

# คู่มือฉบับ



ที่ กส ๘๐๘๐๑/๖๒๔๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง  
อำเภอสมเด็จ กส ๘๖๑๕๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่ง อบต.หนองแวง ที่ ๑๕๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. ร่างแผนพัฒนา อบต.หนองแวง ห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ทบทวนและเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (รายละเอียดโครงการ)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่รวบรวมประเด็นหลักการพัฒนา ปัญหาความต้องการและข้อมูลนำมาจัดทำร่างแผนพัฒนาห้าปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แล้วเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนา อบต.หนองแวง ห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ทบทวนและเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันพุธ ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุม ตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิยม โยหาลิทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

สำนักปลัด

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร. ๐ ๔๓๘๔ ๐๙๖๑ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐๔๓ ๘๖๐๑๒๘

.....	ผู้ร่าง (ผู้พิมพ์)
.....	ผู้ตรวจ
.....	ผู้ตรวจ
.....	ผู้ตรวจ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ที่ ๑๕๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประกอบด้วย

๑. ส.ต.ท.บุญมี เนิ่งนันท์	ปลัด อบต.หนองแวง	ประธานกรรมการ
๒. นายปรีชา วิชาชัย	รองปลัด อบต.หนองแวง	กรรมการ
๓. นางนิตยา สินธุโคตร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔. นายธีรยุทธ ภูขันธ์ชัย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๕. นางสาวสมจิตร เสริฐผล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวพิชารัตน์ ตีศววัฒน์ภาคิน	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นางณัฐสุดา พุดเพราะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๘. นายสุรดี สีลาธรรม	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๙. นายบุญรัตน์ บริบูรณ์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๐. นายวรวิทย์ ไพศาล	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑. นางสาวทิพย์ภาภรณ์ ไผ่พูล	นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวกาญจนา ชาภูมิ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวจิราพร ธรรมประชา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

(นายนิยม โยหาสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

kan.  
(นางสาวกาญจนา ชาภูมิ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง โทร. ๐ ๔๓๘๔ ๐๙๖๑ ต่อ ๑๑

ที่ กส ๐๘๐๘๑/ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

### เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ตั้งงบประมาณไว้ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (๓) ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท รายละเอียดประกอบหน้า ๖๓ นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ขออนุมัติยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒๒ คน เป็นเงิน ๑,๕๔๐.๐๐.- บาท
  ๒. ค่าอาหารกลางวัน ๗๐ บาท x ๑ มื้อ x ๒๒ คน เป็นเงิน ๑,๕๔๐.๐๐.- บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๘๐.๐๐.-บาท (สามพันแปดสิบบาทถ้วน)

### ข้อกฎหมาย

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในการประชุมและอบรม เป็นรายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่การจัดซื้อ จัดจ้าง ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

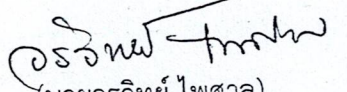
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

### ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งกองคลัง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ต่อไป  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

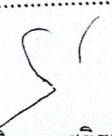
๑๙/๓

(นางสาวจิราพร ธรรมประชา)  
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

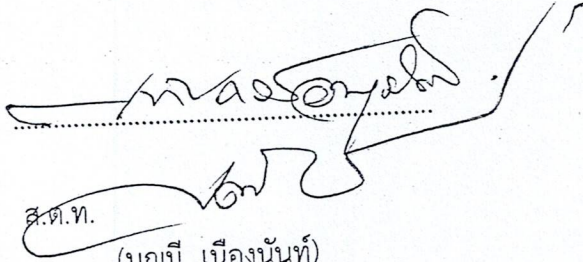
  
(นายวรวิทย์ ไพศาล)  
หัวหน้าสำนักปลัด

/ เรียนนายก...

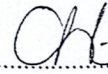
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

.....  
  
(นางสาวสมจิตร เสรีธุมล)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

  
.....  
ส.ต.ท.  
(บุญมี เนืองนนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง



(นายปรีชา วิชาชัย)

รองปลัด อบต.หนองแวง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

.....  
  
(นายนิยม โยหาสิทธิ์)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ตามข้อ ๑๐ (๑) - (๗)

๑.๒ .....

๑.๓ .....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ - ไม่มี

๒.๒ .....

๒.๓ .....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๓.๒ .....

๓.๓ .....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๑. ....

๔.๒. ....

๔.๓. ....

\*\*\*\*\*