. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ 6. สำนักงานแคบ ข้อมูลเอกสารต่าง ๆ สำหรับใช้อ้างอิงและปฏิบัติมีไม่ครบถ้วน
O โอกาส 1. ประชาชนร่วมมือพัฒนา อบต.ดี 2. มีความคุ้นเคยกันทั้งหมดทุกคน 3. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี 4. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาดรี , ปริญญาโทเพิ่มขึ้น	T ข้อจำกัด 1. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบ เครือญาติ ในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มญาติพี่น้อง 2. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล 3. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่จำนวนประชากร และภารกิจ



วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“ภายในปี 2564-2566 บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว จะมีความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิตมีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่ มีอหยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

1. วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร

ให้สามารถทำงานแบบมืออาชีพ ยึดหลักคุณธรรม และยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

2. พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการบริหารส่วนตำบลหนองแวงให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง
2. ส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ ระดับจังหวัดและตอบสนองความต้องการของประชาชนภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย
3. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงให้สามารถทำงานแบบมืออาชีพโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
4. พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณและการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงให้มีประสิทธิภาพ
5. ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงให้มีศักยภาพในการจัดบริการสาธารณะภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
6. พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงให้มีประสิทธิภาพ
7. ส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงมีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพคน ให้คนไทยทุกคนได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งทางร่างกาย จิตใจ ความรู้ ความสามารถ ทักษะประกอบอาชีพและความมั่นคงในการดำรงชีวิต เพื่อนำไปสู่ความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชนและสังคมไทย
8. ส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศได้อย่างยั่งยืน

3. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามกรอบ “การพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล” หรือที่เรียกว่า “HR Scorecard” ที่ สำนักงาน ก.พ. โดยสำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคลได้ศึกษาและพัฒนาจากแนวทางของต่างประเทศแล้วนำมาออกแบบให้เหมาะสมกับระบบราชการไทย

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพ ประกอบด้วย

มิติที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ หมายถึง การที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง มีแนวทางและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลดังต่อไปนี้

- 1) มีนโยบาย แผนงานและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีความสอดคล้องและสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง บรรลุพันธกิจเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- 2) มีการวางแผนและบริหารกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ กล่าวคือ “กำลังคนมีขนาดและสมรรถนะ” ที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบรรลุภารกิจและความจำเป็นของเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง ทั้งในปัจจุบันและอนาคต มีการวิเคราะห์สภาพกำลังคน (Workforce Analysis) สามารถระบุช่องว่าง

ด้านความต้องการกำลังคนและมีแผนเพื่อลดช่องว่างดังกล่าว

3) มีนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดึงดูด ให้นำมาพัฒนาและรักษาไว้ซึ่งกลุ่มข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง ซึ่งจำเป็นต่อความคงอยู่ และขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง (Talent Management)

4) มีแผนการสร้างและพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งมีแผนการสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการหรือไม่ นอกจากนี้ยังรวมถึงการที่ผู้นำปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและสร้างแรงบันดาลใจให้กับ ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในเรื่องของผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมในการทำงาน

มิติที่ 2 ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency) หมายถึง กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง (HR Transactional Activities) มีลักษณะดังต่อไปนี้

1) กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง เช่น การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย และ กิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา (Accuracy and Timeliness)

2) มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้อง เทียบตรง ทันสมัย และนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจและการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวงได้จริง

3) สัดส่วนค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อ งบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง มีความเหมาะสม และสะท้อนผลผลิตภาพของ บุคลากร (HR Productivity) ตลอดจนความคุ้มค่า (Value for Money)

4) มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง เพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ (HR Automation)

มิติที่ 3 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness) หมายถึง นโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง ก่อให้เกิดผลดังต่อไปนี้

1) มีนโยบาย แผนงาน โครงการ หรือมาตรการในการรักษาไว้ซึ่งข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมาย พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

2) ความพึงพอใจของข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ต่อนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

3) การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการ แบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ (Development and Knowledge Management) เพื่อพัฒนา ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

4) มีระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและความคุ้มค่า มีระบบหรือวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถจำแนกความแตกต่างและ จัดลำดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานซึ่งเรียกชื่ออื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ เพียงใด

นอกจากนี้ ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจถึงความเชื่อมโยงระหว่างผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคลและผลงานของทีมงานกับความสำเร็จหรือผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

มิติที่ 4 ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง การที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะต้อง

1) รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและผลของการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการดำเนินการด้านวินัย โดยคำนึงถึงหลักความสามารถและผลงาน หลักคุณธรรม หลักนิติธรรม และหลักสิทธิมนุษยชน

2) มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้จะต้องกำหนดให้ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแทรกอยู่ในทุกกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

มิติที่ 5 คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน หมายถึง การที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง มีนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ดังนี้

1) ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานระบบงาน และบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการและการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ โดยไม่สูญเสียรูปแบบการใช้ชีวิตส่วนตัว

2) มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย ซึ่งมีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและสภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

3) มีการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง กับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และให้ระหว่างข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงานด้วยกันเอง และให้กำลังคนมีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ให้พัฒนาไปสู่วิสัยทัศน์ที่ต้องการ

มิติในการประเมินสมรรถนะในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง 5 มิติ เป็นเครื่องมือที่จะช่วยทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ใช้ในการประเมินตนเองว่า มีนโยบาย แผนงาน โครงการ มาตรการ ดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสอดคล้องกับมิติในการประเมินดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือไม่ มากน้อยเพียงใด หากยังไม่มี การดำเนินการตามมิติการประเมินดังกล่าว หรือมีในระดับน้อยแล้ว เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับมิติการประเมินดังกล่าว และเป็นการยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตามหลักเกณฑ์และกรอบมาตรฐานความสำเร็จทั้ง 5 มิติ

ประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

1. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
2. การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ
3. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

4. การพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์และพฤติกรรมของผู้บริหารยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับบุคลากรควบคู่ไปกับประสิทธิภาพของงาน

5. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของข้าราชการ

6. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้

7. เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

8. การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับสมรรถนะประจำ

ตำแหน่ง

9. พัฒนานอกระให้ป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

10. การพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ

**รายละเอียดแผนการพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง**

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา 3 ปี	การพัฒนาด้านบุคลากร 1. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานโดยใช้หลักสูตร ดังนี้ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยการให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา 3. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสพัฒนา ศึกษาตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงานปฏิบัติ	พ.ศ. 2564 - 2566	งบ อบต.	

**รายละเอียดแผนการพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง**

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการ พัฒนาภายในระยะเวลา 3 ปี	การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม 1. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างมีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ อย่างเหมาะสม 2. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง 3. การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศ เผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม 4. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น ประมุข วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	ดำเนินการเองหรือ ร่วมกับหน่วยงานอื่นโดย วิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้ คำปรึกษา และอื่น ๆ - วางมาตรการจูงใจและ ลงโทษ	พ.ศ.2564 - 2566	งบ อบต.	

**รายละเอียดแผนการพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง**

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการ พัฒนาภายในระยะเวลา 3 ปี	การพัฒนาด้านอื่น ๆ 1. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการ ทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถ ให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว 2. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และ เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน 3. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม 5 ส	ดำเนินการเองหรือ ร่วมกับหน่วยงานอื่นโดย วิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้ คำปรึกษา และอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และสถานที่บริการ ประชาชน	พ.ศ.2564 - 2566	งบ อบต.	

มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

1. มีการมอบรางวัลพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินหรือของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้
 - 1.1 ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
 - 1.2 มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
 - 1.3 การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
 - 1.4 การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม
2. จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ
3. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

มาตรการดำเนินการทางวินัย

1. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนแล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ
2. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แก่ระดับสายการบังคับบัญชาละ 3 ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ
 - 2.1 การดื่มสุรา การเล่นเกมพนันในสถานที่ราชการ
 - 2.2 การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
 - 2.3 การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือองค์การบริหารส่วนตำบล
 - 2.4 การทะเลาะวิวาทกันเอง

การติดตามผล

ให้มีการติดตามผลจากโครงการที่จัดขึ้นทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรมตามหลักสูตร ประกอบกับความเห็นของหน่วยตรวจราชการ , หนังสือร้องเรียนต่าง ๆ , และผลกระทบหรือเสียงสะท้อนกลับมาที่องค์กร

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับการปฏิบัติตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็น อาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ



ผู้จัดทำ

(นางสาวโชติกา การเลียง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(นางสาวธัญญามาศ ศรีตามาตร)

นักบริหารงานทั่วไป

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

สืบทำรงจโท

(บุญมี เนืองนันท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

.....

.....

.....

(นายนิยม โยหาสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแว

ที่ ๖๘๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓-๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ให้เสร็จเรียบร้อยเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิยม โยหาสีทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแว

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง ที่ ๖๗๙ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ดังนี้

๑.๑.๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๑.๑.๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๑.๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๑.๔	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๑.๕	อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๑.๖	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๑.๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑.๑.๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑.๙	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

- คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง โดยให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเป็นการวางแผนที่จะดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวงให้มีความรู้ความสามารถในด้านการปฏิบัติราชการต่อไปในอนาคต

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาแผนพัฒนาบุคลากร (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง เพื่อเป็นการวางแผนที่จะดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวงให้มีความรู้ความสามารถในด้านการปฏิบัติราชการต่อไปในอนาคต

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง โทร. ๐ ๔๓๘๔ ๐๙๖๑ ต่อ ๑๑

ที่ กส ๘๐๘๐๑/

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ที่ ๖๘๐/๒๕๖๓ เรื่อง คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และได้ดำเนินการแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายนิยม โยหาสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

รับทราบ

ปลัด ๑.

รองปลัด ๒.

นักวิชาการ ๓.

คลัง ๔.

ช่าง ๕.

กัก ๖.

สวัสดิ ๗.

๘.

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนิยม โยหาสิทธิ์	นายก อบต./ประธานกรรมการ		
๒	ส.ต.ท.บุญมี เนืองนันท์	ปลัด อบต./กรรมการ		
๓	นางบุศรินทร์ ชื้อสัตย์	รองปลัด อบต./กรรมการ		
๔	นายสำเนียง จันทะวิชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ		
๕	นางสาวสาวินี บรรณสาร	ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ		
๖	นางนิตยา สินธุโคตร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา/กรรมการ		
๗	นายปรีชา วิชาชัย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ/กรรมการ		
๘	นางสาวธัญญามาศ ศรีตามาตร	หัวหน้าสำนักปลัด/กรรมการ		
๙	นางสาวโชติกา การเลี้ยง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/เลขานุการ		
	ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม -ไม่มี			

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการฯ ทุกท่านเข้าห้องประชุมพร้อมแล้ว ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดย นายนิยม โยหาสิทธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง ได้กล่าวเปิดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานกรรมการ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวงได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร คำสั่งเลขที่ ๖๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นั้น และในวันนี้จึงได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ ขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเป็นการวางแผนที่จะดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวงให้มีความรู้ความสามารถในด้านการปฏิบัติราชการต่อไปในอนาคต ซึ่งรายละเอียดต่างๆขอมอบหมายให้ท่านปลัด อบต. เป็นผู้ชี้แจงในวาระต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ที่ประชุม

