



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว โทร. ๐ ๔๓๘๔ ๐๙๖๑ ต่อ ๑๒

ที่ กส ๘๐๘๐๒/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดตั้ง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อการดูแล บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว เพื่อให้พัสดุครุภัณฑ์สามารถใช้งานได้ตามปกติ มีสภาพที่พร้อมใช้งาน นั้น

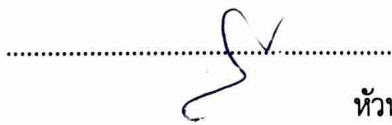
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงรักษาด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว ดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

งานพัสดุ กองคลัง จึงขออนุมัติจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมบันทึกนี้ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว ดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการ


เจ้าหน้าที่
(นางสุภา ผลสว่าง)

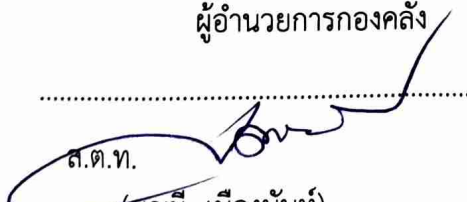
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว


หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสมจิตร เสริฐผล)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาการฯ

ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายปรีชา วิชาชัย)
รองปลัด อบต.หนองแขว


ส.ต.ท.
(บุญมี เมืองนนท์)
ปลัด อบต.หนองแขว

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก


(นายนิยม โยหาสิทธิ์)
นายก อบต.หนองแขว

ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ - ครุภัณฑ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติ
๑	สำรวจครุภัณฑ์ ภายในสำนักงาน / กอง เพื่อสำรวจความพร้อมในการใช้งานของ พัสดุ - ครุภัณฑ์	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ดูแลและรับผิดชอบพัสดุ - ครุภัณฑ์ที่ตนใช้งานเป็นประจำ โดยสำรวจสภาพ ครุภัณฑ์ ให้ใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งดูแล ทำความสะอาด อย่างสม่ำเสมอ
๒	การรายงาน	หากมีพัสดุ - ครุภัณฑ์ รายการใดเกิดการชำรุดให้ทำ บันทึกแจ้งเพื่อเร่งแก้ไขให้ใช้งานได้ตามเดิม หากครุภัณฑ์มาทดแทนเพื่อใช้งานระหว่างรอครุภัณฑ์ ที่อยู่ระหว่างซ่อม ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ที่ใช้ทรัพย์สินนั้น
๓	บันทึกเสนอตรวจสอบทรัพย์สินที่ชำรุด	บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบ สภาพทรัพย์สินก่อนซ่อม ดำเนินการตามขั้นตอน ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ครบทุกขั้นตอน
๔	จัดทำบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง	บันทึกการซ่อมบำรุงพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประเภทต่างๆ ลงในทะเบียน (พ.ด.๒, พ.ด.๓)


เจ้าหน้าที่
(นางสุภา ผลสว่าง)


หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสมจิตร เสริฐผล)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงรักษาด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ขอประกาศเผยแพร่แผนการบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิยม โยหาลิทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

บันทึกปิดประกาศรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

วันนี้ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. นางสาว ผลสว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ปิดประกาศ แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ที่ปิดประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ต่อหน้าพยานเรียบร้อยแล้ว

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



(นางสุภา ผลสว่าง)

ผู้ปิดประกาศ



(นางสาวศุภณัฐ เสริฐผล)

พยาน



(นางสาวเบญจวรรณ สนธิรัตน์)

พยาน

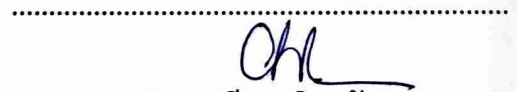
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว



(นางสาวสมจิตร เสริฐผล)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง



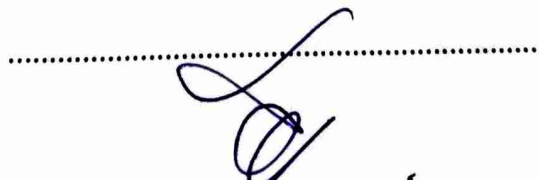
(นายปรีชา วิชาชัย)

รองปลัด อบต.หนองแขว

ส.ต.ท.

(บุญมี เนืองนนท์)

ปลัด อบต.หนองแขว



(นายนิยม โยหาสิทธิ์)

นายก อบต.หนองแขว

แผนปฏิบัติงานการบำรุงรักษาพืช - ครัวเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง อำเภอสามเต็ง จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ครัวเรือนสำนักงาน														
	- การทำความสะอาด	- ดูแลรักษา โดยผู้รับผิดชอบพืชและผู้ใช้งานพืช													
	- การซ่อมแซมครัวเรือน	- ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) - ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ													
๒	ครัวเรือนครัวเรือน														
	- ตรวจสอบการทำงานของครัวเรือน	- ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงาน เปิดเครื่องใช้งานและการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์													
	คอมพิวเตอร์และตู้และความสะอาด	เช็คทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ													
	- การซ่อมแซมครัวเรือน	- ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) - ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ													

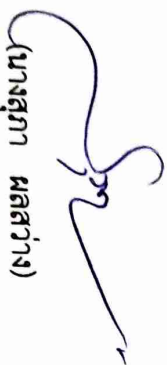
(นางสุภา ผลสว่าง)
นักวิชาการพืช

(นางสาวสมจิตร เสริฐผล)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ส.ค.ท.
(บุญมี เมืองนันท)
ปลัด อบต.หนองแขวง

แผนปฏิบัติงานการบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ														
	- ตรวจสอบการทำงานและดูแลความสะอาด	- ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงาน เปิดเครื่องใช้งานและการปิดเครื่องใช้งาน เช็คทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ													
	- การซ่อมแซมครุภัณฑ์	- ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) - ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ													
๔	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่														
	- ตรวจสอบการทำงานและดูแลการทำความสะอาด	- ดำเนินการทุกวันที่ขึ้นงาน เช็คทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ													
	- การซ่อมแซมครุภัณฑ์	- ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) - ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ													


(นางสุภา พลสว่าง)
นักวิชาการพัสดุ


(นางสาวสมจิตร์ เสริฐผล)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง


ส.ต.ท. ปญุมิ เนืองนงนัท
ปลัด อบต.หนองแวง

แผนปฏิบัติงานการบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสุมเต็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	ครุภัณฑ์งานครัว														
	- ตรวจสอบการทำงานของครุภัณฑ์และดูแลความสะอาด	- ดำเนินการทุกวันปฏิบัติงาน เปิดเครื่องใช้งานและการปิดการใช้งาน เช็ดทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ	←												
	- การซ่อมแซมครุภัณฑ์	- ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) - ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ	←												
๖	ครุภัณฑ์โรงงาน,สำรวจ														
	- ตรวจสอบการทำงานและดูแลความสะอาด	- ดำเนินการทุกวันที่ใช้งาน เช็ดทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ	←												
	- การซ่อมแซมครุภัณฑ์	- ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) - ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ	←												

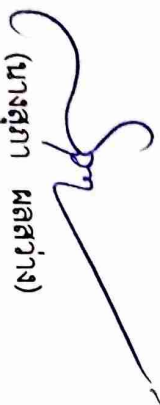

(นางสุภา ผลสว่าง)
นักวิชาการพัสดุ


(นางสาวสุสมจิตร เสริฐผล)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาการชกนแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง


ส.ศ.ท.
(บุญมี เนื่องนันท์)
ปลัด อบต.หนองแวง

แผนปฏิบัติงานการบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสุมเม็ญ จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	ครุภัณฑ์ศึกษา														
	- ตรวจสอบการทำงานและดูแลการทำงานความสะอาด	- ดำเนินการทุกวันปฏิบัติงาน เปิดเครื่องใช้งานและการปิดการใช้งาน เช็คทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ	→												
	- การซ่อมแซมครุภัณฑ์	- ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) - ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ	→												
๘	ครุภัณฑ์เกษตร														
	- ตรวจสอบการทำงานของครุภัณฑ์และดูแลความสะอาด	- ดำเนินการทุกวันปฏิบัติงาน เปิดเครื่องใช้งานและการปิดการใช้งาน เช็คทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ	→												
	- การซ่อมแซมครุภัณฑ์	- ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) - ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ	→												


(นางสุภา พลสว่าง)
นักวิชาการพัสดุ


(นางสาวสุเมจิตร เสริฐผล)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง


ส.ค.ท.
(บุญมี เมื่อนงนันท)
ปลัด อบต.หนองแวง

แผนปฏิบัติงานการบำรุงรักษาพืช - ครัวเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	ครัวเรือนที่ยานพาหนะและขนส่ง														
	- การดูแลรักษาโรงเรือนให้โปร่งและระบายอากาศ - การดูแลรักษาโรงเรือนให้โปร่งและระบายอากาศ - การดูแลรักษาโรงเรือนให้โปร่งและระบายอากาศ	- การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน หรือ คู่มือการใช้รถ ตามระยะทางที่กำหนด หรืออย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง และทำการ ตรวจสอบระดับของน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน - สมยาง อย่างน้อย ๒ สัปดาห์/ครั้ง - ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) - ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ													
	- การซ่อมแซมเครื่องยนต์														

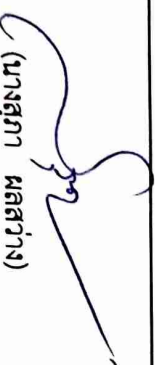
(นางสุภา ผลิตว่าง)
นักวิชาการพืช

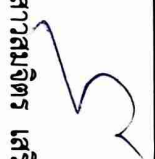
(นางสาวสมจิตร เสริฐผล)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ส.ค.ท.
(บุญมี เนืองนันท์)
ปลัด อบต.หนองแขวง

แผนปฏิบัติงานการบำรุงรักษาพืช - ครูภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง อำเภอส้มเตี๋ย จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง														
		- ดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคาร ให้สะอาดเรียบร้อยเสมอ - ดูแลอาคารและสิ่งปลูกสร้างให้พร้อม ใช้งานอยู่เสมอ													
	- การซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	- เมื่อตรวจพบว่ามีชำรุด ให้ดำเนินการ แจ้งซ่อมตามระเบียบฯ ต่อไป													
๑๑	ครุภัณฑ์อื่นๆ														
	- การดูแลรักษาพร้อมใช้งานและ ทำความสะอาด	- ดูแลรักษา โดยผู้รับผิดชอบพืชและ ผู้ใช้งานพืช													
	- การซ่อมแซมครุภัณฑ์	- ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) - ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ													


(นางสุภา ผดสว่าง)
นักวิชาการพัสดุ


(นางสาวสมจิตร์ เสริฐผล)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง


ส.ศ.พ.
(บุญมี เนืองนนท์)
ปลัด อบต.หนองแขวง