

**แผนอัตรากำลัง 3 ปี**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง**

**อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 -2566**

**(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2566)**

**คำนำ**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดทำแผนอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและให้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลมีความเหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

**สารบัญ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | หน้า |
| 1. บัญชีงบหน้าสรุปการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี ครั้งที่ 1 | 1 |
| 2. แบบเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง | 2 |
| 3. เอกสารหมายเลข 1 | 7 |
| 4. เอกสารหมายเลข 2 | 9 |
| 5. เอกสารหมายเลข 3 | 11 |
| 6. เอกสารหมายเลข 4 | 18 |
| 7. เอกสารหมายเลข 5 | 19 |
| 8. เอกสารหมายเลข 6 | 21 |
| 9. แบบแสดงภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ | 23 |
| 10. โครงสร้างส่วนราชการเดิม | 28 |
| 11. โครงสร้างส่วนราชการใหม่ | 29 |
| 12. 18 รายการตาม พรบ.ระเบียบงานบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2542 | 30 |
|  |  |
| **ภาคผนวก** |  |
|  |  |
| -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ | 33 |
| -รายงานการประชุมคณะกรรมการ | 36 |
| -สำเนาข้อบัญญัติ (เฉพาะหน้าที่แยกตามแผนงานที่นายอำเภออนุมัติ) | 40 |
| -สำเนาแผนอัตรากำลัง (เดิม) | 46 |
| -สรุปรายการเบิก-จ่ายค่าใช้จ่ายบุคลากร ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 | 51 |
| -สถิติปริมาณงานในภาพรวมของแต่ละกอง | 52 |
|  |  |

ป. 2

**บัญชีงบหน้าสรุปการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี ครั้งที่ 1**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อตำแหน่ง | เลขที่ตำแหน่ง | ส่วนราชการ | ปีที่กำหนด | จำนวน  (อัตรา) | วงเงินที่ใช้ | แหล่งที่มาของวงเงิน |
| 1 | คนงาน | พนักงานจ้างทั่วไป | สำนักปลัด | 2566 | +1 | + 108,000 | ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 |
| 2 | คนงาน | พนักงานจ้างทั่วไป | กองคลัง | 2566 | +1 | + 108,000 | ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 |
| รวมเป็นเงิน | | | | | | **216,000** |  |

**แบบเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | เดิม | ระดับปัจจุบัน | เหตุผลที่ยุบ/เพิ่มตำแหน่งใหม่ | ใหม่ | หมายเหตุ |
| 1 | นักบริหารงานท้องถิ่น กลาง = 1 อัตรา | กลาง |  | นักบริหารงานท้องถิ่น กลาง = 1 อัตรา |  |
| 2 | นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น = 1 อัตรา | ต้น |  | นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น = 1 อัตรา |  |
|  | **สำนักปลัด** |  |  | **สำนักปลัด** |  |
| 3 | นักบริหารงานทั่วไป ต้น = 1 อัตรา | ต้น |  | นักบริหารงานทั่วไป ต้น = 1 อัตรา |  |
| 4 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. = 1 อัตรา | ชำนาญการ |  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. = 1 อัตรา |  |
| 5 | นักทรัพยากรบุคคล ชก. = 1 อัตรา | ชำนาญการ |  | นักทรัพยากรบุคคล ชก. = 1 อัตรา |  |
| 6 | นักจัดการงานทั่วไป ชก. = 1 อัตรา | ชำนาญการ |  | นักจัดการงานทั่วไป ชก. = 1 อัตรา |  |
| 7 | นักวิชาการเกษตร ชก. = 1 อัตรา | ชำนาญการ |  | นักวิชาการเกษตร ชก. = 1 อัตรา |  |
| 8 | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย =1 อัตรา (ว่าง) | ปก./ชก. |  | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย =1 อัตรา (ว่าง) |  |
| 9 | นักประชาสัมพันธ์ ชก. = 1 อัตรา | ชำนาญการ |  | นักประชาสัมพันธ์ ชก. = 1 อัตรา |  |
| 10 | เจ้าพนักงานธุรการ ชง. = 1 อัตรา | ชำนาญงาน |  | เจ้าพนักงานธุรการ ชง. = 1 อัตรา |  |
| 11 | เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. = 1 อัตรา (ว่าง) | ปง./ชง. |  | เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. = 1 อัตรา (ว่าง) |  |
| 12 | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป = 1 อัตรา | ภารกิจ |  | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป = 1 อัตรา |  |
| 13 | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน = 1 อัตรา | “ |  | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน = 1 อัตรา |  |
| 14 | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล = 1 อัตรา | “ |  | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล = 1 อัตรา |  |
| 15 | ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย=1อัตรา | “ |  | ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย = 1อัตรา |  |
| 16 | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร = 1 อัตรา | “ |  | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร = 1 อัตรา |  |
| 17 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร = 1 อัตรา | “ |  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร = 1 อัตรา |  |
| 18 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล = 1 อัตรา | “ |  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล = 1 อัตรา |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | เดิม | ระดับปัจจุบัน | เหตุผลที่ยุบ/เพิ่มตำแหน่งใหม่ | ใหม่ | หมายเหตุ |
| 19 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = 1 อัตรา | ภารกิจ |  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = 1 อัตรา |  |
| 20 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ = 1 อัตรา | “ |  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ = 1 อัตรา |  |
| 21 | พนักงานขับรถยนต์ = 1 อัตรา | “ |  | พนักงานขับรถยนต์ = 1 อัตรา |  |
| 22 | นักการภารโรง = 1 อัตรา | ทั่วไป |  | นักการภารโรง = 1 อัตรา |  |
| 23 | พนักงานดับเพลิง = 1 อัตรา | “ |  | พนักงานดับเพลิง = 1 อัตรา |  |
| 24 | คนงาน = 5 อัตรา | “ |  | คนงาน = 5 อัตรา |  |
| 25 | - | - | - เนื่องจาก สำนักปลัดมีการจัดกิจกรรมต่างๆตามนโยบายของรัฐ หนังสือสั่งการจากจังหวัด อำเภอ และตามนโยบายของผู้บริหาร มีการจัดสถานที่ เช่น การทำความสะอาดสำนักงานและบริเวณรอบสำนักงาน การจัดเตรียมห้องประชุมในการประชุมต่างๆ การจัดเตรียมสถานที่ตามหมู่บ้าน มีการกางเต็นท์ จัดเวที จัดโต๊ะ เก้าอี้ ไว้บริการประชาชน เป็นต้น | คนงาน = 1 อัตรา (ว่าง) | กำหนดใหม่ |
|  | **กองคลัง** |  |  | **กองคลัง** |  |
| 26 | ผู้อำนวยการกองคลัง ต้น = 1 อัตรา | ต้น |  | ผู้อำนวยการกองคลัง ต้น = 1 อัตรา |  |
| 27 | นักวิชาการคลัง ชก. = 1 อัตรา | ชำนาญการ |  | นักวิชาการคลัง ชก. = 1 อัตรา |  |
| 28 | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก. = 1 อัตรา | ชำนาญการ |  | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก. = 1 อัตรา |  |
| 29 | นักวิชาการพัสดุ ชก. = 1 อัตรา | ชำนาญการ |  | นักวิชาการพัสดุ ชก. = 1 อัตรา |  |
| 30 | เจ้าพนักงานพัสดุ ชง. = 1 อัตรา | ชำนาญงาน |  | เจ้าพนักงานพัสดุ ชง. = 1 อัตรา |  |
| 31 | นักวิชาการเงินและบัญชี = 1 อัตรา | ลูกจ้างประจำ |  | นักวิชาการเงินและบัญชี = 1 อัตรา |  |
| 32 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ = 2 อัตรา | ภารกิจ |  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ = 2 อัตรา |  |
| 33 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี = 1 อัตรา | “ |  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี = 1 อัตรา |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | เดิม | ระดับปัจจุบัน | เหตุผลที่ยุบ/เพิ่มตำแหน่งใหม่ | ใหม่ | หมายเหตุ |
| 34 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = 1 อัตรา | ภารกิจ |  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = 1 อัตรา |  |
| 35 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ = 1 อัตรา | “ |  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ = 1 อัตรา |  |
| 36 | คนงาน = 2 อัตรา | ทั่วไป |  | คนงาน = 2 อัตรา |  |
| 37 | - | - | - เนื่องจาก กองคลังมีภารกิจทั้งในและนอกสถานที่เพื่อให้บริการประชาชน ในเรื่องต่างๆ เช่นการจัดทำภาษีนอกสถานที่เพื่อบริการประชาชนในเขตตำบลหนองแวง จำนวน 16 หมู่บ้าน จึงต้องมีการจัดเตรียมสถานที่ เช่น การจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง เพื่อบริการประชาชนที่มาใช้บริการ เป็นต้น | คนงาน = 1 อัตรา (ว่าง) | กำหนดใหม่ |
|  | **กองช่าง** |  |  | **กองช่าง** |  |
| 38 | ผู้อำนวยการกองช่าง ต้น = 1 อัตรา | ต้น |  | ผู้อำนวยการกองช่าง ต้น = 1 อัตรา |  |
| 39 | นายช่างโยธา ปง./ชง. = 1 อัตรา | ปง./ชง. |  | นายช่างโยธา ปง./ชง. = 1 อัตรา |  |
| 40 | เจ้าพนักงานธุรการ ชง. = 1 อัตรา | ชำนาญงาน |  | เจ้าพนักงานธุรการ ชง. = 1 อัตรา |  |
| 41 | ผู้ช่วยนายช่างโยธา = 1 อัตรา | ภารกิจ |  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา = 1 อัตรา |  |
| 42 | ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ = 1 อัตรา | “ |  | ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ = 1 อัตรา |  |
| 43 | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า = 1 อัตรา | “ |  | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า = 1 อัตรา |  |
| 44 | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า = 1 อัตรา | “ |  | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า = 1 อัตรา |  |
| 45 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา = 1 อัตรา | “ |  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา = 1 อัตรา |  |
| 46 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = 1 อัตรา | “ |  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = 1 อัตรา |  |
| 47 | ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล = 1 อัตรา | “ |  | ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล = 1 อัตรา |  |
| 48 | คนงาน = 4 อัตรา | ทั่วไป |  | คนงาน = 4 อัตรา |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | เดิม | ระดับปัจจุบัน | เหตุผลที่ยุบ/เพิ่มตำแหน่งใหม่ | ใหม่ | หมายเหตุ |
|  | **กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** |  |  | **กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** |  |
| 49 | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ต้น = 1 อัตรา | ต้น |  | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ต้น = 1 อัตรา |  |
| 50 | นักวิชาการศึกษา ชก. = 1 อัตรา | ชำนาญการ |  | นักวิชาการศึกษา ชก. = 1 อัตรา |  |
| 51 | นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. = 1 อัตรา | ปก./ชก. |  | นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. = 1 อัตรา |  |
| 52 | ครู =6 อัตรา (ว่าง 2 อัตรา) | คศ.2 |  | ครู =6 อัตรา (ว่าง 2 อัตรา) |  |
| 53 | ครู = 4 อัตรา (ว่าง 1 อัตรา) | คศ.1 |  | ครู = 4 อัตรา (ว่าง 1 อัตรา) |  |
| 54 | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก = 2 อัตรา | ภารกิจ |  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก = 2 อัตรา |  |
| 55 | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)= 3 อัตรา | “ |  | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)= 3 อัตรา |  |
| 56 | ผู้ช่วยนักสันทนาการ = 1 อัตรา | “ |  | ผู้ช่วยนักสันทนาการ = 1 อัตรา |  |
| 57 | ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม = 1 อัตรา | “ |  | ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม = 1 อัตรา |  |
| 58 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = 1 อัตรา | “ |  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = 1 อัตรา |  |
| 59 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน = 1 อัตรา | “ |  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน = 1 อัตรา |  |
| 60 | คนงาน = 3 อัตรา | ทั่วไป |  | คนงาน = 3 อัตรา |  |
|  | **กองสวัสดิการสังคม** |  |  | **กองสวัสดิการสังคม** |  |
| 61 | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ต้น = 1 อัตรา | ต้น |  | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ต้น = 1 อัตรา |  |
| 62 | นักพัฒนาชุมชน ชก. = 2 อัตรา | ชำนาญการ |  | นักพัฒนาชุมชน ชก. = 2 อัตรา |  |
| 63 | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน = 1 อัตรา | ภารกิจ |  | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน = 1 อัตรา |  |
| 64 | ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ = 1 อัตรา | “ |  | ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ = 1 อัตรา |  |
| 65 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = 1 อัตรา | “ |  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = 1 อัตรา |  |
| 66 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน = 1 อัตรา | “ |  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน = 1 อัตรา |  |
| 67 | คนงาน = 3 อัตรา | ทั่วไป |  | คนงาน = 3 อัตรา |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | เดิม | ระดับปัจจุบัน | เหตุผลที่ยุบ/เพิ่มตำแหน่งใหม่ | ใหม่ | หมายเหตุ |
|  | **หน่วยตรวจสอบภายใน** |  |  | **หน่วยตรวจสอบภายใน** |  |
| 68 | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.= 1 อัตรา (ว่าง) | ปก./ชก. |  | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.= 1 อัตรา (ว่าง) |  |

เอกสารหมายเลข 1

**แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2566**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ส่วนราชการงาน | ตำแหน่งและ  เลขที่ตำแหน่ง | จำนวน | เหตุผลและความจำเป็น | อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล | | | จำนวนพนักงานจ้าง | | ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง 3 ปีหรือไม่ | ความเห็น ก.อบต.จ.กาฬสินธุ์ |
| ของ อบต.  (ที่มี/ที่ว่าง) | ของส่วนราชการนี้  (ที่มี/ที่ว่าง) | ของงานนี้  (ที่มี/ที่ว่าง) | ของส่วนราชการนี้  (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป) | ของงานนี้  (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | สำนักปลัด | พนักงานจ้างทั่วไป  คนงาน | 1 | -เนื่องจาก สำนักปลัดมีการจัดกิจกรรมต่างๆตามนโยบายของรัฐ หนังสือสั่งการจากจังหวัด อำเภอ และตามนโยบายของผู้บริหาร มีการจัดสถานที่ เช่น การทำความสะอาดสำนักงานและบริเวณรอบสำนักงาน การจัดเตรียมห้องประชุมในการประชุมต่างๆ การจัดเตรียมสถานที่ตามหมู่บ้าน มีการกางเต็นท์ จัดเวที จัดโต๊ะ เก้าอี้ ไว้บริการประชาชนเป็นต้น | 26/4 | 9/1 | -/- | -/10/7 | -/-/- | ไม่อยู่ในแผนฯ  กำหนดเพิ่ม  1 อัตรา |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ส.ต.ท. .................................. | .......................................... |
| (บุญมี เนืองนันท์) | (นายนิยม โยหาสิทธิ์) |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง |

เอกสารหมายเลข 1

**แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2566**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ส่วนราชการงาน | ตำแหน่งและ  เลขที่ตำแหน่ง | จำนวน | เหตุผลและความจำเป็น | อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล | | | จำนวนพนักงานจ้าง | | ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง 3 ปีหรือไม่ | ความเห็น ก.อบต.จ.กาฬสินธุ์ |
| ของ อบต.  (ที่มี/ที่ว่าง) | ของส่วนราชการนี้  (ที่มี/ที่ว่าง) | ของงานนี้  (ที่มี/ที่ว่าง) | ของส่วนราชการนี้  (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป) | ของงานนี้  (ประจำ/ภารกิจ/ทั่วไป) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | กองคลัง | พนักงานจ้างทั่วไป  คนงาน | 1 | -เนื่องจาก กองคลังมีภารกิจทั้งในและนอกสถานที่เพื่อให้บริการประชาชน ในเรื่องต่างๆ เช่นการจัดทำภาษีนอกสถานที่เพื่อบริการประชาชนในเขตตำบลหนองแวง จำนวน 16 หมู่บ้าน จึงต้องมีการจัดเตรียมสถานที่ เช่น การจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง เพื่อบริการประชาชนที่มาใช้บริการ เป็นต้น | 26/4 | 5/- | -/- | 1/5/2 | -/-/- | ไม่อยู่ในแผนฯ  กำหนดเพิ่ม  1 อัตรา |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ส.ต.ท. .................................. | .......................................... |
| (บุญมี เนืองนันท์) | (นายนิยม โยหาสิทธิ์) |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง |

เอกสารหมายเลข 2

**แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานทั่วไป ประจำปี 2566**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ส่วนราชการงาน | ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง | ขออนุมัติ | เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง | ส่วนราชการ | เหตุผลและความจำเป็น | ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน  อัตรากำลัง 3 ปี หรือไม่ | ความเห็น  ก.อบต.จ.กาฬสินธุ์ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | สำนักปลัด (ทั่วไป) | คนงาน  พนักงานจ้างทั่วไป | กำหนด  เพิ่มใหม่  1 อัตรา | คนงาน  พนักงานจ้างทั่วไป | สำนักปลัด (ทั่วไป) | -เนื่องจาก สำนักปลัดมีการจัดกิจกรรมต่างๆตามนโยบายของรัฐ หนังสือสั่งการจากจังหวัด อำเภอ และตามนโยบายของผู้บริหาร มีการจัดสถานที่ เช่น การทำความสะอาดสำนักงานและบริเวณรอบสำนักงาน การจัดเตรียมห้องประชุมในการประชุมต่างๆ การจัดเตรียมสถานที่ตามหมู่บ้าน มีการกางเต็นท์ จัดเวที จัดโต๊ะ เก้าอี้ ไว้บริการประชาชนเป็นต้น | -ไม่อยู่ในแผนอัตรากำลัง  3 ปี |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ส.ต.ท. .................................. | .......................................... |
| (บุญมี เนืองนันท์) | (นายนิยม โยหาสิทธิ์) |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง |

เอกสารหมายเลข 2

**แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานทั่วไป ประจำปี 2566**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ส่วนราชการงาน | ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง | ขออนุมัติ | เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง | ส่วนราชการ | เหตุผลและความจำเป็น | ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน  อัตรากำลัง 3 ปี หรือไม่ | ความเห็น  ก.อบต.จ.กาฬสินธุ์ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | กองคลัง (ทั่วไป) | คนงาน  พนักงานจ้างทั่วไป | กำหนด  เพิ่มใหม่  1 อัตรา | คนงาน  พนักงานจ้างทั่วไป | กองคลัง (ทั่วไป) | -เนื่องจาก กองคลังมีภารกิจทั้งในและนอกสถานที่เพื่อให้บริการประชาชน ในเรื่องต่างๆ เช่นการจัดทำภาษีนอกสถานที่เพื่อบริการประชาชนในเขตตำบลหนองแวง จำนวน 16 หมู่บ้าน จึงต้องมีการจัดเตรียมสถานที่ เช่น การจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง เพื่อบริการประชาชนที่มาใช้บริการ เป็นต้น | -ไม่อยู่ในแผนอัตรากำลัง  3 ปี |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ส.ต.ท. .................................. | .......................................... |
| (บุญมี เนืองนันท์) | (นายนิยม โยหาสิทธิ์) |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง |

เอกสารหมายเลข 3

**กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ | จำนวน | หมายเหตุ |
| 1 | 03-3-00-1101-001 | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 2 | 03-3-00-1101-002 | รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น) | ไม่ว่าง |  | 1 |  |

**สำนักปลัด**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ | จำนวน | หมายเหตุ |
| 1 | 03-3-01-2101-001 | นักบริหารงานทั่วไป | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 2 | 03-3-01-3103-001 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 3 | 03-3-01-3102-001 | นักทรัพยากรบุคคล ชก. | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 4 | 03-3-01-3101-001 | นักจัดการงานทั่วไป ชก. | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 5 | 03-3-01-3401-001 | นักวิชาการเกษตร ชก. | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 6 | 03-3-01-3810-001 | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก | ว่าง |  | 1 |  |
| 8 | 03-3-01-3301-001 | นักประชาสัมพันธ์ ชก. | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 9 | 03-3-01-4101-001 | เจ้าพนักงานธุรการ ชง. | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 10 | 03-3-01-4601-001 | เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. | ว่าง |  | 1 |  |
| 11 | - | ผช.นักจัดการงานทั่วไป | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 12 | - | ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 13 | - | ผช.นักทรัพยากรบุคคล | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 14 | - | ผช.นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 15 | - | ผช.นักวิชาการเกษตร | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 16 | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 17 | - | ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 18 | - | ผช.เจ้าพนักงานการเกษตร | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 19 | - | ผช.เจ้าพนักงานสัตวบาล | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 20 | - | พนักงานขับรถยนต์ | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 21 | - | นักการภารโรง | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 22 | - | พนักงานดับเพลิง | ไม่ว่าง |  | 1 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ | จำนวน | หมายเหตุ |
| 23 | - | คนงานทั่วไป | ไม่ว่าง |  | 5 |  |
| 24 | - | คนงาน | ว่าง | กำหนดเพิ่ม | +1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ส.ต.ท. | .......................................... |
| (บุญมี เนืองนันท์) | ( นายนิยม โยหาสิทธิ์ ) |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง |

เอกสารหมายเลข 3

**กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์**

**กองคลัง**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ | จำนวน | หมายเหตุ |
| 1 | 03-3-04-2102-001 | ผู้อำนวยการกองคลัง | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 2 | 03-3-04-3202-001 | นักวิชาการคลัง ชก. | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 3 | 03-3-04-3203-001 | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก. | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 4 | 03-3-04-3204-001 | นักวิชาการพัสดุ ชก. | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 5 | 03-3-04-4203-001 | เจ้าพนักงานพัสดุ ชง. | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 6 | ลูกจ้างประจำ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 7 | - | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ | ไม่ว่าง |  | 2 |  |
| 8 | - | ผช.จพง.การเงินและบัญชี | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 9 | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 10 | - | ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 11 | - | คนงาน | ไม่ว่าง |  | 2 |  |
| 12 | - | คนงาน | ว่าง | กำหนดเพิ่ม | +1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ส.ต.ท. | .......................................... |
| (บุญมี เนืองนันท์) | ( นายนิยม โยหาสิทธิ์ ) |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง |

เอกสารหมายเลข 3

**กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์**

**กองช่าง**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ | จำนวน | หมายเหตุ |
| 1 | 03-3-05-2103-001 | ผู้อำนวยการกองช่าง | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 2 | 03-3-05-4701-001 | นายช่างโยธา ปง./ชง. | ว่าง |  | 1 |  |
| 3 | 03-3-05-4101-002 | เจ้าพนักงานธุรการ ชง. | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 4 | - | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 5 | - | ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 6 | - | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 7 | - | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 8 | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 9 | - | ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 10 | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 11 | - | คนงาน | ไม่ว่าง |  | 4 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ส.ต.ท. | .......................................... |
| (บุญมี เนืองนันท์) | ( นายนิยม โยหาสิทธิ์ ) |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง |

เอกสารหมายเลข 3

**กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์**

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ | จำนวน | หมายเหตุ |
| 1 | 03-3-05-2103-001 | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 2 | 03-3-08-3803-001 | นักวิชาการศึกษา ชก. | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 3 | 03-3-08-3803-002 | นักวิชาการศึกษา ปก. | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 4 | 03-3-08-6600-728 | ครู ชำนาญการ | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 5 | 03-3-08-6600-729 | ครู ชำนาญการ | ว่าง |  | 1 |  |
| 6 | 03-3-08-6600-730 | ครู ชำนาญการ | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 7 | 03-3-08-6600-731 | ครู ชำนาญการ | ว่าง |  | 1 |  |
| 8 | 03-3-08-6600-732 | ครู ชำนาญการ | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 9 | 03-3-08-6600-733 | ครู ชำนาญการ | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 10 | 03-3-08-6600-734 | ครู | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 11 | 03-3-08-6600-735 | ครู | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 12 | 03-3-08-6600-736 | ครู | ว่าง |  | 1 |  |
| 13 | 03-3-08-6600-737 | ครู | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 14 | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีคุณวุฒิ) | ไม่ว่าง |  | 2 |  |
| 15 | - | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | ไม่ว่าง |  | 3 |  |
| 16 | - | ผช.นักสันทนาการ | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 17 | - | ผช.นักวิชาการวัฒนาธรรม | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 18 | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 19 | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 20 | - | ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 21 | - | คนงาน | ไม่ว่าง |  | 3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ส.ต.ท. | .......................................... |
| (บุญมี เนืองนันท์) | ( นายนิยม โยหาสิทธิ์ ) |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง |

เอกสารหมายเลข 3

**กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์**

**กองสวัสดิการสังคม**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ | จำนวน | หมายเหตุ |
| 1 | 03-3-05-2103-001 | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 2 | 03-3-11-3801-001 | นักพัฒนาชุมชน ชก. | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 3 | 03-3-11-3801-002 | นักพัฒนาชุมชน ชก. | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 4 | - | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 5 | - | ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 6 | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 7 | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ไม่ว่าง |  | 1 |  |
| 8 | - | คนงาน | ไม่ว่าง |  | 3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ส.ต.ท. | .......................................... |
| (บุญมี เนืองนันท์) | ( นายนิยม โยหาสิทธิ์ ) |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง |

เอกสารหมายเลข 3

**กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์**

**หน่วยตรวจสอบภายใน**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ | จำนวน | หมายเหตุ |
| 1 | 03-3-12-3205-001 | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. | ว่าง |  | 1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ส.ต.ท. | .......................................... |
| (บุญมี เนืองนันท์) | ( นายนิยม โยหาสิทธิ์ ) |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง |

เอกสารหมายเลข 4

**บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายจ่ายประจำปี | | รายจ่าย | | รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |  |
| ก่อนปัจจุบัน 1 ปี (บาท) | ปัจจุบัน (บาท) | จำนวนเงินที่เพิ่ม  (บาท) | คิดเป็นร้อยละ | รายจ่ายหมวด  เงินเดือน  พนักงานส่วนตำบล  (บาท) | คิดเป็นร้อยละ | รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ  (บาท) | คิดเป็นร้อยละ | รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว  (บาท) | คิดเป็นร้อยละ | รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น  (บาท) | คิดเป็นร้อยละ | รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น  (บาท) | คิดเป็นร้อยละ |  |
| ปี 2565  63,000,000 | ปี 2566  65,000,000 | 2,000,000 | + 3.08 % | 9,097,000 | 14.00% | 304,000 | 0.47% | 7,312,500 | 11.25% | 2,980,059 | 4.58% | **19,693,559** | **30.30%** | **ก่อนปรับ** |
| ปี 2565  63,000,000 | ปี 2566  65,000,000 | 2,000,000 | + 3.08 % | 9,097,000 | 14.00% | 304,000 | 0.47% | 7,528,500 | 11.50% | 2,980,059 | 4.58% | **19,909,559** | **30.63%** | **หลังปรับ** |

|  |  |
| --- | --- |
| ส.ต.ท. .................................. | .......................................... |
| (บุญมี เนืองนันท์) | (นายนิยม โยหาสิทธิ์) |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง |

เอกสารหมายเลข 5

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

**(../..) กำหนดใหม่** (....) เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก (....) เดิมกำหนดไว้ขอลดระดับ (....) เดิมกำหนดไว้ ขอขยายระดับสูงขึ้น

(....) ตัดโอนตำแหน่ง (....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง (…..) ปรับปรุงตำแหน่ง (....) ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายเหตุให้ใส่เครื่องหมาย( / )

**ตำแหน่ง คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป (สำนักปลัด)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่  (1) | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ  (2) | เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)  (3) | ปริมาณงาน  (ต่อปี)  (4) | เวลาทั้งหมด (นาที)  (5) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ  (6) |
| 1 | ทำความสะอาดภายในสำนักงานและบริเวณรอบสำนักงาน | 120 | 230 | 27,600 |  |
| 2 | จัดเตรียมห้องประชุมในการประชุมต่างๆ | 90 | 33 | 2,970 | 93,750 |
| 3 | ทำความสะอาดห้องน้ำห้องส้วม | 90 | 230 | 20,700 | 1,380 x 60 |
| 4 | ทำความสะอาดทรัพย์และอุปกรณ์ต่างๆในสำนักงาน | 90 | 230 | 20,700 |  |
| 5 | งานบริการผู้มาติดต่อราชการ | 90 | 230 | 20,700 |  |
| 6 | งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 90 | 12 | 1,080 |  |
| **รวม** | | **570** | **965** | **93,750** | **1.13** |

|  |  |
| --- | --- |
| ส.ต.ท. .................................. | .......................................... |
| (บุญมี เนืองนันท์) | (นายนิยม โยหาสิทธิ์) |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง |

เอกสารหมายเลข 5

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

**(../..) กำหนดใหม่** (....) เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก (....) เดิมกำหนดไว้ขอลดระดับ (....) เดิมกำหนดไว้ ขอขยายระดับสูงขึ้น

(....) ตัดโอนตำแหน่ง (....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง (…..) ปรับปรุงตำแหน่ง (....) ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายเหตุให้ใส่เครื่องหมาย( / )

**ตำแหน่ง คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป (กองคลัง)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่  (1) | ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ  (2) | เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)  (3) | ปริมาณงาน  (ต่อปี)  (4) | เวลาทั้งหมด (นาที)  (5) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ  (6) |
| 1 | ทำความสะอาดภายในกองคลัง | 120 | 230 | 27,600 |  |
| 2 | จัดเตรียมห้องประชุมในการประชุมต่างๆของกองคลัง | 100 | 33 | 3,300 | 84,380 |
| 3 | ทำความสะอาดทรัพย์และอุปกรณ์ต่างๆในสำนักงานของกองคลัง | 120 | 230 | 27,600 | 1,380 x 60 |
| 4 | งานบริการผู้มาติดต่อราชการของกองคลัง | 100 | 230 | 23,000 |  |
| 5 | งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 120 | 24 | 2,880 |  |
| **รวม** | | **560** | **747** | **84,380** | **1.02** |

|  |  |
| --- | --- |
| ส.ต.ท. .................................. | .......................................... |
| (บุญมี เนืองนันท์) | (นายนิยม โยหาสิทธิ์) |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง |

เอกสารหมายเลข 6

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

**(../..) กำหนดใหม่** (....) เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก (....) เดิมกำหนดไว้ขอลดระดับ (....) เดิมกำหนดไว้ ขอขยายระดับสูงขึ้น

(....) ตัดโอนตำแหน่ง (....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง (…..) ปรับปรุงตำแหน่ง (....) ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายเหตุให้ใส่เครื่องหมาย( / )

**ตำแหน่ง คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป (กองคลัง)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่  (1) | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  (2) | ปีงบประมาณ | | | หมายเหตุ |
| ก่อน 3 ปี  (3) | ก่อน 2 ปี  (4) | ก่อน 1 ปี  (5) |
| 1 | ทำความสะอาดภายในสำนักงานและบริเวณรอบสำนักงาน | 200 | 225 | 230 |  |
| 2 | จัดเตรียมห้องประชุมในการประชุมต่างๆ | 29 | 30 | 33 |  |
| 3 | ทำความสะอาดห้องน้ำห้องส้วม | 205 | 210 | 230 |  |
| 4 | ทำความสะอาดทรัพย์และอุปกรณ์ต่างๆในสำนักงาน | 205 | 210 | 230 |  |
| 5 | งานบริการผู้มาติดต่อราชการ | 195 | 210 | 230 |  |
| 6 | งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 12 | 12 | 12 |  |
|  | รวม | **846** | **897** | **965** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ส.ต.ท. .................................. | .......................................... |
| (บุญมี เนืองนันท์) | (นายนิยม โยหาสิทธิ์) |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง |

เอกสารหมายเลข 6

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

**(../..) กำหนดใหม่** (....) เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก (....) เดิมกำหนดไว้ขอลดระดับ (....) เดิมกำหนดไว้ ขอขยายระดับสูงขึ้น

(....) ตัดโอนตำแหน่ง (....) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง (…..) ปรับปรุงตำแหน่ง (....) ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายเหตุให้ใส่เครื่องหมาย( / )

**ตำแหน่ง คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป (กองคลัง)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่  (1) | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  (2) | ปีงบประมาณ | | | หมายเหตุ |
| ก่อน 3 ปี  (3) | ก่อน 2 ปี  (4) | ก่อน 1 ปี  (5) |
| 1 | ทำความสะอาดภายในกองคลัง | 210 | 215 | 230 |  |
| 2 | จัดเตรียมห้องประชุมในการประชุมต่างๆของกองคลัง | 28 | 30 | 33 |  |
| 3 | ทำความสะอาดทรัพย์และอุปกรณ์ต่างๆในสำนักงานของกองคลัง | 195 | 215 | 230 |  |
| 4 | งานบริการผู้มาติดต่อราชการของกองคลัง | 200 | 215 | 230 |  |
| 5 | งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 24 | 24 | 24 |  |
|  | รวม | **657** | **699** | **747** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ส.ต.ท. .................................. | .......................................... |
| (บุญมี เนืองนันท์) | (นายนิยม โยหาสิทธิ์) |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง |

**9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น**

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

วิเคราะห์ภาระค่าชาจ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนตำแหน่งต่างๆทั้งนี้ในระยะแรกกำหนดภาระค่าใช้จ่ายทางด้านเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินร้อยละ 40 ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อสายงาน | ประเภท | จำนวนทั้งหมด | จำนวนทั้งหมดจำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (4) | | | หมายเหตุ |
| จำ  นวน (คน) | เงินเดือน  (1) | เงินประจำตำแหน่ง (2) | 2564 | 2565 | 2566 | 2564 | 2565 | 2566 | 2564 | 2565 | 2566 | 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | บริหารท้องถิ่น/กลาง | 1 | 1 | 503,160 | 168,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 16,440 | 19,560 | 19,560 | 687,600 | 707,160 | 726,720 |  |
| 2 | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | บริหารท้องถิ่น/ต้น | 1 | 1 | 369,480 | 42,000 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,080 | 13,440 | 13,320 | 424,560 | 438,000 | 451,320 |  |
|  | ***สำนักงานปลัด*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | หน.สป. (นักบริหารงานทั่วไป) | อำนวยการท้องถิ่น/ต้น | 1 | 1 | **389,400** | **42,000** | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,320 | 13,440 | 13,080 | 444,720 | 458,160 | 471,240 |  |
| 4 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชก. | 1 | 1 | 369,480 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,080 | 13,440 | 13,320 | 382,560 | 396,000 | 409,320 |  |
| 5 | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | 1 | 1 | 349,320 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,320 | 13,440 | 13,320 | 362,640 | 376,080 | 389,400 |  |
| 6 | นักจัดการงานทั่วไป | ชก. | 1 | 1 | 317,520 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 12,240 | 12,960 | 13,440 | 329,760 | 342,720 | 356,160 |  |
| 7 | นักวิชาการเกษตร | ชก. | 1 | 1 | 241,440 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,800 | 8,760 | 8,760 | 249,240 | 258,000 | 266,760 |  |
| 8 | นักประชาสัมพันธ์ | ปก. | 1 | 1 | 210,840 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,560 | 7,680 | 7,680 | 218,400 | 226,080 | 233,760 |  |
| 9 | นักป้องกันและบรรเทาฯ | ปก./ชก. | 1 | - | 355,320 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 12,000 | 12,000 | 12,000 | 367,320 | 379,320 | 391,320 | ว่างเดิม |
| 11 | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง. | 1 | 1 | 152,760 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,000 | 6,360 | 6,600 | 158,760 | 165,120 | 171,720 |  |
| 12 | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | ปง./ชง. | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 297,900 | 9,720 | - | 297,900 | 307,620 | ว่างเดิม |
|  | ***พนักงานจ้าง*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |  | 1 | 1 | 233,400 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,360 | 9,720 | 10,200 | 242,760 | 252,480 | 262,680 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย ฯ |  | 1 | 1 | 180,000 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,200 | 7,560 | 7,800 | 187,200 | 194,760 | 202,560 |  |
| 15 | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |  | 1 | 1 | 215,880 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,640 | 9,000 | 9,360 | 224,520 | 233,520 | 242,880 |  |
| 16 | ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาฯ |  | 1 | 1 | 187,200 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,560 | 7,800 | 8,160 | 194,760 | 202,560 | 210,720 |  |
| 17 | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร |  | 1 | 1 | 197,640 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,920 | 8,280 | 8,640 | 205,560 | 213,840 | 222,480 |  |
| 18 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  | 1 | 1 | 187,920 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,560 | 7,920 | 8,160 | 195,480 | 203,400 | 211,560 |  |
| 19 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |  | 1 | 1 | 132,240 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,400 | 5,520 | 5,760 | 137,640 | 143,160 | 148,920 |  |
| 20 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร |  | 1 | 1 | 138,000 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,520 | 5,760 | 6,000 | 143,520 | 149,280 | 155,280 |  |
| 21 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล |  | 1 | 1 | 138,000 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,520 | 5,760 | 6,000 | 143,520 | 149,280 | 155,280 |  |
| 22 | พนักงานขับรถยนต์ |  | 1 | 1 | 134,160 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,400 | 5,640 | 5,880 | 139,560 | 145,200 | 151,080 |  |
| 23 | นักการภารโรง |  | 1 | 1 | 108,000 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | 108,000 |  |
| 24 | พนักงานดับเพลิง |  | 1 | 1 | 108,000 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 108,000 | 108,000 | 108,000 |  |
| 25 | คนงาน |  | 5 | 5 | 540,000 | - | 5 | 5 | 5 | - | - | - | - | - | - | 540,000 | 540,000 | 540,000 |  |
| 26 | คนงาน |  | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | +1 | - | - | - | - | - | 108,000 | กำหนดเพิ่ม |
|  | ***กองคลัง*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | ผู้อำนวยการกองคลัง  (นักบริหารงานการคลัง) | อำนวยการท้องถิ่น/ต้น | 1 | 1 | 483,120 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 15,480 | 16,080 | 16,680 | 540,600 | 556,680 | 573,360 |  |
| 28 | นักวิชาการคลัง | ชก. | 1 | 1 | 329,760 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 12,960 | 13,440 | 13,320 | 342,720 | 356,160 | 369,480 |  |
| 29 | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ชก. | 1 | 1 | 369,480 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,080 | 13,440 | 13,320 | 382,560 | 396,000 | 409,320 |  |
| 30 | นักวิชาการพัสดุ | ชก. | 1 | 1 | 323,760 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 12,600 | 12,960 | 13,320 | 336,360 | 349,320 | 362,640 |  |
| 31 | เจ้าพนักงานพัสดุ | ชง. | 1 | 1 | 212,280 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,000 | 9,120 | 9,240 | 221,280 | 230,400 | 239,640 |  |
| 32 | นักวิชาการเงินและบัญชี | ลูกจ้างประจำ | 1 | 1 | 258,000 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,760 | 9,000 | 8,760 | 266,760 | 275,760 | 284,520 |  |
|  | ***พนักงานจ้าง*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |  | 1 | 1 | 208,440 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 8,400 | 8,760 | 9,120 | 216,840 | 225,600 | 234,720 |  |
| 34 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |  | 1 | 1 | 178,920 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,200 | 7,560 | 7,800 | 186,120 | 193,680 | 201,480 |  |
| 35 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |  | 1 | 1 | 149,160 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,000 | 6,240 | 6,480 | 155,160 | 161,400 | 167,880 |  |
| 36 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  | 1 | 1 | 151,320 |  | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,120 | 6,360 | 6,600 | 157,440 | 163,800 | 170,400 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 37 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |  | 1 | 1 | 144,960 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,880 | 6,120 | 6,360 | 150,840 | 156,960 | 163,320 |  |
| 38 | คนงาน |  | 2 | 2 | 216,000 | - | 1 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | 108,000 | 216,000 | 216,000 |  |
| 39 | คนงาน |  | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | +1 | - | - | - | - | - | 108,000 | กำหนดเพิ่ม |
|  | ***กองช่าง*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | ผู้อำนวยการกองช่าง  (นักบริหารงานช่าง) | อำนวยการท้องถิ่น/ต้น | 1 | 1 | 448,920 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,320 | 13,320 | 15,240 | 504,240 | 517,560 | 532,800 |  |
| 41 | นายช่างโยธา | ปง./ชง. | 1 | 1 | 297,900 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,720 | 9,720 | 9,720 | 307,620 | 317,340 | 327,060 | ว่างเดิม |
| 42 | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | 1 | 1 | 275,040 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 10,800 | 10,920 | 11,160 | 285,840 | 296,760 | 307,920 |  |
|  | ***พนักงานจ้าง*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |  | 1 | 1 | 182,520 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,320 | 7,680 | 7,920 | 189,840 | 197,520 | 205,440 |  |
| 44 | ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ |  | 1 | 1 | 129,720 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,280 | 5,400 | 5,640 | 135,000 | 140,400 | 146,040 |  |
| 45 | ผู้ช่วยนายไฟฟ้า |  | 1 | 1 | 167,520 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,720 | 7,080 | 7,320 | 174,240 | 181,320 | 188,640 |  |
| 46 | ผู้ช่วยนายไฟฟ้า |  | 1 | 1 | 117,360 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 4,800 | 4,920 | 5,160 | 122,160 | 127,080 | 132,240 |  |
| 47 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา |  | 1 | 1 | 136,080 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,520 | 5,760 | 6,000 | 141,600 | 147,360 | 153,360 |  |
| 48 | ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล |  | 1 | 1 | 138,000 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,520 | 5,760 | 6,000 | 143,520 | 149,280 | 155,280 |  |
| 49 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  | 1 | 1 | 150,120 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,120 | 6,360 | 6,600 | 156,240 | 162,600 | 169,200 |  |
| 50 | คนงาน |  | 3 | 3 | 324,000 | - | 3 | 3 | 3 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 324,000 | 324,000 | 324,000 |  |
|  | ***กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 | ผู้อำนวยการกองการศึกษา  (นักบริหารการศึกษา) | อำนวยการท้องถิ่น/ต้น | 1 | 1 | 409,320 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,320 | 13,080 | 13,200 | 464,640 | 477,720 | 490,920 |  |
| 52 | นักวิชาการศึกษา | ชก. | 1 | 1 | 317,520 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 12,240 | 12,960 | 13,440 | 329,760 | 342,720 | 356,160 |  |
| 53 | นักวิชาการศึกษา | ปก. | 1 | 1 | 355,320 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 12,000 | 12,000 | 12,000 | 367,320 | 379,320 | 391,320 |  |
|  | ***พนักงานจ้าง*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 54 | ผู้ช่วยนักสันทนาการ |  | 1 | 1 | 260,520 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 10,440 | 10,920 | 11,280 | 270,960 | 281,880 | 293,160 |  |
| 55 | ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม |  | 1 | 1 | 180,000 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,200 | 7,560 | 7,800 | 187,200 | 194,760 | 202,560 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 56 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  | 1 | 1 | 169,440 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,840 | 7,080 | 7,440 | 176,280 | 183,360 | 190,800 |  |
| 57 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน |  | 1 | 1 | 138,000 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,520 | 5,760 | 6,000 | 143,520 | 149,280 | 155,280 |  |
| 58 | คนงาน |  | 3 | 3 | 324,000 | - | 3 | 3 | 3 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 324,000 | 324,000 | 324,000 |  |
|  | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงคำพัฒนา** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 59 | ครู | คศ. 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | งบกรม |
|  | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองผ้าอ้อม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 60 | ครู | คศ. 2 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | งบกรม |
| 61 | ครู | คศ. 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | งบกรม |
| 62 | ผู้ช่วยครู (ผู้มีคุณวุฒิ) |  | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | งบกรม |
|  | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนชาด** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 63 | ครู | คศ. 2 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | งบกรม |
| 64 | ครู | คศ. 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | งบกรม |
| 65 | ผู้ช่วยครู (ผู้มีคุณวุฒิ) |  | 1 | 1 | 229,080 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 9,240 | 9,600 | 9,960 | 238,320 | 247,920 | 257,880 | งบท้องถิ่น |
|  | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสร้างแก้ว** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 66 | ครู | คศ. 2 | 1 | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | งบกรม |
| 67 | ครู | คศ. 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | งบกรม |
|  | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองแวง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 68 | ครู | คศ. 2 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | งบกรม |
| 69 | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |  | 2 | 2 | - | - | 2 | 2 | 2 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | งบกรม |
|  | **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโคกกลางสมเด็ก** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 70 | ครู | คศ. 1 | 2 | 1 | - | - | 2 | 2 | 2 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | งบกรม |
| 71 | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |  | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | งบกรม |
|  | ***กองสวัสดิการสังคม*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 72 | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | อำนวยการท้องถิ่น/ต้น | 1 | 1 | 349,320 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 13,320 | 13,440 | 13,320 | 404,640 | 418,080 | 431,400 |  |
| 73 | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | 1 | 1 | 288,120 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 11,520 | 12,000 | 12,120 | 299,640 | 311,640 | 323,760 |  |
| 74 | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | 1 | 1 | 288,120 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 11,520 | 12,000 | 12,120 | 299,640 | 311,640 | 323,760 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***พนักงานจ้าง*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 75 | ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ |  | 1 | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 180,000 | 7,200 | 7,560 | 180,000 | 187,200 | 194,760 |  |
| 76 | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |  | 1 | 1 | 180,000 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 7,200 | 7,560 | 7,800 | 187,200 | 194,760 | 202,560 |  |
| 77 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่ธุรการ |  | 1 | 1 | 163,800 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 6,600 | 6,840 | 7,200 | 170,400 | 177,240 | 184,440 |  |
| 78 | ผู้เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |  | 1 | 1 | 134,160 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 5,400 | 5,640 | 5,880 | 139,560 | 145,200 | 151,080 |  |
| 79 | คนงาน |  | 3 | 3 | 324,000 | - | 1 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | 108,000 | 324,000 | 324,000 |  |
|  | **หน่วยตรวจสอบภายใน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 80 | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก./ชก. | 1 | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 355,320 | 12,000 | 12,000 | 355,320 | 367,320 | 379,320 | ว่างเดิม |
| (5) | **รวม** |  | **92** | **83** | **14,949,780** | **252,000** | **86** | **90** | **92** | - | - | +2 | **1,033,680** | **833,580** | **557,640** | **16,403,460** | **17,549,040** | **18,322,680** |  |
| (6) | ประโยชน์ตอบแทนอื่น 15% | | | | | | | | | | | | | | | **2,460,519** | **2,632,356** | **2,748402** |  |
| (7) | ภาระค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น(เงินเดือนพนักงาน + ค่าจ้างพนักงานจ้างประจำ + ค่าจ้างพนักงานจ้าง + ประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%) | | | | | | | | | | | | | | | **18,863,979** | **20,181,396** | **21,071,082** |  |
| (8) | รวมไม่เกินร้อยละ 40 | | | | | | | | | | | | | | | **30.71 %** | **32.03 %** | **32.42%** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ส.ต.ท. | .......................................... |
| (บุญมี เนืองนันท์) | ( นายนิยม โยหาสิทธิ์ ) |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง |

**หมายเหตุ** - ฐานการคำนวณงบประมานรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 จำนวน **65,000,000** บาท

**กรอบโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง (เดิม)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ปลัด อบต. | | |  |  |  |  |
|  |  |  | (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | | |  | หน่วยตรวจสอบภายใน  นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.=1อัตรา (ว่าง) | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | รองปลัด อบต. | | |  |  |
|  |  |  | (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| สำนักปลัด อบต.  (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | |  | กองคลัง  (ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น) |  | กองช่าง  (ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น) |  | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น) |  | กองสวัสดิการสังคม  (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิเคราะห์ฯ ชก. = 1 อัตรา | ผช.นักวิชาการเกษตร = 1อัตรา |  | นักวิชาการคลัง ชก. = 1 อัตรา |  | นายช่างโยธา ปง./ชง.=1 อัตรา (ว่าง) |  | นักวิชาการศึกษา ชก. = 1 อัตรา |  | นักพัฒนาชุมชน ชก. = 2 อัตรา |
| นักทรัพยากรบุคคล ชก. = 1 อัตรา | ผช.จพง.ธุรการ = 1 อัตรา |  | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก.= 1 อัตรา |  | เจ้าพนักงานธุรการ ชง. = 1 อัตรา |  | นักวิชาการศึกษา ปก. = 1 อัตรา |  | ผช.นักพัฒนาชุมชน = 1 อัตรา |
| นักจัดการงานทั่วไป ชก. = 1อัตรา | ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์=1 อัตรา |  | นักวิชาการพัสดุ ชก. = 1 อัตรา |  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา = 1 อัตรา |  | ครู คศ. 2 = 6 อัตรา (ว่าง 2 อัตรา) |  | ผช.นักสังคมสงเคราะห์ = 1อัตรา |
| นักป้องกันฯ ปก./ชก. = 1 อัตรา (ว่าง) | ผช.จพง.การเกษตร = 1อัตรา |  | เจ้าพนักงานพัสดุ ชง.= 1 อัตรา |  | ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ = 1 อัตรา |  | ครู คศ. 1 = 4 อัตรา (ว่าง 1 อัตรา) |  | ผช.จพง.พัฒนาชุมชน = 1อัตรา |
| นักวิชาการเกษตร ชก. = 1อัตรา | ผช.จพง.สัตวบาล = 1อัตรา |  | นักวิชาการเงินและบัญชี = 1 อัตรา |  | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า = 2 อัตรา |  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก = 2 อัตรา |  | ผช.จพง.ธุรการ = 1 อัตรา |
| นักประชาสัมพันธ์ ชก. = 1 อัตรา | พนักงานขับรถยนต์ =1 อัตรา |  | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ = 2 อัตรา |  | ผช.จพง.การประปา =1อัตรา |  | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) = 3 อัตรา |  | คนงาน = 3 อัตรา |
| เจ้าพนักงานธุรการ ชง. = 1 อัตรา | นักการภารโรง = 1 อัตรา (ทั่วไป) |  | ผช.จพง.การเงินและบัญชี = 1 อัตรา(ว่าง) |  | ผู้ช่วยช่างเครื่องกล =1อัตรา |  | ผช.จพง.ธุรการ = 1 อัตรา |  |  |
| จพง.สาธารณสุข ปง./ชง. = 1 อัตรา (ว่าง) | พนักงานดับเพลิง = 1 อัตรา (ทั่วไป) |  | ผช.จพง.ธุรการ = 1 อัตรา |  | ผช.จพง.ธุรการ = 1 อัตรา |  | ผช.จพง.ศูนย์เยาวชน = 1 อัตรา |  |  |
| ผช.นักจัดการงานทั่วไป =1อัตรา | คนงาน = 5 อัตรา |  | ผช.จพง.พัสดุ = 1 อัตรา |  | คนงาน = 4 อัตรา |  | ผช.นักวิชาการวัฒนธรรม = 1 อัตรา |  |  |
| ผช.นักทรัพยากรบุคคล = 1 อัตรา |  |  | คนงาน = 2 อัตรา |  |  |  | ผช.นักสันทนาการ = 1 อัตรา |  |  |
| ผช.นักวิเคราะห์ฯ = 1 อัตรา |  |  |  |  |  |  | คนงาน = 3 อัตรา |  |  |
| ผช.นักป้องกันฯ =1 อัตรา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | บริหารท้องถิ่น กลาง | บริหารท้องถิ่น ต้น | อำนวยการท้องถิ่นต้น | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ครู | ลูกจ้างประจำ | พนง.จ้างตามภารกิจ | พนง.จ้างทั่วไป | รวม |
| จำนวน ที่มี | 1 | 1 | 5 | 11 | 1 | 3 | - | 7 | 1 | 34 | 19 | **83** |
| จำนวน ที่ว่าง | - | - | - | 2 | | 2 | | 3 | - | 1 | - | **8** |

**กรอบโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง (ใหม่)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ปลัด อบต. | | |  |  |  |  |
|  |  |  | (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | | |  | หน่วยตรวจสอบภายใน  นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.=1อัตรา (ว่าง) | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | รองปลัด อบต. | | |  |  |
|  |  |  | (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| สำนักปลัด อบต.  (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | |  | กองคลัง  (ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น) |  | กองช่าง  (ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น) |  | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น) |  | กองสวัสดิการสังคม  (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| นักวิเคราะห์ฯ ชก. = 1 อัตรา | ผช.นักวิชาการเกษตร = 1อัตรา |  | นักวิชาการคลัง ชก. = 1 อัตรา |  | นายช่างโยธา ปง./ชง.=1 อัตรา (ว่าง) |  | นักวิชาการศึกษา ชก. = 1 อัตรา |  | นักพัฒนาชุมชน ชก. = 2 อัตรา |
| นักทรัพยากรบุคคล ชก. = 1 อัตรา | ผช.จพง.ธุรการ = 1 อัตรา |  | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก.= 1 อัตรา |  | เจ้าพนักงานธุรการ ชง. = 1 อัตรา |  | นักวิชาการศึกษา ปก. = 1 อัตรา |  | ผช.นักพัฒนาชุมชน = 1 อัตรา |
| นักจัดการงานทั่วไป ชก. = 1อัตรา | ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์=1 อัตรา |  | นักวิชาการพัสดุ ชก. = 1 อัตรา |  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา = 1 อัตรา |  | ครู คศ. 2 = 6 อัตรา (ว่าง 2 อัตรา) |  | ผช.นักสังคมสงเคราะห์ = 1อัตรา |
| นักป้องกันฯ ปก./ชก. = 1 อัตรา (ว่าง) | ผช.จพง.การเกษตร = 1อัตรา |  | เจ้าพนักงานพัสดุ ชง.= 1 อัตรา |  | ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ = 1 อัตรา |  | ครู คศ. 1 = 4 อัตรา (ว่าง 1 อัตรา) |  | ผช.จพง.พัฒนาชุมชน = 1อัตรา |
| นักวิชาการเกษตร ชก. = 1อัตรา | ผช.จพง.สัตวบาล = 1อัตรา |  | นักวิชาการเงินและบัญชี = 1 อัตรา |  | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า = 2 อัตรา |  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก = 2 อัตรา |  | ผช.จพง.ธุรการ = 1 อัตรา |
| นักประชาสัมพันธ์ ชก. = 1 อัตรา | พนักงานขับรถยนต์ =1 อัตรา |  | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ = 2 อัตรา |  | ผช.จพง.การประปา =1อัตรา |  | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) = 3 อัตรา |  | คนงาน = 3 อัตรา |
| เจ้าพนักงานธุรการ ชง. = 1 อัตรา | นักการภารโรง = 1 อัตรา (ทั่วไป) |  | ผช.จพง.การเงินและบัญชี = 1 อัตรา |  | ผู้ช่วยช่างเครื่องกล =1อัตรา |  | ผช.จพง.ธุรการ = 1 อัตรา |  |  |
| จพง.สาธารณสุข ปง./ชง. = 1 อัตรา (ว่าง) | พนักงานดับเพลิง = 1 อัตรา (ทั่วไป) |  | ผช.จพง.ธุรการ = 1 อัตรา |  | ผช.จพง.ธุรการ = 1 อัตรา |  | ผช.จพง.ศูนย์เยาวชน = 1 อัตรา |  |  |
| ผช.นักจัดการงานทั่วไป =1อัตรา | คนงาน = 5 อัตรา |  | ผช.จพง.พัสดุ = 1 อัตรา |  | คนงาน = 4 อัตรา |  | ผช.นักวิชาการวัฒนธรรม = 1 อัตรา |  |  |
| ผช.นักทรัพยากรบุคคล = 1 อัตรา | **คนงาน = 1 อัตรา (ว่าง)** |  | คนงาน = 2 อัตรา |  |  |  | ผช.นักสันทนาการ = 1 อัตรา |  |  |
| ผช.นักวิเคราะห์ฯ = 1 อัตรา |  |  | **คนงาน = 1 อัตรา (ว่าง)** |  |  |  | คนงาน = 3 อัตรา |  |  |
| ผช.นักป้องกันฯ =1 อัตรา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | บริหารท้องถิ่น กลาง | บริหารท้องถิ่น ต้น | อำนวยการท้องถิ่นต้น | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ครู | ลูกจ้างประจำ | พนง.จ้างตามภารกิจ | พนง.จ้างทั่วไป | รวม |
| จำนวน ที่มี | 1 | 1 | 5 | 11 | 1 | 3 | - | 7 | 1 | 34 | 19 | **83** |
| จำนวน ที่ว่าง | - | - | - | 2 | | 2 | | 3 | - | 1 | 2 | **10** |

รายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ

ตามมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ในปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 (N) | | ตั้งจ่าย | 65,000,000.00 | บาท |
| 2.ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคคลในปีงบประมาณที่ขอปรับปรุง | |  |  |  |
|  | 2.1 เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 9,097,000.00 | บาท |
|  | 2.2 เงินประจำตำแหน่งพนักงาน | จำนวน | 420,000.00 | บาท |
|  | 2.3 เงินเพิ่มต่างๆ(พ.ค.ว.)(พ.ร.ส.)(พ.ภ.ม.)ฯลฯ | จำนวน | 321,500.00 | บาท |
|  | 2.4 เงินค่าจ้าง(ประจำ, ชั่วคราว) | จำนวน | 7,295,000.00 | บาท |
| 3.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น | |  |  |  |
|  | 3.1 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกันดาร/พื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่พิเศษ | จำนวน | - | บาท |
|  | 3.2 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร | จำนวน | - | บาท |
|  | 3.3 เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาบุตร | จำนวน | 145,000.00 | บาท |
|  | 3.4 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล | จำนวน | - | บาท |
|  | 3.5 เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ | จำนวน | - | บาท |
|  | 3.6 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรด้านการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติส่วนตัว | จำนวน | - | บาท |
|  | 3.7 เงินค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 888,000.00 | บาท |
|  | 3.8 เงินทำขวัญพนักงานและลูกจ้างที่ได้รับอันตรายหรือบาดเจ็บเพราะการปฏิบัติหน้าที่ | จำนวน | - | บาท |
|  | 3.9 เงินเกี่ยวกับศพพนักงานและลูกจ้างซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ | จำนวน | - | บาท |
|  | 3.10 เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ | จำนวน | - | บาท |
|  | 3.11 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของพนักงานที่ไม่ใช่ตำแหน่งครู (ชคบ) | จำนวน | - | บาท |
|  | 3.12 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | จำนวน | 396,299.00 | บาท |
|  | 3.13 เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ | จำนวน | - | บาท |
|  | 3.14 เงินสำรองสำหรับเงินเดือน และค่าจ้างที่กำหนด | จำนวน | - | บาท |
|  | 3.15 เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของพนักงาน | จำนวน | 580,760.00 | บาท |
|  | 3.16 รายจ่ายตามข้อผูกพัน | จำนวน | - | บาท |
|  | 3.17 เงินบำเหน็จความชอบค่าทดแทนการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ | จำนวน | - | บาท |
|  | 3.18 เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปี 2566 | จำนวน | 550,000.00 | บาท |
|  | 3.19 เงินเพิ่มต่างๆ | จำนวน | - | บาท |
|  | รวมทั้งสิ้นรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (Y) | จำนวน | 19,693,559.00 | บาท |
|  | |  |  |  |

ก่อนปรับปรุงคำนวณ ร้อยละ 40 = Y x 100 = 19,693,559 x 100 = 30.30 %

ประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 (N) 65,000,000

หลังปรับปรุงคำนวณ ร้อยละ 40 = (Y + X) x 100 = 19,909,559 x 100 = 30.63 %

ประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 (N) 65,000,000

ขอรับรองข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ส.ต.ท.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ............................................ | ................................................... | ............................................ |
| (นางสาวสาวินี บรรณสาร) | (บุญมี เนืองนันท์) | (นายนิยม โยหาสิทธิ์) |
| ผู้อำนวยการกองคลัง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง |

**ภาคผนวก**

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง โทร. ๐ ๔๓๘4 ๐961 ต่อ ๑๑

**ที่** กส ๘๐๘๐๑/ **วันที่**  5 มกราคม 2566

**เรื่อง** ขอเชิญร่วมประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ถึง คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566)

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ที่ 96/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564 – 2566) ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564 – 2566) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการวางแผน การกำหนดอัตรากำลัง ยุบเลิกตำแหน่ง ของส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564 – 2566) เข้าร่วมประชุม วิเคราะห์ วางแผน การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2566 ครั้งที่ 1 ในวันที่ 9 มกราคม 2566 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง และขอให้คณะทำงานเตรียมเอกสาร สถิติปริมาณงานของส่วนราชการและรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรในสังกัด ให้ฝ่ายเลขาก่อนวันประชุมด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายนิยม โยหาสิทธิ์)

ประธานคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

สำเนาแจกจ่าย

1. ปลัด อบต.
2. รองปลัด อบต.
3. หัวหน้าสำนักปลัด
4. ผู้อำนวยการกองคลัง
5. ผู้อำนวยการกองช่าง
6. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
7. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
8. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**ระเบียบวาระการประชุม**

**คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566)**

**ครั้งที่ 1/2566**

**วันที่ 9 เดือน มกราคา พ.ศ. 2566 เวลา 09.30 น.**

**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง**

**ระเบียบวาระที่ 1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

* 1. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ที่ 96/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564 – 2566) ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 ดังนี้
     1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ
     2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
     3. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
     4. หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
     5. อำนวยการกองคลัง กรรมการ
     6. ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
     7. ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ
     8. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ
     9. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ
* คณะกรรมการมีหน้าที่ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา 3 ปี
  1. ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 35 กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละ อบต. ต้องไม่เกิน ร้อยละ 40 เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้ พิจารณากันต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง โดยเสนอปริมาณงาน จำนวนบุคลากรในสังกัด เป็นรายส่วนราชการในการเพิ่ม-ลด บุคลากรในสังกัด

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕64-๒๕๖6)**

**ครั้งที่ 1/๒๕66**

**วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.30 น.**

**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง**

**..............................................................**

**ผู้เข้าประชุม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| ๑ | นายนิยม โยหาสิทธิ์ | นายก อบต./ประธานกรรมการ |  |  |
| ๒ | ส.ต.ท.บุญมี เนืองนันท์ | ปลัด อบต./กรรมการ |  |  |
| ๓ | นางบุศรินทร์ ซื่อสัตย์ | รองปลัด อบต./กรรมการ |  |  |
| 4 | นางสาวธัญญามาศ ศรีดามาตร | หัวหน้าสำนักปลัด/กรรมการ |  |  |
| 5 | นางสาวสาวินี บรรณสาร | ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ |  |  |
| 6 | นายสำเนียง จันทะวิชัย | ผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ |  |  |
| 7 | นางนิตยา สินธุโคตร | ผู้อำนวยการกองการศึกษา/กรรมการ |  |  |
| 8 | นายธีรยุทธ ภูขันซ้าย | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/กรรมการ |  |  |
| 9 | นางสาวโชติกา การเลียง | นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)/เลขานุการ |  |  |
|  | ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม  -ไม่มี |  |  |  |

เริ่มประชุม เวลา 09.3๐ น.

เมื่อคณะกรรมการฯ ทุกท่านเข้าห้องประชุมพร้อมแล้ว ประธานคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕64-๒๕๖6) โดย นายนิยม โยหาสิทธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้กล่าวเปิดประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (2564-2566) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