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

สืบตำรวจโท บุญมี

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความ

เนืองนันท์	เป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น และ ก.อบต.จังหวัดได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนตำบลแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญและจำเป็นในการบริหารจัดการองค์กร การให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นเรื่องที่สำคัญที่ถือเป็นนโยบายที่ผู้บริหารองค์กรต้องให้ความสำคัญและทำการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๕๘-๒๕๙ ซึ่งรายละเอียดต่างๆ ในการจัดทำแผนฯ นั้นปรากฏตามเอกสารที่แจกให้กับที่ประชุมและขอความร่วมมือในการวางแผนที่จะพัฒนาบุคลากรในสังกัด อบต.หนองแวง ต่อไปในอนาคตและผมขอความคิดเห็นจากที่ประชุมให้ช่วยกันพิจารณา จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ใน ส่วนของบุคลากร และในองค์กร พร้อมทั้งร่วมกันพิจารณาหาแนวทางที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ หรือส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาคือหรือเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานราชการต่อไป
นางสาวสาวินี บรรณสาร	- เสนอ ควรมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนด้วย เพื่อให้แผนดังกล่าวได้บรรลุผลตามที่ได้นำมาดำเนินการวางแผนในการพัฒนาบุคลากรของ อบต. ทุกครั้งที่สิ้นปีงบประมาณ ให้นักทรัพยากรบุคคลทำสรุปรายงานเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อที่คณะกรรมการจะได้รู้ว่าได้ดำเนินการตามแผนที่จัดทำค่ะ
สิบตำรวจโท บุญมี เนืองนันท์	- การเสนอดังกล่าวของผู้อำนวยการกองคลัง ให้ดำเนินการติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณขอเสนอให้บุคลากร เป็นผู้สรุปผลและรายงานให้ประธานทราบด้วย และในส่วนของการจัดทำแผนฯ เป็นรูปเล่มนั้นขอมอบหมายให้บุคลากร เป็นผู้จัดทำหรือรวบรวมแล้วนำเสนอต่อผู้บริหารต่อไป
บุคลากร	- รับทราบ
ประธานกรรมการ	-มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือข้อขัดแย้งอื่นอีกหรือไม่
นางบุศรินทร์ ชื้อสัตย์	-ขอเสนอว่า อยากให้หัวหน้าส่วนราชการทุกท่านทำการทดสอบผู้ได้บังคับบัญชาของแต่ละกอง สำนัก ว่ามีพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างคนไหนที่ต้องเร่งพัฒนาหรือให้เข้ารับการอบรมในสายงานของของแต่ละตำแหน่งเพื่อรองรับภาระเบียบหรือกฎหมายที่ออกมาใหม่ว่ามีความรู้ความเข้าใจมากน้อยเพียงใดต่องานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน
ประธานกรรมการ	-มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือข้อขัดแย้งอื่นอีกหรือไม่
นายปรีชา วิชาชัย	-ผมเห็นด้วยครับที่ว่า จะให้มีการทดสอบวัดความรู้ของพนักงานทุกคนในสายงานของตัวเอง ในส่วนของกองสวัสดิการสังคมที่ผ่านก็ได้ส่งพนักงานในสังกัดเข้าอบรมและเข้าประชุมตามหนังสือสั่งการของทางอำเภอและจังหวัดอย่างต่อเนื่องครับ
ประธานกรรมการ	-มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือข้อขัดแย้งอื่นอีกหรือไม่

มติที่ประชุม	-ไม่มี
ประธานกรรมการ	-ตามที่ ผู้อำนวยการกองคลังและรองปลัด เสนอนั้น ให้ทางเลขานุการจัดทำแบบ ประเมินทดสอบวัดความรู้ความสามารถของพนักงานในแต่ละสายงาน รวมทั้งผู้บริหาร ผอ.กอง หัวหน้าสำนัก แล้วสิ้นปีงบประมาณให้ทำสรุปผลการดำเนินการรายงานให้ ทราบต่อไป
ประธานกรรมการ	-มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือข้อขัดแย้งอื่นอีกหรือไม่
มติที่ประชุม	-ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔ ประธานกรรมการ	-เรื่องอื่นๆ -เสนอถามที่ประชุมว่ามีคณะกรรมการฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่
ที่ประชุม	-ไม่มี
ประธานฯ	-ได้กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่เข้าประชุมและกล่าวปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวโชติกา การเลี้ยง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ผู้ตรวจรับรอง

(นายนิยม โยหาสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง