



รายงาน

ผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

- ไม่มี

๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. จัดฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานของหน่วยงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับการมีคุณธรรมไม่ทุจริต ๒. จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. มีการกำหนดกลไกในการตรวจสอบ การดำเนินการตามคู่มือแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการงบประมาณ ๔. จัดทำแผนการใช้จ่าย และใช้จ่ายงบประมาณให้คุ้มค่าไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อพวกพ้อง ไม่เบิกจ่ายเท็จ ไม่จัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และต้องไม่จัดทำโครงการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการหรือพวกพ้องในการมา จัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้หน่วยงานควรมีการ ตรวจสอบ ภายใอย่างจริงจัง และสามารถให้บุคลากรในองค์กรสามารถ ร้องเรียนได้	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ดำเนินการแล้ว ๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ กระบวนการทำงาน การเปิดเผยข้อมูล สามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส ๒. เปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายโดยเปิดเผยและ ได้รับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนทางเว็บไซต์ของ อบต. ๓. การตรวจสอบการจัดทำแผนการใช้ จ่าย และใช้จ่ายงบประมาณให้คุ้มค่าไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อพวกพ้อง ไม่เบิกจ่ายเท็จ ไม่จัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และต้องไม่จัดทำโครงการเพื่อเอื้อประโยชน์ แต่ผู้ประกอบการหรือพวกพ้องในการมาจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้หน่วยงานควรมี การตรวจสอบ ภายใอย่างจริงจัง และสามารถให้บุคลากรในองค์กรสามารถร้องเรียนได้	บุคลากรในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติและมีความรู้เกี่ยวกับการมีคุณธรรมไม่ทุจริต

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. จัดทำระบบบริการเชิงรุกจัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ๒. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๓. มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๔. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใสมีประสิทธิภาพ ๕. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งานและเกิดความคุ้มค่า	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ดำเนินการแล้ว ๑. มีการมอบอำนาจ การปรับปรุง กระบวนการ ระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการเพื่อการบริการประชาชนให้ สะดวก รวดเร็ว และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๒. พัฒนาการให้บริการผ่านศูนย์บริการ ณ จุดเดียว เบ็ดเสร็จ (One Stop Service) อำนาจความสะดวก ให้แก่ประชาชนโดยใช้ระยะเวลาที่เร็วขึ้น ๓. มีการใช้ระบบ E-service ในการอำนวยความสะดวกประชาชน มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ในภารกิจหน่วยงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม เช่น การลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ ผ่านการลงทะเบียนใน google form ปรากฏลิงก์มุมขวาบนสุดของเว็บไซต์หลักบริการจัดเก็บภาษีผ่านระบบไลน์ เป็นต้น	ผู้มารับบริการ สามารถขอรับบริการโดยตรงได้อย่างรวดเร็วและยังสามารถขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ได้ ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ทันเหตุการณ์ ๒.มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสเท่าเทียมกัน และตรวจสอบได้ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสอดคล้องกับกฎหมายที่ภาครัฐกำหนด

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยู่ปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน การเผยแพร่ ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้ ชัดเจน ตรวจสอบได้ ๒. ติดตามและตรวจสอบสถานะของ ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ดำเนินการแล้ว ๑. มีการจัดทำคู่มือทางการปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยู่ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน การเผยแพร่ ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้ ชัดเจน ตรวจสอบได้ ๒. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์หลักและสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook อย่างสม่ำเสมอ	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่สำนักงานฯ เผยแพร่ได้ในหลายช่องทาง อีกทั้งข่าวที่เผยแพร่นั้น มีข้อความกระชับ เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ เนื่องจากมีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่น้อย และต้องรับผิดชอบหลายหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โอนย้ายระหว่างการประเมิน ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรเน้นย้ำการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการมีคุณธรรมไม่ทุจริตอย่างเคร่งครัด และมีการ ตรวจสอบสม่ำเสมอ
๒. ผู้บริหารหมั่นตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่
๓. ต้องเร่งรัดกำกับดูแลให้มีการดำเนินการในห้วงระยะเวลาตามแผนดำเนินงาน