|  |  |
| --- | --- |
| ประธานกรรมการ | - เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (2564-2566) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ 2566 ครั้งที่ 1/2566 ในการขอยุบและเพิ่มตำแหน่งใหม่ ดังนี้  ขอเพิ่มตำแหน่งใหม่  1. คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา สังกัด สำนักปลัด  2. คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา สังกัด กองคลัง  โดยเสนอเข้าที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์ |
|  | * 1. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงที่ 96/2565 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (๒๕64-๒๕๖6) ดังนี้      1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ      2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ      3. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ      4. หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ      5. อำนวยการกองคลัง กรรมการ      6. ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ      7. ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ      8. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ      9. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ   - คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา 3 ปี  1.2 ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 35 กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละ อบต. ต้องไม่เกินร้อยละ 40 เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้ พิจารณากันต่อไป |
| ที่ประชุม | - รับทราบ |
|  |  |
| **ระเบียบวาระที่ ๒** | - เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา |
| ที่ประชุม | - ไม่มี |
|  |  |
| **ระเบียบวาระที่ ๓** | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา |
| ประธานกรรมการ | - เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕64-๒๕๖6) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ในการ **ขอเพิ่มใหม่** ดังนี้  1. คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา สังกัด สำนักปลัด  2. คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา สังกัด กองคลัง  เพื่อที่เสนอเข้าที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์ จึงได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านมาประชุม ในครั้งนี้ และขอให้คณะกรรมการฯทุกท่านเสนอว่าเห็นสมควรปรับปรุงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นหรือไม่ เพราะเหตุใด และสำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่างาน และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือยุบเลิกนั้น เลขาได้นำเรียนให้ที่ประชุมทราบแล้ว โดยการนำเสนอให้เริ่มตั้งแต่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ และกองสวัสดิการสังคม เป็นลำดับสุดท้ายและให้คณะกรรมการพิจารณาแต่ละส่วนราชการไปพร้อมเลย เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้นำเสนอเรียบร้อยแล้ว เป็นรายส่วนราชการ โดยพิจารณาดูภาระหน้าที่งานในสายงานนั้น และค่าใช้จ่ายในงบบุคลากร เป็นหลัก เชิญเลยครับ |
| นางสาวธัญญามาศ ศรีดามาตร | - ตามที่ท่านประธานได้กล่าวข้างต้นมาแล้วนั้น ในส่วนของสำนักปลัดที่มีการขอเพิ่มตำแหน่งข้าราชการ 1 อัตรา คือตำแหน่งคนงาน พนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจาก สำนักปลัดมีการจัดกิจกรรมต่างๆตามนโยบายของรัฐ หนังสือสั่งการจากจังหวัด อำเภอ และตามนโยบายของผู้บริหาร มีการจัดสถานที่ เช่น การทำความสะอาดสำนักงานและบริเวณรอบสำนักงาน การจัดเตรียมห้องประชุมในการประชุมต่างๆ การจัดเตรียมสถานที่ตามหมู่บ้าน มีการกางเต็นท์ จัดเวที จัดโต๊ะ เก้าอี้ ไว้บริการประชาชน เป็นต้น |
| นางสาวสาวินี บรรณสาร | - กองคลัง ขอเพิ่มตำแหน่ง คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา เนื่องจาก กองคลังมีภารกิจทั้งในและนอกสถานที่เพื่อให้บริการประชาชน ในเรื่องต่างๆ เช่นการจัดทำภาษีนอกสถานที่เพื่อบริการประชาชนในเขตตำบลหนองแวง จำนวน 16 หมู่บ้าน จึงต้องมีการจัดเตรียมสถานที่ เช่น การจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง เพื่อบริการประชาชนที่มาใช้บริการ เป็นต้น |
| นายสำเนียง จันทะวิชัย | - กองช่าง ไม่ขอเพิ่ม-ลด จำนวนพนักงานครับ เนื่องจากปัจจุบันก็สามารถทำงานได้ดีครับ ยังไม่ติดขัดเท่าที่ควร ยังสามารถให้บริการประชาชนได้ทั่วถึงดีครับ |
| นางนิตยา สินธุโคตร | - ในส่วนของกองการศึกษานะคะ ไม่ขอเพิ่ม-ลด จำนวนพนักงานค่ะ เนื่องจากปัจจุบันก็สามารถทำงานได้ดีครับ ยังไม่ติดขัดเท่าที่ควร ยังสามารถให้บริการประชาชนได้ทั่วถึงดีค่ะ |
| นายธีรยุทธ ภูขันช้าย | - ในส่วนของกองสวัสดิการ ไม่ขอเพิ่ม–ลด จำนวนพนักงาน เนื่องจากปัจจุบันกองสวัสดิการมีพนักงานเพียงพอต่อปริมาณงาน ยังสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง |
| ประธานกรรมการ | - มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือข้อขัดแย้งอื่นอีกหรือไม่ |
| นางสาวธัญญามาศ ศรีดามาตร | - ในการเสนอขอเพิ่มตำแหน่งใหม่ดังนี้  1. คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา สังกัด สำนักปลัด  2. คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา สังกัด กองคลัง  นั้นอาจมีภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น-ลดลง ณ ตอนนี้ภาระค่าใช้จ่ายในการประชุมตามมติ ก.อบต. จังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ 6/25๖5 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2๕๖5 อยู่ที่ร้อยละ 31.48 หากทำการเพิ่มตำแหน่งดังกล่าวนั้น ก็ได้ให้นักทรัพยากรบุคคลทำการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วประจำปีงบประมาณ 2566 อยู่ที่ร้อยละ 32.42 ซึ่งยังคงไม่เกินร้อยละ ๔๐ ดิฉันมีความคิดเห็นว่าสามารถดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖4-๒๕๖6) ดังกล่าวได้ค่ะ |
| ส.ต.ท.บุญมี เนืองนันท์ | - ก็ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดได้พูดในที่ประชุมเมื่อสักครู่นี้นะครับ ผมมีความเห็นว่าในส่วนของสำนักงานปลัด ที่เสนอขอเพิ่มตำแหน่งใหม่จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ตำแหน่ง คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป และกองคลัง ขอเพิ่มตำแหน่งใหม่จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ตำแหน่ง คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากหัวหน้าสำนักปลัดก็ได้ชี้แจงเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นซึ่งไม่เกินร้อยล่ะ ๔๐ คงไม่มีผลกระทบอะไรมากเท่าไหร่กับภาระค่าใช้จ่าย จึงเห็นควรปรับปรุงแผนอัตรากำลังดังกล่าว |
| ประธานกรรมการ | - ตามที่ปลัดเสนอมีใครมีความคิดเห็นขัดแย้งหรือไม่ |
| มติที่ประชุม | - ไม่มี |
| ประธานกรรมการ | - เห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖4-๒๕๖6) ตามมติที่ประชุม |
| นางบุศรินทร์ ซื่อสัตย์ | - เสนอให้หัวหน้าสำนักปลัด และนักทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖4-๒๕๖6) พร้อมจัดทำเอกสารเพื่อขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์ต่อไป และการปรับปรุงแผนดังกล่าวให้คิดคำนวณภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ด้วยค่ะ |
| ประธานกรรมการ | - ตกลงผลการประชุมในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖4-๒๕๖6) มีการขอเพิ่มตำแหน่งใหม่ ดังนี้  1. คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา สังกัด สำนักปลัด  2. คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา สังกัด กองคลัง  โดยภาระค่าใช้จ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๓2.42 ของปีงบประมาณ 2566 ซึ่งยังไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ ดังนั้นให้หัวหน้าสำนักปลัดและนักทรัพยากรบุคคลดำเนินการปรับปรุงแผน ๓ ปี (๒๕๖4-๒๕๖6) ให้เรียบร้อยและเสนอนายกต่อไปเพื่อที่นายกจะได้เสนอขอความเห็นชอบต่อประธาน ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์ต่อไป |
| มติที่ประชุม | - เห็นชอบ |
|  |  |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | - เรื่องอื่นๆ |
| ประธานกรรมการ | - เสนอถามที่ประชุมว่ามีคณะกรรมการฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ |
| ที่ประชุม | - ไม่มี |
| ประธานกรรมการ | - ได้กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่เข้าประชุมและกล่าวปิดประชุม เวลา ๑1.50น. |

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ.............................................ผู้บันทึกการประชุม | ลงชื่อ...............................................ผู้ตรวจ |
| (นางสาวโชติกา การเลียง) | (นายนิยม โยหาสิทธิ์) |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง |

บัญชีแสดงปริมาณงาน **สำนักปลัด**

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | เวลาที่ใช้ต่อราย(นาที) | ปริมาณงาน(ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี(นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
| **งานบริหารงานทั่วไป** |  |  |  |  |
| -วางแผนการปฏิบัติงาน | 7,200 | 10 | 72,000 | 0.87 |
| -ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานแผนต่างๆ ต่อผู้บริหาร | 180 | 250 | 45,000 | 0.54 |
| -ให้คำปรึกษาและประสานงานฝ่ายบริหารสภา | 60 | 50 | 3,000 | 0.04 |
| -ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา | 60 | 200 | 12,000 | 0.14 |
| -วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณ | 60 | 142 | 8,520 | 0.10 |
| -บริหารงานคลัง และควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักปลัด | 60 | 140 | 8,400 | 0.10 |
| -ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง | 60 | 230 | 13,800 | 0.17 |
| -การจัดทำแผนงานโครงการ | 3,600 | 5 | 18,000 | 0.22 |
| -ควบคุมงานธุรการ | 120 | 1,200 | 144,000 | 1.74 |
| -งานควบคุมภายใน | 10,000 | 1 | 10,000 | 0.12 |
| -งานรายงานผลการดำเนินงานประจำปีตามนโยบายผู้บริหาร | 4,200 | 1 | 4,200 | 0.05 |
| -งานรัฐพิธี | 840 | 12 | 10,080 | 0.12 |
| -งานกิจการสภา เช่น การจัดประชุม การติดตามมติของที่ประชุม รายงานการประชุม | 10,000 | 4 | 40,000 | 0.48 |
| -การบันทึกข้อมูลในระบบเลือกตั้งท้องถิ่น | 60 | 24 | 1,440 | 0.02 |
| -งานเลขานุการของผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา | 30 | 250 | 7,500 | 0.09 |
| -การรวบรวมเอกสารการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท. | 18,480 | 1 | 18,480 | 0.22 |
| -การรวบรวมเอกสารการตรวจประเมินความโปร่งใส | 18,480 | 1 | 18,480 | 0.22 |
| -การจัดทำเอกสารประเมินคุณธรรมจริยธรรม | 3,600 | 1 | 3,600 | 0.04 |
| -การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ | 2,400 | 2 | 4,800 | 0.06 |
| -การออกบัตรประจำตัวผู้บริหาร/สมาชิก/พนักงานส่วนตำบล | 420 | 59 | 24,780 | 0.29 |
| -การดูแล อัพเดทเวบไซต์ของสำนักงาน | 120 | 12 | 1,440 | 0.02 |
| -งานสารบรรณการร่าง โต้ตอบหนังสือราชการ การประสานงานกับผู้รับผิดชอบ การติดตามงาน | 60 | 2,550 | 153,000 | 1.85 |
| -งานข้อมูลข่าวสาร | 120 | 560 | 67,200 | 0.81 |
| -กิจกรรม 5 ส. | 198 | 48 | 9,504 | 0.11 |
| -งานบันทึกขออนุมัติใช้งบประมาณภายในสำนักปลัด | 30 | 250 | 7,500 | 0.09 |
| -งานบันทึกขอเบิกงบประมาณภายในสำนักปลัด | 20 | 700 | 14,000 | 0.17 |
| -การดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง 4 คัน | 120 | 56 | 6,720 | 0.08 |
| -การเปิด-ปิดอาคารสำนักงาน | 30 | 250 | 7,500 | 0.09 |
| -ทำความสะอาดภายในอาคาร ภาชนะ ห้องน้ำ ห้องประชุม | 360 | 276 | 99,360 | 1.20 |
| -การให้บริการผู้มาติดต่อราชการ เช่น การถ่ายเอกสาร การบริการน้ำดื่ม | 5 | 670 | 3,350 | 0.04 |
| -การจัดเตรียมห้องประชุม | 60 | 120 | 7,200 | 0.09 |
| -การทำความสะอาดบริเวณภายนอกสำนักงาน | 240 | 276 | 66,240 | 0.80 |
| -การปรับปรุงภูมิทัศน์รอบบริเวณสำนักงาน | 360 | 48 | 17,280 | 0.21 |
| -การตรวจสอบ บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ | 60 | 240 | 14,400 | 0.17 |
| -ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ | 120 | 240 | 28,800 | 0.35 |
| -งานทะเบียนพานิชย์ | 120 | 50 | 6,000 | 0.07 |
| -งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 420 | 60 | 25,200 | 0.30 |
| รวม | | | | **12.08** |
| **งานประชาสัมพันธ์** |  |  |  |  |
| -งานจัดทำประกาศ | 30 | 350 | 10,500 | 0.13 |
| -งานประชาสัมพันธ์ จัดทำวารสาร ข้อมูลข่าวสาร | 120 | 230 | 27,600 | 0.33 |
| - งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล | 1,800 | 12 | 12,600 | 0.16 |
| -งานเผยแพร่สนับสนุนนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัด อำเภอ | 360 | 12 | 4,320 | 0.05 |
| - งานรวบรวมข้อมูลสถิติ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ | 7,200 | 12 | 86,400 | 1.04 |
| -งานควบคุมการส่งเอกสารให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง | 1,250 | 15 | 18,750 | 0.23 |
| -การวางแผนในการจัดทำสื่อประสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ วารสาร บอกกล่าวแถลงไข ปฏิทินการปฏิบัติงาน | 1,800 | 12 | 21,600 | 0.26 |
| -งานวางแผนในการเผยแพร่ และการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (เว็บไซด์ อบต.) | 1,800 | 12 | 21,600 | 0.26 |
| -งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของ อบต.ในสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ | 1,080 | 12 | 12,960 | 0.16 |
| -งานด้านประชาสัมพันธ์ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ติดต่อขอรับบริการสารสนเทศ รวมทั้งงานของศูนย์บริการร่วม อบต.หนองแวง | 6,900 | 1 เว็บไซด์  1 facebook | 6,900 | 0.08 |
| -งานหนังสือรับ-ส่งของงานประชาสัมพันธ์ | 120 | 64 | 7,680 | 0.09 |
| -งานจัดทำคำสั่ง/ประกาศเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ | 360 | 12 | 4,320 | 0.05 |
| -งานกิจกรรม 5 ส ในโซนความรับผิดชอบ | 180 | 48 | 8,640 | 0.10 |
| -งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา | 360 | 15 | 5,400 | 0.07 |
| **รวม** | | | | **3.01** |
| **งานวิเคราะห์นโยบายและแผน** |  |  |  |  |
| - งานรวบรวมวิเคราะห์ และให้ข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนทุกระดับ | 82,800 | 1 | 82,800 | 1.00 |
| - งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบในการวางแผน | 10,800 | 2 | 21,600 | 0.26 |
| - งานจัดทำและเรียบเรียงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนา 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี | 21,600 | 2 | 43,200 | 0.52 |
| - งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการ | 5,400 | 2 | 10,800 | 0.13 |
| - งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน E-Laas | 5,400 | 2 | 10,800 | 0.13 |
| - งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผล อปท. E-Plan | 5,400 | 1 | 5,400 | 0.07 |
| - งานวินิจฉัยข้อกฎหมาย ร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ คำสั่ง | 2,770 | 10 | 27,700 | 0.33 |
| - งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ | 1,380 | 1 | 1,380 | 0.02 |
| -กำหนดแนวทางการดำเนินงานสอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ | 30 | 56 | 1680 | 0.02 |
| -กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ | 120 | 96 | 11,520 | 0.14 |
| - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย | 360 | 120 | 43,200 | 0.52 |
| **รวม** | | | | **3.14** |
| **งานการเจ้าหน้าที่** |  |  |  |  |
| - งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ | 1,080 | 12 | 12,960 | 0.16 |
| - งานสอบคัดเลือก | 11,520 | 1 | 11,520 | 0.14 |
| - งานทะเบียนประวัติ | 720 | 23 | 16,560 | 0.20 |
| - งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี | 720 | 46 | 33,120 | 0.40 |
| - งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตรากำลัง | 1,080 | 10 | 10,800 | 0.13 |
| - งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน | 360 | 16 | 5,760 | 0.07 |
| - งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี | 5,400 | 2 | 10,800 | 0.13 |
| - งานสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ | 1,080 | 2 | 2,160 | 0.03 |
| - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี | 3,600 | 1 | 3,600 | 0.04 |
| - งานระบบสารสนเทศ เช่น เบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลระบบบุคลากรแห่งชาติ | 720 | 12 | 8,640 | 0.10 |
| -งานตรวจการลงเวลาปฏิบัติราชการพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง | 60 | 276 | 16,560 | 0.20 |
| -การจัดทำเอกสารรายงานวันขาด ลา มาสาย | 180 | 12 | 2,160 | 0.03 |
| -การปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง | 3,600 | 1 | 3,600 | 0.04 |
| -การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ | 2,400 | 2 | 4,800 | 0.06 |
| - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย | 420 | 60 | 25,200 | 0.30 |
| รวม | | | | **2.03** |
| **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** |  |  |  |  |
| - งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ | 360 | 365 | 131,400 | 1.59 |
| - งานป้องกันและระงับสาธารณภัย | 420 | 12 | 5,040 | 0.06 |
| - งานอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาสาธารภัย | 420 | 12 | 5,040 | 0.06 |
| - งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 600 | 1 | 600 | 0.01 |
| - งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร | 360 | 365 | 131,400 | 1.59 |
| - งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัย | 840 | 12 | 10,080 | 0.12 |
| - งานวิเคราะห์พิจารณา สรุปความเห็นเกี่ยวกับสาธารณภัย | 1,800 | 1 | 1,800 | 0.02 |
| - งานประสานงานจังหวัด อำเภอ ในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง | 5,880 | 2 | 11,760 | 0.14 |
| - งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | 9,240 | 1 | 9,240 | 0.11 |
| -งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย | 420 | 60 | 25,200 | 0.30 |
| **รวม** | | | | **4.00** |
| **งานการเกษตร** |  |  |  |  |
| -งานส่งเสริมการเกษตร | 720 | 16 | 11,520 | 0.14 |
| -งานปศุสัตว์ | 1,587 | 60 | 95,220 | 1.15 |
| -งานส่งเสริมการประกอบอาชีพ | 2,880 | 12 | 34,560 | 0.42 |
| -งานปรับปรุงพันธ์พืช | 2,880 | 12 | 34,560 | 0.42 |
| -งานขยายพันธ์พืช | 2,880 | 12 | 34,560 | 0.42 |
| -งานวิเคราะห์ดิน | 2,880 | 12 | 34,560 | 0.42 |
| -งานประสานงานเบื้องต้น ระหว่าง อปท. กับ หมู่บ้าน อำเภอ จังหวัด หรือหน่วยงานภายนอก | 360 | 210 | 75,600 | 0.91 |
| -งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย | 720 | 24 | 17,280 | 0.21 |
| รวม | | | | **4.09** |
| **งานบริหารงานสาธารณสุข** |  |  |  |  |
| -งานจัดทำแผนสาธารณสุข ตรวจสอบติดตามและประเมินผลงานให้บริการทางการสาธารณสุข ฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่และอาสาสมัครสาธารณสุขฯ ที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข | 1,800 | 5 | 9,000 | 0.11 |
| -งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย อนามัยแม่และเด็ก การควบคุมป้องกันโรคและทันตสาธารณสุข การตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษาโรค การวางแผนครอบครัวและผดุงครรภ์ | 1,080 | 36 | 38,880 | 0.47 |
| -การบริหารจัดการระบบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นตำบลหนองแวง | 720 | 22 | 15,840 | 0.19 |
| -งานหนังสือรับ-ส่งของส่งเสริมและบริการสาธารณสุข | 30 | 130 | 3,900 | 0.05 |
| -งานจัดทำคำสั่ง/ประกาศเกี่ยวกับงานงานเสริมและบริการสาธารณสุข | 120 | 15 | 1,800 | 0.02 |
| -งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานสาธารณสุข ในการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรค | 720 | 8 | 5,760 | 0.07 |
| -ปฏิบัติหน้าที่ตามที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น กิจกรรมของทาง อบต.จัดขึ้น ได้แก่ โครงการกีฬาต่อต้านยาเสพติด กิจกรรมศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ต่างๆ เป็นต้น | 720 | 24 | 17,280 | 0.21 |
| -งานจัดทำแผนสาธารณสุข ตรวจสอบติดตามและประเมินผลงานให้บริการทางการสาธารณสุข ฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่และอาสาสมัครสาธารณสุขฯ ที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข | 1,800 | 5 | 9,000 | 0.11 |
| **รวม** | | | | **1.12** |
| **รวม**ทั้งสิ้น | | | | **29.47** |

