



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข(๔) ได้กำหนดไว้ว่า ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคลมีความซื่อสัตย์สุจริตกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรรัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

วิสัยทัศน์ (Vision) “หนองแวงถิ่นน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรก้าวหน้า การศึกษาเด่น เน้นศาสนา วัฒนธรรม มีธรรมาภิบาล
น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

- ๑) พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
- ๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๓) พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
- ๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม
- ๕) พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

เป้าหมาย

- ๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
- ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๔) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากร

- ๑) การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ๒) การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ๔) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

| โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | | | | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|--|----------|------------------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|
| | | ไตรมาสที่ ๑ | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ | |
| ๑.๑ ทบทวนและ ปรับปรุงโครงสร้าง องค์กร ระบบงาน และกรอบ อัตรากำลังให้ สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองแวง | - | | ←————→ | | | สำนักปลัด |
| ๑.๒ มีการสรรหา บุคลากรตามกรอบ อัตรากำลัง เช่นการบรรจุแต่งตั้ง การ โอน การรับโอน การบรรจุกลับเข้า รับราชการ รวมถึง การสรรหา พนักงาน จ้าง | - | ←————→ | | | | สำนักปลัด |
| ๑.๓ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน | - | ←————→ | | ←————→ | | สำนักปลัด |
| ๑.๔ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | - | | ←————→ | | | สำนักปลัด |
| ๑.๕ การบันทึกข้อมูลทรัพยากรบุคคลในระบบการบริหารอัตรากำลัง ในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) | - | | | | | สำนักปลัด |
| ๑.๖ การรับรองข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) | - | ←————→ | | | | สำนักปลัด |
| รวม | - | | | | | |

แผนการพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล

| โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลาในการดำเนินการ | | | | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|--|----------|------------------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|
| | | ไตรมาสที่ ๑ | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ | |
| ๒.๑ การจัดฝึกอบรมโดยอพท. และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมของทางภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | - | ← | → | → | → | สำนักปลัด |
| ๒.๒ การพัฒนาบุคลากรด้าน คุณธรรม จริยธรรม | - | ← | → | → | → | สำนักปลัด |
| ๒.๓ การสร้างขวัญและกำลังใจ และ แรงจูงใจ ในการทำงาน | - | ← | → | → | → | สำนักปลัด |
| ๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | - | ← | → | → | → | สำนักปลัด |
| ๒.๕ โครงการศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | - | ← | → | → | → | สำนักปลัด |
| ๒.๖ จัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมแข่งขันกีฬา กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ กิจกรรม ๕ ส. | - | ← | → | → | → | สำนักปลัด ทุกกอง |
| | | | | | | |
| รวม | - | | | | | |

งานการเจ้าหน้าที่