

## การเลื่อนขั้นเงินเดือน

การเลื่อนขั้นเงินเดือน หมายถึง การสั่งให้ข้าราชการ/พนักงานได้รับเงินเดือนในขั้นที่สูงขึ้น เพื่อตอบแทนความดีความชอบที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมาแล้ว ผู้ใดปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเป็นที่น่าพอใจของทางราชการถือว่าผู้นั้นมีความชอบ ซึ่งอาจเป็นคำชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ รางวัล หรือการได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ตามควรแก่กรณี

## ประเภทของการเลื่อนขั้นเงินเดือน

1. การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
2. การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีถึงแก่ความตายเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการ

## เลื่อนขั้นเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง

- ครั้งที่ 1 ครั้งปีแรก เลื่อนวันที่ 1 เม.ย. ของปีที่ได้เลื่อน
- ครั้งที่ 2 ครั้งปีหลัง เลื่อนวันที่ 1 ต.ค. ของปีถัดไป

## องค์ประกอบของการเลื่อนขั้นเงินเดือน

1. คุณภาพและปริมาณงาน
2. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน
3. ความสามารถและความอดุสาหะ
4. คุณธรรมและจริยธรรม
5. การรักษาวินัย
6. การปฏิบัติตนเหมาะสม

- ปี หมายถึง ปีงบประมาณ
- ครั้งปีแรก (1 ต.ค. – 31 มี.ค.)
- ครั้งปีหลัง (1 เม.ย. – 30 ก.ย.)

## หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น

1. ในครั้งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเอง ด้วยความสามารถและความอดุสาหะจนเกิดผลดีแก่ราชการ
2. ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์
3. ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกพักราชการเกินกว่า 2 เดือน
4. ในครั้งปีที่แล้วมาไม่ขาดราชการโยไม่มีเหตุผลอันควร
5. ในครั้งปีที่แล้วมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน

6. ในครั้งปีที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ ศึกษา อบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศฯ ต้องปฏิบัติราชการในครั้งปีที่แล้วมาไม่น้อยกว่า 4 เดือน

7. ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่มาก อปท.กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว
8. ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ 6 เดือนโดยมีวันลาไม่เกิน 23 วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังนี้

- ก) ลาอุปสมบทหรือลาประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ
- ข) ลาคลอดไม่เกิน 90 วัน
- ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว ไม่เกิน 60 วัน
- ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- จ) ลาพักผ่อน
- ฉ) ลากิจการเข้ารับราชการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

## หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น

ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น 1.0 ขั้นและอยู่ในหลักเกณฑ์ประการหนึ่งประการใด ดังนี้

- 1) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลงานดีเด่น อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการ
- 2) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่ม ค้นคว้า ประดิษฐ์ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- 3) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก
- 4) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ
- 5) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย

## หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.5 ขั้น

กรณีที่พนักงานได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งแรกไม่ถึง 1.0 ขั้น ถ้าในครั้งปีหลัง นายก อปท.ให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานครั้งปีแรก กับครั้งปีหลังรวมกัน เห็นว่ามีมาตรฐานสูงกว่าที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น สำหรับปีนั้น ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปี จำนวน 1.5 ขั้น แต่ผลการปฏิบัติงานทั้งปีของพนักงานจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการหนึ่งประการใด (คล้ายคลึงกับหลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น

## หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 2.0 ขั้น

ในกรณีที่พนักงานมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ควรจะได้รับ การเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีแรก 1.0 ขั้น แต่ไม่อาจเลื่อนขั้นได้เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับวงเงินที่ใช้เลื่อนขั้นเงินเดือน ถ้าในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีหลัง พนักงานมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้นอีก และไม่มข้อจำกัดเกี่ยวกับวงเงิน นายก อปท.อาจมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปี 2.0 ขั้นได้

การเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและ  
ประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขึ้น  
เงินเดือน โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พุทธิกรรมการ  
มาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตามเหมาะสมกับการเป็น  
ข้าราชการ และข้อพิจารณาอื่นๆ

พนักงานผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือน  
เนื่องจาก ขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
การลา หรือการมาทำงานสาย แต่นายก อปท.เห็นสมควรเลื่อน  
ขึ้นเงินเดือนโดยมี เหตุผลเป็นกรณีพิเศษให้นายก อปท.เสนอ ก.  
จังหวัดเพื่อพิจารณา อนุมัติให้ส่งการเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นการ  
เฉพาะพราย

การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานให้ อปท.แต่งตั้งคณะกรรมการ  
เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดนี้ และให้นายก  
อปท.เป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานทุกตำแหน่งตาม  
ความเห็นของคณะกรรมการ

\*\*\*\*\*



### การเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ 1 (1 เมษายน )

ให้มีโควตาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1.0 ชั้น ได้ไม่เกินร้อยละ  
15 ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม หาก มี  
เศษถึงครึ่งให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง

\*\*\*\*\*

### การเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม )

ให้เลื่อนได้ ไม่เกินวงเงิน ร้อยละ 6 ของอัตราเงินเดือน  
พนักงาน ณ วันที่ 1 กันยายน โดยให้นำวงเงินที่ได้ใช้  
เลื่อนขึ้นเงินเดือนไปแล้ว ในครั้งที่ 1 (1 เมษายน ) มา  
หักออกก่อน ทั้งนี้ ต้องอยู่ในโควตาร้อยละ 15 ของ  
จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 1 มีนาคม

\*\*\*\*\*

พนักงานที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ (เต็มขั้น )  
และได้รับเงินตอบแทนพิเศษร้อยละ 2 ( 0.5 ชั้น ) ร้อย  
ละ 4 ( 1.0 ชั้น ) และร้อยละ 6 ( 1.5 ชั้น ) เลื่อนขึ้น  
เงินเดือนครั้งที่ 1 ต้องอยู่ในโควตาร้อยละ 15

\*\*\*\*\*



## การเลื่อนขึ้นเงินเดือน

พนักงานส่วนตำบล

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

สำนักปลัด

งานกาเจ้าหน้าที่

โทร. 0-4386-0172 ต่อ 11

โทรสาร. 0-4386-0128