\*\***หมายเหตุ** แยกเป็น ประเภทบริหารท้องถิ่น 2 อัตรา

ประเภทอำนวยการ 1 อัตรา

ประเภทวิชาการ 6 อัตรา (ว่าง 1 อัตรา)

ประเภททั่วไป 2 อัตรา (ว่าง 1 อัตรา)

พนักงานจ้างตามภารกิจ 10 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป 7 อัตรา

รวม 28 อัตรา

กำหนดเพิ่มใหม่ +1 อัตรา

รวมทั้งหมด 29 อัตรา

บัญชีแสดงปริมาณงาน **กองคลัง**

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | เวลาที่ใช้ต่อราย(นาที) | ปริมาณงาน(ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี(นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
| **งานการเงินและบัญชี** |  |  |  |  |
| -วางแผนการปฏิบัติงานด้านการเงิน | 21,600 | 4 | 86,400 | 1.04 |
| -วางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ | 3,600 | 1 | 3,600 | 0.04 |
| -ติดตามการดำเนินกิจกรรมต่างๆ กองคลัง | 60 | 90 | 5,400 | 0.07 |
| -วิเคราะห์รวบรวมข้อมูลสถิติด้านการเงิน การคลังและงบประมาณ | 120 | 60 | 7,200 | 0.09 |
| -วางแผนในการจัดทำแผนที่ภาษี จัดหาพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน | 2,940 | 1 | 2,940 | 0.04 |
| -วางแผนการใช้จ่ายเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม | 2,940 | 1 | 2,940 | 0.04 |
| -ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง | 720 | 12 | 8,640 | 0.10 |
| -ตรวจสอบการจัดทำรายงานทางการเงินการบัญชี | 1,800 | 12 | 21,600 | 0.26 |
| -เสนอข้อมูลด้านการเงิน การคลัง การบัญชีและงบประมาณ | 1,800 | 12 | 21,600 | 0.26 |
| -ควบคุมการดำเนินการให้มีการชำระภาษี | 60 | 10 | 600 | 0.01 |
| -ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงิน | 60 | 120 | 7,200 | 0.09 |
| -ควบคุมและตรวจสอบการจ่ายเงินตามฎีกา | 30 | 1,300 | 39,000 | 0.47 |
| -กำกับดูแลแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานคลัง | 10 | 511 | 5,110 | 0.06 |
| -จัดเตรียมเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงาน(LPA) | 4,200 | 1 | 4,200 | 0.05 |
| -จัดเตรียมเอกสารการประเมินความโปร่งใส(ITA) | 1,800 | 1 | 1,800 | 0.02 |
| -การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี | 4,200 | 1 | 4,200 | 0.05 |
| -งานสารบรรณกองคลัง | 120 | 325 | 39,000 | 0.47 |
| -การนำส่งเงินเดือน | 120 | 36 | 4,320 | 0.05 |
| -งานติดตามประสานงานกับส่วนราชการภายในและภายนอก | 60 | 125 | 7,500 | 0.09 |
| -จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ | 4,200 | 1 | 4,200 | 0.05 |
| -จัดทำบัญชีต่างๆ เพื่อเสนอรายงาน | 30 | 70 | 2,100 | 0.03 |
| -จัดทำงบการเงิน | 360 | 12 | 4,320 | 0.05 |
| -จัดทำรายงานทางการเงิน | 60 | 12 | 720 | 0.01 |
| -จัดทำข้อมูลเงินเดือน | 120 | 36 | 4,320 | 0.05 |
| -ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน | 30 | 45 | 1,350 | 0.02 |
| -รายงานสถิติการคลัง | 60 | 12 | 720 | 0.01 |
| -บันทึกข้อมูลทางการเงินในระบบ e – laas | 60 | 230 | 13,800 | 0.17 |
| -จัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินในระบบ e - laas | 30 | 1,300 | 39,000 | 0.47 |
| -จัดทำข้อมูลนำส่งประกันสังคม | 420 | 12 | 5,040 | 0.06 |
| -จัดทำข้อมูล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งสรรพากร | 30 | 200 | 6,000 | 0.07 |
| -จัดเก็บเอกสารการเบิกจ่ายเงิน | 30 | 900 | 27,000 | 0.33 |
| -จัดทำข้อมูลภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่ายประจำปีภาษี | 30 | 92 | 2,760 | 0.03 |
| -รายงานเงินอุดหนุนทั่วไปในระบบ e - plan | 10 | 240 | 2,400 | 0.03 |
| -รายงานงบการเงินประจำเดือน | 1,800 | 12 | 21,600 | 0.26 |
| -รายงานงบการเงินประจำปี | 3,600 | 1 | 3,600 | 0.04 |
| -งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | 420 | 120 | 25,200 | 0.30 |
| **รวม** | | | | **5.28** |
| **งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** |  |  |  |  |
| -การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่/ภาษีโรงเรือนฯ/ภาษีป้าย | 5 | 1,371 | 6,855 | 0.08 |
| -การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ | 30 | 230 | 6,900 | 0.08 |
| -การจัดทำ/ตรวจสอบแบบแสดงรายการคำร้องหรือคำขอของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียมหรือรายได้อื่น ๆ | 10 | 1,236 | 12,360 | 0.15 |
| -จัดทำเอกสารและแจ้งเตือนผู้ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ | 5 | 1,435 | 7,175 | 0.09 |
| -การเก็บรักษาและนำส่งเงินรายได้ | 10 | 103 | 1,030 | 0.01 |
| -การออกหน่วยประชาสัมพันธ์และรับชำระภาษีประจำปี | 420 | 16 | 6,720 | 0.08 |
| -บันทึกข้อมูลภาษีในระบบ info | 360 | 4 | 1,440 | 0.02 |
| -สำรวจพื้นที่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษี | 360 | 13 | 4,680 | 0.06 |
| -ปรับปรุงข้อมูลจากการสำรวจเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษี | 4,200 | 1 | 4,200 | 0.05 |
| -จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี | 30 | 45 | 1,350 | 0.02 |
| -จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ หนังสือประชาสัมพันธ์ | 120 | 15 | 1,800 | 0.02 |
| -จัดทำระบบฐานข้อมูลและบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน | 10 | 2,200 | 22,000 | 0.26 |
| -ควบคุมการจัดเก็บภาษีอากร | 60 | 50 | 3,000 | 0.04 |
| -วางแผนการจัดเก็บรายได้ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ | 2,940 | 1 | 2,940 | 0.04 |
| -วางแผนและดำเนินการสำรวจข้อมูลภาคสนาม | 2,940 | 1 | 2,940 | 0.04 |
| -จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทางการชำระภาษีต่าง ๆ | 60 | 40 | 2,400 | 0.03 |
| -จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ | 10 | 2,200 | 22,000 | 0.27 |
| -ช่วยจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ | 10 | 2,400 | 24,000 | 0.29 |
| -เขียนใบเสร็จรับเงิน | 5 | 12,570 | 62,850 | 0.76 |
| -ช่วยจัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์ | 30 | 1,250 | 37,500 | 0.45 |
| -รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้ | 340 | 20 | 6,800 | 0.08 |
| -จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง | 1,800 | 1 | 1,800 | 0.02 |
| -จัดทำรายงานการซื้อจัดจ้าง | 60 | 1,300 | 78,000 | 0.94 |
| -ลงทะเบียนคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์ | 30 | 48 | 1,440 | 0.02 |
| -งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | 210 | 60 | 12,600 | 0.15 |
| **รวม** | | | | **5.05** |
| **งานพัสดุและทรัพย์สิน** |  |  |  |  |
| -วางแผนเกี่ยวกับงานทรัพย์สินและพัสดุ | 21,600 | 1 | 21,600 | 0.26 |
| -ซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน | 60 | 150 | 9,000 | 0.11 |
| -ตรวจสอบพัสดุประจำปี | 14,400 | 1 | 14,400 | 0.17 |
| -สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน | 720 | 12 | 8,640 | 0.10 |
| -ทำทะเบียนการเบิกจ่ายวัสดุ | 60 | 230 | 12,800 | 0.17 |
| -ตรวจสอบสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง | 25 | 1,300 | 32,500 | 0.39 |
| -ทำหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับงานพัสดุ | 60 | 125 | 7,500 | 0.09 |
| -จัดทำรายงานการจัดซื้อ/จัดจ้าง | 360 | 254 | 91,440 | 1.10 |
| -จัดทำการจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบ e-laas | 120 | 254 | 30,480 | 0.37 |
| -จัดทำทะเบียนเงินค้ำประกันสัญญา | 60 | 254 | 15,240 | 0.18 |
| -ลงทะเบียนคุมเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง | 60 | 254 | 15,240 | 0.18 |
| -จัดทำทะเบียนพัสดุ/ครุภัณฑ์ | 60 | 493 | 19,580 | 0.35 |
| -เสนอใบเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มงาน | 60 | 138 | 8,280 | 0.10 |
| -เสนอขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางและจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม | 60 | 230 | 13,800 | 0.16 |
| -จัดทำรายงานเกี่ยวกับงานพัสดุ | 60 | 135 | 8,100 | 0.10 |
| -งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | 420 | 120 | 25,200 | 0.30 |
| **รวม** | | | | **5.13** |
| **รวม**ทั้งสิ้น | | | | **15.46** |

\*\***หมายเหตุ** แยกเป็น ประเภทอำนวยการ 1 อัตรา

ประเภทวิชาการ 4 อัตรา

ประเภททั่วไป 1 อัตรา

ลูกจ้างประจำ 1 อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ 5 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา

รวมทั้งหมด 14 อัตรา

กำหนดเพิ่มใหม่ +1 อัตรา

รวมทั้งหมด 15 อัตรา

บัญชีแสดงปริมาณงาน **กองช่าง**

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | เวลาที่ใช้ต่อราย(นาที) | ปริมาณงาน(ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี(นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
| **งานแบบแผนและก่อสร้าง** |  |  |  |  |
| -งานออกแบบและประมาณราคา | 2,520 | 20 | 50,400 | 0.61 |
| -งานควบคุมและอนุญาตก่อสร้าง | 10,800 | 20 | 216,000 | 2.61 |
| -งานก่อสร้างบูรณถนน สะพาน อาคาร | 10,800 | 20 | 216,000 | 2.61 |
| -งานสำรวจตรวจสอบอาคาร และการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร | 860 | 10 | 8,600 | 0.10 |
| -งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลงเกี่ยวกับอาคาร และงานขออนุญาตอื่นๆ ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร | 860 | 10 | 8,600 | 0.10 |
| -งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย | 720 | 12 | 8,640 | 0.10 |
| **รวม** | | | | **6.13** |
| **งานสาธารณูปโภค/งานผังเมือง** |  |  |  |  |
| -งานก่อสร้างและบำรุงรักษาประปาหมู่บ้าน | 210 | 365 | 76,650 | 0.93 |
| -งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ | 420 | 248 | 104,160 | 1.26 |
| -งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า | 420 | 248 | 104,160 | 1.26 |
| -งานสำรวจแผนที่ภาษีและผังเมือง | 42,000 | 1 | 42,000 | 0.50 |
| -งานซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลาง รถดับเพลิง รถกระเช้า รถEMS เป็นต้น | 360 | 230 | 82,800 | 1.00 |
| -งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย | 720 | 12 | 8,640 | 0.10 |
| **รวม** | | | | **5.05** |
| **งานบริหารงานทั่วไป** |  |  |  |  |
| -งานสารบรรณของกองช่าง | 210 | 520 | 109,200 | 1.32 |
| -งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ | 60 | 276 | 16,560 | 0.20 |
| -งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ | 30 | 270 | 8,100 | 0.10 |
| -ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก | 210 | 230 | 48,300 | 0.58 |
| -งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองช่าง | 840 | 98 | 82,320 | 0.99 |
| -งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย | 720 | 12 | 8,640 | 0.10 |
| **รวม** | | | | **3.29** |
| **รวม**ทั้งสิ้น | | | | **14.47** |

\*\***หมายเหตุ** แยกเป็น ประเภทอำนวยการ 1 อัตรา

ประเภททั่วไป 2 อัตรา (ว่าง 1 อัตรา)

พนักงานจ้างตามภารกิจ 7 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป 4 อัตรา

รวม 14 อัตรา

บัญชีแสดงปริมาณงาน **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนาธรรม**

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | เวลาที่ใช้ต่อราย(นาที) | ปริมาณงาน(ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี(นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
| **งานบริหารงานศึกษา** |  |  |  |  |
| - งานควบคุมดูแลรับผิดชอบในงานการปฐมวัยและอนุบาล | 420 | 230 | 96,600 | 1.17 |
| - งานประชุม อบรม สัมมนา และให้บริการด้านศึกษา | 8,520 | 1 | 8,520 | 0.10 |
| - งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 420 | 230 | 96,600 | 1.17 |
| - งานประชุม อบรม สัมมนา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 1,080 | 12 | 12,960 | 0.16 |
| - งานดูแลรักษาความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 420 | 230 | 96,600 | 1.17 |
| - งานสารบรรณทั่วไปของกองการศึกษา | 360 | 650 | 234,000 | 2.83 |
| - งานบริการจัดเตรียมและให้บริการสถานที่ | 420 | 230 | 96,600 | 1.17 |
| - งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองการศึกษา | 1,080 | 78 | 84,240 | 1.02 |
| - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของกองการศึกษา | 840 | 456 | 383,040 | 4.63 |
| - งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกประชาชน | 840 | 16 | 13,440 | 0.16 |
| - งานรวบรวมและจัดทำแผนของกองการศึกษา | 96,600 | 1 | 96,600 | 1.67 |
| - งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี | 2,520 | 42 | 105,840 | 1.28 |
| - งานจัดซื้อจัดจ้างตามแผนฯ และขั้นตอนต่างๆ ตามระเบียบพัสดุ | 2,100 | 72 | 151,200 | 1.83 |
| - งานจัดทำบัญชีรับจ่ายพัสดุ | 2,100 | 12 | 25,200 | 0.30 |
| - งานจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียน | 2,100 | 12 | 25,200 | 0.30 |
| - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย | 720 | 12 | 8,640 | 0.10 |
| **รวม** | | | | **20.06** |
| **งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** |  |  |  |  |
| - การส่งเสริมกิจการศาสนา | 5,400 | 3 | 16,200 | 0.20 |
| - การส่งเสริม สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น | 6,300 | 2 | 12,600 | 0.15 |
| - การส่งเสริม สนับสนุนวันสำคัญต่างๆ | 1,260 | 24 | 30,240 | 0.37 |
| - การส่งเสริม รักษา และดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมวัฒนธรรม จารีตประเพณี | 2,100 | 12 | 25,200 | 0.30 |
| - การส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาในเขตตำบล | 12,600 | 1 | 12,600 | 0.15 |
| - การจัดแข่งขันกีฬาเยาวชน กีฬาชุมชนตำบล | 12,600 | 1 | 12,600 | 0.15 |
| - การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ | 2,940 | 15 | 44,100 | 0.53 |
| - การจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับเด็กและเยาวชน | 21,900 | 12 | 262,800 | 3.17 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย | 720 | 12 | 8,640 | 0.10 |
| **รวม** | | | | **5.12** |
| **รวม**ทั้งสิ้น | | | | **25.18** |

\*\***หมายเหตุ** แยกเป็น ประเภทอำนวยการ 1 อัตรา

ประเภทวิชาการ 2 อัตรา

ครู 10 อัตรา (ว่าง 3 อัตรา)

พนักงานจ้างตามภารกิจ 9 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป 3 อัตรา

รวม 25 อัตรา

บัญชีแสดงปริมาณงาน **กองสวัสดิการสังคม**

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | เวลาที่ใช้ต่อราย(นาที) | ปริมาณงาน(ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี(นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
| **งานส่งเสริมสวัสดิการ** |  |  |  |  |
| -งานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส | 5,760 | 12 | 69,120 | 0.83 |
| -งานกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน | 5,760 | 12 | 69,120 | 0.83 |
| -งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ | 360 | 260 | 93,600 | 1.13 |
| -งานสารบรรณและระบบคอมพิวเตอร์ | 360 | 260 | 93,600 | 1.13 |
| -งานประชาสัมพันธ์ | 60 | 12 | 720 | 0.01 |
| -งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย | 720 | 12 | 8,640 | 0.10 |
| **รวม** | | | | **4.04** |
| **งานพัฒนาชุมชน** |  |  |  |  |
| -งานส่งเสริม สนับสนุนในการรวมกลุ่มและจัดตั้งกลุ่มองค์กรชุมชน กลุ่มแม่บ้านและ เครือข่ายประชาชน เพื่อส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจ และความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนใน ท้องถิ่นของตน | 5,760 | 12 | 69,120 | 0.83 |
| -งานสารบรรณและระบบคอมพิวเตอร์ | 360 | 260 | 93,600 | 1.13 |
| -งานประชาสัมพันธ์ | 60 | 12 | 720 | 0.01 |
| -งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่กลุ่มองค์กรชุมชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ | 360 | 260 | 93,600 | 1.13 |
| -งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย | 720 | 12 | 8,640 | 0.10 |
| **รวม** | | | | **3.20** |
| **งานสังคมสงเคราะห์** |  |  |  |  |
| -งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี | 360 | 230 | 82,800 | 1.00 |
| -งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ | 4,200 | 12 | 50,400 | 0.61 |
| -งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ | 3,360 | 12 | 40,320 | 0.49 |
| -งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ | 360 | 230 | 82,800 | 1.00 |
| -งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย | 720 | 12 | 8,640 | 0.10 |
| **รวม** | | | | **3.20** |
| **รวม**ทั้งสิ้น | | | | **10.43** |

\*\***หมายเหตุ** แยกเป็น ประเภทอำนวยการ 1 อัตรา

ประเภทวิชาการ 2 อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ 4 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป 3 อัตรา

รวม 10 อัตรา

บัญชีแสดงปริมาณงาน **หน่วยตรวจสอบภายใน**

เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | เวลาที่ใช้ต่อราย(นาที) | ปริมาณงาน(ต่อปี) | เวลาทั้งหมดต่อปี(นาที) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ |
| **งานตรวจสอบภายใน** |  |  |  |  |
| - งานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ | 5,200 | 4 | 20,800 | 0.25 |
| - งานตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุของหน่วยงาน | 5,200 | 4 | 20,800 | 0.25 |
| - งานการจัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจสอบ และรายงานการตรวจสอบต่างๆเพื่อเสนอผลการตรวจสอบ | 20,880 | 1 | 20,880 | 0.25 |
| - งานการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน | 20,880 | 1 | 20,880 | 0.25 |
| - งานการประสานงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน | 30 | 230 | 6,900 | 0.08 |
| - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย | 90 | 24 | 2,160 | 0.03 |
| **รวม** | | | | **1.11** |
| **รวม**ทั้งสิ้น | | | | **1.11** |

\*\***หมายเหตุ** แยกเป็น ประเภทวิชาการ 1 อัตรา

รวม 1 อัตรา

**สรุปรายการเบิก-จ่าย ค่าใช้จ่ายบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง**

**ณ วันที่ 30 กันยายน 2565**

1. รายได้ข้อบัญญัติ ปีงบประมาณ 2565 63,000,000.00 บาท

2. รายได้รับจริง ปีงบประมาณ 2565 72,808,590.16 บาท

3. รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ 2565 61,958,272.47 บาท

4. รายจ่ายข้อบัญญัติ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ปีงบประมาณ 2565 19,956,825.00 บาท

5. รายจ่ายจริง ค่าใช้จ่ายบุคลากร ปีงบประมาณ 2565 23,774,701.00 บาท

**คำนวณ ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ ปีงบประมาณ 2565**

รายจ่ายข้อบัญญัติค่าใช้จ่ายบุคลากรปีงบประมาณ 2565 X 100 = 19,956,825.00 x 100 = 31.68 %

ประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 63,000,000.00

**คำนวณ ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่จ่ายจริง ปีงบประมาณ 2565**

รายจ่ายจริงค่าใช้จ่ายบุคลากรปีงบประมาณ 2565 X 100 = 23,774,701.00 x 100 = 32.65 %

รายได้รับจริง ปีงบประมาณ 2565 72,808,590.16

ขอรับรองข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ส.ต.ท.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ............................................ | ................................................... | ............................................ |
| (นางสาวสาวินี บรรณสาร) | (บุญมี เนืองนันท์) | (นายนิยม โยหาสิทธิ์) |
| ผู้อำนวยการกองคลัง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง |